

**MODELLO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO O CONTRIBUTO PER  
MANIFESTAZIONI /INIZIATIVE DI INTERESSE PUBBLICO**

La domanda va presentata con congruo anticipo, di norma 20 giorni prima la data della manifestazione/iniziativa. Si invita a compilare adeguatamente tutti i campi previsti nel modello. Il presente modello è scaricabile del seguente sito web [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it) e può essere inoltrato alla PEC del Comune [protocollo@pec.comunesml.it](mailto:protocollo@pec.comunesml.it)

**AI SINDACO  
del Comune di Santa Margherita Ligure  
P.zza Mazzini 46  
16038 S. Margherita Ligure**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... il .....

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente (specificare se trattasi di ONLUS):.....

con sede in.....

con codice fiscale .....

e partita IVA .....

Tel. n. .... Fax n. .... Cell.....

e-mail:..... (può essere indicato anche indirizzo email diverso da quello dell'Associazione/Ente, purchè abilitato a ricevere la corrispondenza per conto dell'Associazione).

COMUNICA

che intende organizzare la seguente manifestazione/iniziativa:

.....  
.....  
.....

Luogo di svolgimento (specificare zona, via, piazza

ecc.):.....  
.....;

Periodo e Orari:.....;

**Oggetto della manifestazione/iniziativa** (descrivere i contenuti e le finalità e precisare la gratuità o meno della stessa ed allegare, in formato digitale, eventuale documentazione fotografica ai fini della promozione sul sito internet del Comune):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Tipologia dell'interesse pubblico perseguito:**

- Promozione culturale/mantenimento delle tradizioni locali
- Promozione turistica
- Promozione sportiva

**Gratuità dell'iniziativa per il pubblico:**

- Completamente gratuita
- Parzialmente gratuita
- A pagamento

**Rilevanza dell'evento:**

- Comunale
- Comprensoriale
- Regionale e oltre

**Pubblico atteso/coivolto:**

- Fino a 200 persone
- Fino a 400 persone
- Oltre 400 persone

Con riferimento a quanto sopra, ai sensi del vigente Regolamento disciplinante criteri e modalità per la erogazione di contributi ordinari ad Enti ed Associazioni e di contributi "una tantum" per manifestazioni ed iniziative di interesse pubblico, approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 23/02/2005

CHIEDE

**(Barrare la casella e compilare la parte che interessa)**

- Il patrocinio del Comune di Santa Margherita Ligure;
- Un contributo economico di € \_\_\_\_\_ IVA compresa a sostegno delle spese da sostenersi per la manifestazione/iniziativa di cui sopra, preventivate in complessivi € \_\_\_\_\_ IVA compresa, secondo il seguente prospetto (specificare le singole voci

di spesa - es.: viaggi, ospitalità, postali, segreteria, noleggio attrezzature, ecc - ed i relativi importi.  
Indicare anche le risorse finanziarie disponibili e/previste destinate alla realizzazione della manifestazione/iniziativa).

Spese previste:

..... € .....

..... € .....

..... € .....

Totale spese € .....

Entrate previste:

..... €.....;

..... €.....;

..... €.....;

Totale entrate € .....

Chiede, altresì:

- L'acconto del \_\_\_% (max 50%) del contributo suddetto ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 11/2005.

Al fine dell'erogazione del contributo indica le seguenti modalità di estinzione dell'eventuale mandato di pagamento:

.....  
.....

Altro:.....  
.....  
.....

Si impegna, dopo la conclusione della manifestazione/iniziativa, su richiesta del Comune, a produrre, anche in formato digitale, documentazione fotografica dell'evento realizzato.

DICHIARA

Che il contributo

- Dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% (ex art. 28 del DPR 600/1973)
- Non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% (ex art. 28 del DPR 600/1973) in quanto:.....

N.B. Per i casi particolari indicati nell'allegato A) al presente fac-simile, il richiedente, a seguito di positivo riscontro dell'Amministrazione Comunale, dovrà formulare apposita istanza agli uffici competenti secondo le indicazioni dagli stessi fornite.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGA

- 1) scheda tecnica contenente la descrizione delle esigenze logistico-organizzative connesse alla manifestazione/iniziativa in oggetto, per le quali chiede il supporto del Comune di Santa Margherita Ligure, compatibilmente con le risorse disponibili
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti richiesti per la concessione di contributi pubblici

Al Comune  
Santa Margherita Ligure  
Piazza Mazzini, 46  
16038 S. MARGHERITA LIGURE

**OGGETTO: Proposta per iniziativa denominata** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE UNICA

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....

codice fiscale.....

in qualità di presidente/legale rappresentante del seguente ente:

- associazione \_\_\_\_\_
- comitato \_\_\_\_\_
- società \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

costituito in data \_\_\_\_\_

- con sede in.....via.....n.....
- cap.....telefono.....
- codice fiscale n.....
- partita IVA n.....
- iscritta alla camera di commercio con n.....
- tipo di albo o elenco ufficiale (RI o REA).....
- data di iscrizione camera di commercio.....
- provincia di iscrizione camera di commercio.....

- iscritta all'INPS con matricola n. .... (eventuale)
- assicurata all'INAIL con codice ditta n. .... (eventuale)
- contratto applicato.....(eventuale)
- numero dipendenti .....(eventuale)

con espresso riferimento all'ente che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative alla concessione di contributi pubblici;

### **DICHIARA**

1) SOLO PER LE ASSOCIAZIONI:

Che, ai fini dell'art. 4, c.6 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, l'ente rientra in una delle seguenti tipologie:

(barrare la casella che interessa)

- fondazione istituita con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica
- ente/associazione operante nel campo dei servizi socio-assistenziali
- ente/associazione operante nel campo dei beni e delle attività culturali
- ente/associazione operante nel campo dell'istruzione e della formazione
- associazione di promozione sociale di cui alla L. 383/2000
- ente di volontariato di cui alla L. 266/1991
- organizzazione non governativa di cui alla L. 49/1987
- cooperativa sociale di cui alla L. 381/1991
- associazione sportiva dilettantistica di cui all'art. 90 della L. 289/2002
- associazione rappresentativa, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali

altro (specificare)

2) che i soggetti muniti del potere di rappresentanza nell'ambito dell'associazione/comitato sono i seguenti:

- Sig. ....

Nato a ..... il .....

Residente a.....Via.....n..... cap.....

Codice fiscale.....

Carica sociale.....

- Sig. ....

Nato a ..... il .....

Residente a.....Via.....n..... cap.....

Codice fiscale.....

Carica sociale.....

- Sig. ....

Nato a ..... il .....

Residente a.....Via.....n..... cap.....

Codice fiscale.....

Carica sociale.....

3) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, in quanto applicabili alla procedura in oggetto, e, in particolare:

3a) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par.1, direttiva Ce 2004/18;

3b) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

3c) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

3d) che in tali situazioni non si trovano neppure gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza indicati al precedente punto a);



- 4) l'assenza di cause ostative alla concessione di contributi per lo svolgimento di attività imprenditoriali ai sensi degli artt. 3 e 7 della Legge 55/90 e ss. mm. ed ii.;
- 5) di aver assolto agli obblighi ENPALS qualora dovuti per l'organizzazione dell'evento, riservandosi di produrre, su richiesta del Comune, la relativa documentazione.
- 6) di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che il comune procederà a controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Al fine di consentire i relativi controlli dichiara inoltre:

- 7) iscrizione all'INPS con matricola n. ....
- 8) assicurazione all'INAIL con codice ditta n. ....
- 9) che l'Ente che rappresenta ha già organizzato n. \_\_\_\_\_ eventi a far data dalla Sua costituzione e che mette a disposizione n. \_\_\_\_\_ operatori

**Si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.**

Data.....

Firma.....

#### INFORMATIVA

*Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, e 18, commi 2 e 3, del D.L. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate.*

*a. I dati richiesti sono raccolti esclusivamente per le finalità inerenti le procedure di cui al Regolamento approvato con deliberazione C.C. 50/2009 e per la pubblicazione delle notizie sul sito internet relativo alle manifestazioni.*

***b. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria ai fini dell'istruttoria relativa alla procedura di concessione patrocinio o contributo. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di procedere all'istruttoria del procedimento in oggetto e l'impossibilità di darne pubblicità nel sito internet del Comune.***

*c. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:*

*- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;*

*- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modificazioni ed integrazioni;*

*- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge.*

*In particolare i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail potranno essere utilizzati da tutti gli uffici comunali per effettuare comunicazioni istituzionali*

*d. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza.*

e.I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

## **ALLEGATO A)**

### ***Documentazione da presentare in casi particolari e Uffici competenti***

1. Manifestazione/iniziativa comportante occupazione suolo pubblico:

**1. Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico**

**2. Planimetria**

**Ufficio Suoli pubblici Tel. 0185-205313**

2. Manifestazione/iniziativa comportante occupazione area demaniale marittima:

**1. Richiesta concessione/autorizzazione con relativi allegati da ritirare presso**

**l'Ufficio Demanio**

**Ufficio Demanio Tel. 0185-205414**

3. Manifestazione/iniziativa comportante emissioni sonore superiori la soglia consentita:

**1. Richiesta di deroga limiti acustici**

**Servizi Tutela Ambiente Tel. 0185-205484**

4. Manifestazione/iniziativa comportante apposizione di striscioni:

**1. Richiesta di installazione**

**Ufficio Suoli pubblici Tel. 0185-205313**

5. Manifestazione/iniziativa comportante area di sosta riservata:

**1. Richiesta area di sosta**

**Polizia Municipale Tel. 0185-205450**

6. Manifestazione/iniziativa comportante attività di vendita di prodotti non alimentari:

**1. Comunicazione indicante dati di autorizzazione al commercio già in possesso del richiedente (in sede fissa o su area pubblica) o dati iscrizione Registro Imprese**

**2. Allegare copia della autorizzazione suddetta**

**2. Indicare se trattasi di attività artigianale**

**3. Per hobbysti: dichiarazione di essere venditore non professionale + tesserino**

**Servizi Produttivi Tel. 0185-205420**

7. Manifestazione/iniziativa comportante preparazione e somministrazione di alimenti:

**1. Presentazione ad A.S.L. di Notifica Inizio Attività Temporanee per verifica igienico-sanitaria**

**2. Presentazione S.C.I.A. per somministrazione temporanea alimenti**

**Servizi Produttivi Tel. 0185-205420**

8. Manifestazione/iniziativa comportante spettacolo a pagamento:

**1. Richiesta di licenza di pubblica sicurezza (artt. 68-69 T.U.L.P.S.)**

**Servizi Produttivi Tel. 0185-205420**

9. Manifestazione/iniziativa comportante spettacolo pirotecnico:

**1. Richiesta di licenza di pubblica sicurezza (Art. 57 T.U.L.P.S.)**

**Servizi Produttivi Tel. 0185-205420**

10. Iniziativa comportante manifestazioni di sorte locale (lotterie, pesche di beneficenza, tombole (Art. 13 D.P.R. 430/2001)

**Comunicazione**

**Servizi Produttivi Tel. 0185-205420**

**ALTRE INFORMAZIONI**

1. Tutti gli atti relativi all'organizzazione delle iniziative che abbiano ricevuto il patrocinio del Comune di Santa Margherita Ligure devono recare l'indicazione "con il patrocinio del comune di Santa Margherita Ligure", o, in caso di partecipazione finanziaria, l'indicazione "con il contributo economico del Comune di Santa Margherita Ligure".

2. La concessione dell'eventuale contributo viene deliberata dalla Giunta Comunale con i criteri di cui all'art. 5 del vigente regolamento comunale compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

L'erogazione dell'eventuale contributo, in unica soluzione o a saldo, avverrà a seguito di regolare svolgimento della manifestazione/iniziativa e presentazione di regolare rendiconto, sulla base di esauriente documentazione.

A tal fine, al termine delle manifestazioni o alla conclusione dell'iniziativa, gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

a) relazione sull'attività svolta;

b) rendiconto finanziario, corredato da fatture quietanzate, ricevute o pezze giustificative firmate dal legale rappresentante, Per contributi fino ad € 2.000,00 è sufficiente la presentazione di dichiarazione con valore di autocertificazione, salvo quanto previsto dal successivo comma 4;

c) resoconto dei contributi pubblici o privati ricevuti per la medesima iniziativa, anche in forma di autocertificazione, anche se negativa.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a controlli sulle autocertificazioni di cui sopra, anche mediante acquisizione dei documenti fiscali.

3. L'eventuale concessione di ulteriori sovvenzioni ed agevolazioni richieste per l'organizzazione della manifestazione potrà essere disposta dall'Amministrazione comunale compatibilmente con le disponibilità accertate e con le attività programmate dalla stessa Amministrazione comunale.

4. I soggetti promotori, nel caso in cui intendano informare la cittadinanza su manifestazioni od iniziative dagli stessi organizzate, dovranno rivolgersi alla Società ICA Tributi (tel. 0185/231848),

*che provvederà a curare l'affissione previo pagamento dei relativi diritti. Qualora intendessero provvedere direttamente alla distribuzione (sempre che il materiale suddetto non contenga annunci pubblicitari, nel qual caso si rientra nell'ipotesi precedente), tali locandine o avvisi potranno essere collocati negli esercizi pubblici consenzienti, astenendosi comunque dall'utilizzare spazi non autorizzati quali, ad es. edifici, contenitori per la raccolta dei rifiuti, pali della pubblica illuminazione, alberi, ecc.*

*5. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, e 18, commi 2 e 3, del D.L. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate.*

*a. I dati richiesti sono raccolti esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura di concessione dei benefici disciplinati dal Regolamento approvato con deliberazione C.C. 96/1997.*

*b. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.*

*c. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:*

*- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;*

*- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modificazioni ed integrazioni;*

*- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge.*

*d. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.*

*e. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.*

**SCHEDA TECNICA DELLA MANIFESTAZIONE  
DEL**

---

<u>Da compilare a cura del soggetto richiedente</u>	<u>Riservato all'Ufficio</u>  Referente Ufficio:
<b>ESIGENZE</b>	<b>DISPONIBILITA' ACCERTATA</b>
<input type="checkbox"/> TAVOLI: N..... <input type="checkbox"/> SEDIE: N. ..... ..	..... ..... .....
<input type="checkbox"/> PALCO (dimensioni):.....	..... .....
<input type="checkbox"/> TRANSENNE: N.....	..... .....
<input type="checkbox"/> ALLACCIO ENERGIA ELETTRICA: KW ..... .....	..... .....
<input type="checkbox"/> IMPIANTO MICROFONICO:.....	..... .....
<input type="checkbox"/> IMPIANTO ILLUMINAZIONE:.....	..... .....
<input type="checkbox"/> POSTI AUTO (specificare Numero, zona e orari):..... .... ..... ..	..... ..... .....
<input type="checkbox"/> INVITI:..... ...	..... .....
<input type="checkbox"/> MATERIALE PUBBLICITARIO:..... ..... ....	..... ..... .....
<input type="checkbox"/> PREMI/OGGETTI DI RAPPRESENTANZA:..... ..... .....	..... ..... .....
<input type="checkbox"/> ASSICURAZIONE :.....	..... .....
<input type="checkbox"/> ALTRO:..... ... .....	..... ..... .....

