

**MODELLO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO O CONTRIBUTO PER  
MANIFESTAZIONI /INIZIATIVE DI INTERESSE PUBBLICO**

La domanda va presentata con congruo anticipo, di norma 20 giorni prima la data della manifestazione/iniziativa.

**Al Signor Sindaco  
del Comune di Santa Margherita Ligure  
Piazza Mazzini 46  
16038 S. Margherita Ligure**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... il .....

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente (specificare se trattasi di ONLUS):.....

con sede in.....

con codice fiscale .....

e partita IVA .....

Tel. n. .... Fax n. ....

e-mail:.....

**COMUNICA**

che intende organizzare la seguente manifestazione/iniziativa:

.....  
.....  
.....

Luogo di svolgimento (specificare zona, via, piazza

ecc.):.....  
.....;

Periodo e Orari:.....;

Oggetto della manifestazione/iniziativa (descrivere i contenuti e le finalità e precisare la gratuità o meno della stessa):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Con riferimento a quanto sopra, ai sensi del vigente Regolamento disciplinante criteri e modalità per la erogazione di contributi ordinari ad Enti ed Associazioni e di contributi "una tantum" per manifestazioni ed iniziative di interesse pubblico, approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 23/02/2005

CHIEDE

**(Barrare la casella e compilare la parte che interessa)**

- Il patrocinio del Comune di Santa Margherita Ligure;
- Un contributo economico di € \_\_\_\_\_ IVA compresa a sostegno delle spese da sostenersi per la manifestazione/iniziativa di cui sopra, preventivate in complessivi € \_\_\_\_\_ IVA compresa, secondo il seguente prospetto (specificare le singole voci di

spesa - es.: viaggi, ospitalità, postali, segreteria, noleggio attrezzature, ecc - ed i relativi importi. Indicare anche le risorse finanziarie disponibili e/previste destinate alla realizzazione della manifestazione/iniziativa).

Spese previste:

..... € .....;

..... € .....;

..... € .....;

Totale spese € .....

Entrate previste:

..... €.....;

..... €.....;

..... €.....;

Totale entrate € .....

L'acconto del \_\_\_% (max 50%) del contributo suddetto ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 11/2005.

Al fine dell'erogazione del contributo indica le seguenti modalità di estinzione dell'eventuale mandato di pagamento:

.....

.....

□ Altro:.....  
.....  
.....

N.B. Per i casi particolari indicati nell'allegato A) al presente fac-simile, il richiedente, a seguito di positivo riscontro dell'Amministrazione Comunale, dovrà formulare apposita istanza agli uffici competenti secondo le indicazioni dagli stessi fornite.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

1) scheda tecnica contenente la descrizione delle esigenze logistico-organizzative connesse alla manifestazione/iniziativa in oggetto, per le quali chiede il supporto del Comune di Santa Margherita Ligure, compatibilmente con le risorse disponibili.

**ALLEGATO A)**

***Documentazione da presentare in casi particolari e Uffici competenti***

1. Manifestazione/iniziativa comportante occupazione suolo pubblico:

1. Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico

2. Planimetria

Ufficio Suoli pubblici Tel. 0185-205313

2. Manifestazione/iniziativa comportante occupazione area demaniale marittima:

1. Richiesta concessione/autorizzazione con relativi allegati da ritirare presso l'Ufficio Demanio

Ufficio Demanio Tel. 0185-205414

3. Manifestazione/iniziativa comportante emissioni sonore superiori la soglia consentita:

1. Richiesta di deroga limiti acustici

Servizi Tecnologici Tel. 0185-205459

4. Manifestazione/iniziativa comportante apposizione di striscioni:

1. Richiesta di installazione

Ufficio Suoli pubblici Tel. 0185-205313

5. Manifestazione/iniziativa comportante area di sosta riservata:

1. Richiesta area di sosta

Polizia Municipale Tel. 0185-205450

6. Manifestazione/iniziativa comportante attività di vendita di prodotti non alimentari:

1. Comunicazione indicante dati di autorizzazione al commercio già in possesso del richiedente (in sede fissa o su area pubblica) o dati iscrizione Registro Imprese

2. Allegare copia della autorizzazione suddetta

3. indicare se trattasi di attività artigianale

Servizi Produttivi Tel. 0185-205420

7. Manifestazione/iniziativa comportante preparazione e somministrazione di alimenti:

1. Presentazione D.I.A. per verifica igienico-sanitaria

2. Presentazione D.I.A. per somministrazione temporanea alimenti con indicazione soggetto con qualificazione professionale

Servizi Produttivi Tel. 0185-205420

8. Manifestazione/iniziativa comportante spettacolo a pagamento:

1. Richiesta di licenza di pubblica sicurezza (artt. 68-69 T.U.L.P.S.)

Servizi Produttivi Tel. 0185-205420

9. Manifestazione/iniziativa comportante spettacolo pirotecnico:

1. Richiesta di licenza di pubblica sicurezza (Art. 57 T.U.L.P.S.)

Servizi Produttivi Tel. 0185-205420

10. Iniziativa comportante manifestazioni di sorte locale (lotterie, pesche di beneficenza, tombole (Art. 13 D.P.R. 430/2001)

### *AL TRE INFORMAZIONI*

*1. Tutti gli atti relativi all'organizzazione delle iniziative che abbiano ricevuto il patrocinio del Comune di Santa Margherita Ligure devono recare l'indicazione "con il patrocinio del comune di Santa Margherita Ligure", o, in caso di partecipazione finanziaria, l'indicazione "con il contributo economico del Comune di Santa Margherita Ligure".*

*2. La concessione dell'eventuale contributo viene deliberata dalla Giunta Comunale con i criteri di cui all'art. 5 del vigente regolamento comunale compatibilmente con le disponibilità di bilancio.*

*L'erogazione dell'eventuale contributo, in unica soluzione o a saldo, avverrà a seguito di regolare svolgimento della manifestazione/iniziativa e presentazione di regolare rendiconto, sulla base di esauriente documentazione.*

*A tal fine, al termine delle manifestazioni o alla conclusione dell'iniziativa, gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:*

*a) relazione sull'attività svolta;*

*b) rendiconto finanziario, corredato da fatture quietanzate, ricevute o pezzi giustificative firmate dal legale rappresentante, Per contributi fino ad € 2.000,00 è sufficiente la presentazione di dichiarazione con valore di autocertificazione, salvo quanto previsto dal successivo comma 4;*

*c) resoconto dei contributi pubblici o privati ricevuti per la medesima iniziativa, anche in forma di autocertificazione, anche se negativa.*

*L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a controlli sulle autocertificazioni di cui sopra, anche mediante acquisizione dei documenti fiscali.*

*3. L'eventuale concessione di ulteriori sovvenzioni ed agevolazioni richieste per l'organizzazione della manifestazione potrà essere disposta dall'Amministrazione comunale compatibilmente con le disponibilità accertate e con le attività programmate dalla stessa Amministrazione comunale.*

*4. I soggetti promotori, nel caso in cui intendano informare la cittadinanza su manifestazioni od iniziative dagli stessi organizzate, dovranno rivolgersi alla società Gestione Servizi Pubblici, Via Roccatagliata 5 - 7 (cartoleria Pussy Cat), che provvederà a curare l'affissione previo pagamento dei relativi diritti. Qualora intendessero provvedere direttamente alla distribuzione (sempre che il materiale suddetto non contenga annunci pubblicitari, nel qual caso si rientra nell'ipotesi precedente), tali locandine o avvisi potranno essere collocati negli esercizi pubblici consenzienti, astenendosi comunque dall'utilizzare spazi non autorizzati quali, ad es. edifici, contenitori per la raccolta dei rifiuti, pali della pubblica illuminazione, alberi, ecc.*

*5. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, e 18, commi 2 e 3, del D.L. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate.*

*a. I dati richiesti sono raccolti esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura di concessione dei benefici disciplinati dal Regolamento approvato con deliberazione C.C. 96/1997.*

*b. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.*

*c. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:*

- *al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;*
  - *a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modificazioni ed integrazioni;*
  - *ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge.*
- d. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.*
- e. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.*

**SCHEDA TECNICA DELLA MANIFESTAZIONE  
DEL \_\_\_\_\_**

<u>Da compilare a cura del soggetto richiedente</u>	<u>Riservato all'Ufficio</u> Referente Ufficio:
<b>ESIGENZE</b>	<b>DISPONIBILITA' ACCERTATA</b>
<input type="checkbox"/> TAVOLI: N..... <input type="checkbox"/> SEDIE: N. .... <input type="checkbox"/> PALCO (dimensioni):..... <input type="checkbox"/> TRANSENNE: N..... <input type="checkbox"/> ALLACCIO ENERGIA ELETTRICA: KW..... <input type="checkbox"/> IMPIANTO MICROFONICO:..... <input type="checkbox"/> IMPIANTO ILLUMINAZIONE:..... <input type="checkbox"/> POSTI AUTO (specificare Numero, zona e orari):..... ..... <input type="checkbox"/> INVITI:..... <input type="checkbox"/> MATERIALE PUBBLICITARIO:..... ..... <input type="checkbox"/> PREMI/OGGETTI DI RAPPRESENTANZA:..... ..... <input type="checkbox"/> ASSICURAZIONE :..... <input type="checkbox"/> ALTRO:..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....