



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

**REGOLAMENTO DI GESTIONE  
ASILO NIDO COMUNALE**

**Approvato con deliberazione C.C. n. 66 del 17/11/2004**

**Modificato con deliberazioni C.C.:**

- n. 86 del 17/11/2005
- n. 5 del 21/02/2011

## Indice

|             |  |         |
|-------------|--|---------|
| Articolo 1  | Definizione  | Pag.3   |
| Articolo 2  | Scopi e finalità   | Pag.3   |
| Articolo 3  | Diritti del Bambino                                      | Pag.3   |
| Articolo 4  | Iscrizioni e Ammissione<br>all'Asilo Nido                | Pag.4   |
| Articolo 5  | Graduatorie.   | Pag.4   |
| Articolo 6  | Orari di funzionamento                                   | Pag.6   |
| Articolo 7  | Criteri di frequenza e<br>dimissioni                     | Pag.7   |
| Articolo 8  | Contributo a carico delle<br>famiglie                    | Pag.7   |
| Articolo 9  | Modalità di Pagamento                                    | Pag. 8  |
| Articolo 10 | Vigilanza igienico Sanitaria                             | Pag. 9  |
| Articolo 11 | Cartella Sanitaria                                       | Pag. 9  |
| Articolo 12 | Criteri psicopedagogici per<br>l'organizzazione interna. | Pag. 9  |
| Articolo 13 | Personale  | Pag. 10 |
| Articolo 14 | Coordinatore   | Pag.10  |
| Articolo 15 | Personale per disabili                                   | Pag.10  |
| Articolo 16 | Comitato di gestione                                     | Pag.10  |
| Articolo 17 | Compiti del comitato<br>di gestione                      | Pag.10  |

## **L'ASILO NIDO COMUNALE**

**E' istituito in conformità alla legge Nazionale n° 1044 del 6 Dicembre 1971 e alla Legge Regionale n° 64 del 5 Dicembre 1994 "Disciplina degli Asili Nido e dei servizi integrativi".**

### **ART. 1**

#### **DEFINIZIONE**

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie i bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrendo con la famiglia, alla loro formazione.

### **ART. 2**

#### **SCOPI E FINALITA'**

L'Asilo Nido, ispirato alla Carta Internazionale dei diritti dei bambini, riconosce e rispetta il bambino come persona e concorre al raggiungimento dei suoi diritti inalienabili tra cui particolarmente il diritto alla eguaglianza delle opportunità formative e il diritto alla diversità quale valorizzazione delle differenze e delle specificità di ciascuno.

Al suo interno i bambini, oltre a trovare soddisfacimento ai bisogni primari, verranno aiutati e stimolati nel loro sviluppo psico affettivo e relazionale.

Il Nido, attraverso l'esperienza educativa che offre, si propone come processo permanente di miglioramento della qualità educativa che comprende come fattori fondamentali la professionalità delle operatrici, la progettualità, la programmazione, la collegialità, nonché la personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

L'Asilo Nido si pone pertanto come un'agenzia educativa, e si offre come risposta qualificata alle esigenze delle famiglie con le quali opera in stretta collaborazione.

In esso è posta particolare attenzione all'inserimento dei bambini disabili per favorirne la maturazione sociale e potenziarne le capacità.

### **ART. 3**

#### **DIRITTI DEL BAMBINO**

Il nido ha come funzione primaria quella di rispettare i ritmi di vita affettiva e biologica del bambino, le sue esigenze di conoscenza e di rapporto sociale.

A tal fine:

a) l'inserimento del bambino nella struttura nonché gli orari del pasto, del gioco e del sonno, devono essere organizzati in modo da non creare scompensi con quelle che sono le sue esigenze primarie;

b) l'ingresso dei genitori al nido ed i rapporti che i bambini hanno con loro devono essere consentiti compatibilmente con le esigenze del servizio ed incoraggiati durante la permanenza del bambino al Nido in modo da creare una continuità di intenti e di modalità comunicative tra la vita all'interno della struttura e la famiglia stessa.

E' diritto del bambino:

- avere da ogni adulto presente nel nido cure e attenzioni che vadano al di là di un rapporto formale;
- ricevere incoraggiamento e stimolazione per quel che riguarda la progressiva e graduale autonomia motoria, psicologica e sociale;
- vivere all'interno del nido una vita stimolante e serena;
- Alle madri in allattamento e' concesso di accedere la nido.

#### **ART . 4.**

### **ISCRIZIONI E AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO**

All'Asilo Nido sono ammessi i bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni residenti nel Comune di Santa Margherita Ligure ovvero nel territorio del Distretto 79.

Possono essere accolti anche i bambini residenti in altri Comuni, inseriti in altra graduatoria che sarà utilizzata in caso di disponibilità di posti a seguito di collocazione di tutti i residenti, in base alle rette determinate annualmente dalla G.C.ai sensi dell'art 172 del D.lgs 267/2000.

#### **Iscrizioni**

La domanda deve essere prodotta dopo la nascita del bambino.

Le domande di iscrizione sono redatte su appositi moduli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e raccolte dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di S.Margherita Ligure dal **1° al 30 giugno** e dal **1° al 31 dicembre** di ogni anno, previa pubblicazione di apposito manifesto, esse riguardano solo l'accesso ai posti disponibili .

Le eventuali domande per situazioni eccezionali, gravi ed urgenti, documentate da relazioni sociosanitarie, possono venire prese in considerazione anche al di fuori dei consueti periodi di iscrizione ed inserite nell'ultima graduatoria stilata.

**I documenti** da allegare alle domande di iscrizione sono i seguenti:

- a) Modello ISEE
- b) documenti attestanti situazioni che determinano una variazione di punteggio (es.sentenza di separazione dei genitori, certificato di detenzione, certificato di handicap o malattia).

#### **Ammissione**

L'ammissione dei bambini avviene a partire dai mesi di **settembre e gennaio** in base ad una graduatoria stilata dal Comitato Tecnico entro il 31 luglio ed il 31 dicembre di ciascun anno. I posti che si rendessero liberi nel corso dell'anno, verranno coperti in base alla graduatoria vigente.

Qualora dopo l'ammissione di gennaio risultassero ancora liberi e disponibili posti all'interno delle singole aree, il Comitato Tecnico, convocato in via straordinaria potrà formare una nuova graduatoria che, senza pregiudizio per gli iscritti, tenga in considerazione le domande pervenute oltre i termini stabiliti.

#### **ART . 5 Graduatorie**

Alla determinazione del punteggio complessivo da assegnare ad ogni domanda concorrono i seguenti fattori :

a) economici, (ISEE: indicatore di situazione economica equivalente):

| ISEE | Da          | a      | PUNTI |
|------|-------------|--------|-------|
|      | 0           | 10.000 | 3     |
|      | 10001       | 14000  | 2     |
|      | 14001       | 25000  | 1     |
|      | Oltre 25000 |        | 0     |

Gli importi sopra indicati potranno essere aggiornati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

La mancata presentazione della documentazione necessaria al calcolo dell' ISEE comporta il collocamento in coda alla graduatoria che viene elaborata secondo i criteri appresso indicati.

b) fattori soggettivi :

|     |   |               |
|-----|---|---------------|
| 1)  | Numero dei figli conviventi di età inferiore a anni 16 per ogni figlio oltre al primo.  | Punti 0,5     |
| 2)  | Fratelli che frequentano il nido nell'anno in corso   | Punti 1       |
| 3)  | Famiglia con un componente disabile ( con accertamento sanitario della disabilità)  | Punti 1,5     |
| 4)  | Assenza di uno dei genitori dal nucleo familiare per morte o separazione legale ovvero per situazione tale da determinare la deprivatione di una figura genitoriale ( questo requisito deve essere accertata con relazione dell'assistente sociale) | Punti 2       |
| 5)  | Assenza di entrambi i genitori dal nucleo familiare a seguito di provvedimento del tribunale minorile od accertato con relazione sociale del servizio minori territorialmente competente  | Punti 4       |
| 6)  | Genitori entrambi lavoratori full time (Almeno trenta ore settimanali)  | Punti 3       |
| 7)  | Genitori entrambi lavoratori dei quali uno o entrambi part-time   | Punti 2,5     |
| 8)  | Genitori dei quali uno lavoratore ed il secondo in cerca di occupazione certificata da piu' di sei mesi di iscrizione all'ufficio circoscrizionale  | Punti 2,0     |
| 9)  | Bambini disabili ( con accertamento sanitario della disabilità)   | Punti 5       |
| 10) | Situazioni particolari non identificabili ai punti precedenti-supportate da valutazione dell'Assistente Sociale responsabile del servizio Minori.   | Punti da 1/ 4 |
| 11) | Inserimento nella graduatoria precedente senza esito positivo   | Punti 1       |

Dopo ogni periodo di accettazione delle domande , in relazione ai punti così ottenuti, il Comitato Tecnico formulerà due graduatorie di ammissione ai posti disponibili , la prima riservata ai residenti, la seconda riservata ai non residenti e che diventerà operativa solo a seguito di esaurimento della precedente, con precedenza assoluta per i bambini con almeno un genitore con sede di lavoro in Santa Margherita Ligure. Le graduatorie sono approvate con provvedimento dirigenziale

A **parità di punteggio** conseguito in ciascuna graduatoria sarà data precedenza alle famiglie dei bambini **il cui nucleo familiare risulti titolare dell' ISEE minore**

Le ammissioni sono disposte in modo temporalmente scaglionato sulla base delle citate graduatorie .

Prima dell'ammissione dovranno essere comunicate le modificazioni riguardanti tutti od alcuni dei requisiti che hanno determinato il punteggio, l'eventuale accertamento di dichiarazioni

mendaci comporteranno, oltre alla comunicazione all'Autorità giudiziaria, l'esclusione dalla graduatoria di ammissione .

Per accedere all'Asilo Nido il bambino dovrà essere in possesso degli accertamenti igienico sanitari prescritti per legge.

L'espressa rinuncia all'inserimento od il mancato inserimento nei tempi concordati ( salvo idonea certificazione medica) comportano l'immediata cancellazione dalla graduatoria dando luogo all'attivazione di un nuovo procedimento di accoglienza nei confronti del primo bambino che segue nella lista di attesa, fino ad esaurimento dei posti disponibili ed eventuale passaggio alla successiva graduatoria se esistente.

Nell'eventualità di esaurimento di entrambe le graduatorie e in attesa della riapertura dei termini del Bando di iscrizione, potranno essere accolte nuove iscrizioni all'Asilo Nido con procedura di ammissione straordinaria.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

### **Criteri di inserimento**

Le ammissioni dei nuovi iscritti devono essere scaglionate ed effettuate a piccoli gruppi, programmate in modo tale da garantire un adeguato rapporto individualizzato tra educatori e bambini, onde permettere un inserimento graduato e più sereno possibile.

A tale scopo deve essere assicurata la presenza di almeno un genitore o familiare per il periodo necessario all'inserimento del proprio figlio, secondo le modalità ed i tempi suggeriti dagli educatori.

Per ogni bambino frequentante, il personale educativo provvede ad istituire una cartella personale, in cui raccogliere tutta la documentazione riferita al bambino e protetta ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

### **ART. 6 ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

L'inizio dell'anno scolastico : **il lunedì della 3 settimana di settembre**

La chiusura dell'anno scolastico : **il 30 giugno.**

Il servizio funziona dal **lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 16,00**

**È previsto un servizio di post-nido dalle ore 16,00 alle 18, non compreso nella retta di frequenza attivabile su richiesta degli interessati per un massimo di 6 bambini *pro die***

Nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori ai posti disponibili si applicheranno i seguenti criteri di priorità, valutati in base alle verifiche effettuate al momento dell'iscrizione o dell'ammissione:

- a) frequenza prolungata richiesta per tutti i giorni della settimana
- b) entrambi i genitori lavoratori o che possono certificare un impegno (frequenza universitaria o altro) eccedente il normale orario di apertura dell'asilo nido
- c) valore ISEE

L'orario di apertura, sopra previsto, e' flessibile per ciascun utente e viene stabilito di comune accordo fra i genitori ed il personale del Nido, in funzione delle necessità psicologiche e sociali del bambino e della famiglia.

Il servizio comporta una maggiorazione del costo di frequenza come meglio precisato all'art. 8

- a) L'ingresso dei bambini al mattino avviene tra le ore 7,30 e le ore 9,00 ed un secondo ingresso tra le 11,00 e le 11,30 che comporta, comunque il pagamento dell'intera retta ma consente la fruizione gratuita del post nido .
- b) L'orario di uscita può avvenire:
  - dalle 12,00 alle 13,00
  - dalle 15,30 alle 16,00 ed oltre

Durante il periodo di Natale, Pasqua e altri eventuali stabiliti dall'Amministrazione, sono previsti dei periodi di sospensione del servizio con i bambini che tempestivamente saranno resi noti.

- Apertura di un **Centro Estivo** per bambini da 90 giorni ai 5 anni : **dal 01 luglio al 31 agosto**.  
Il centro estivo potrà ospitare i bambini da tre mesi a 3 anni già ammessi alla frequenza al Nido per i quali sia stata presentata domanda durante il mese di aprile ed i non frequentanti dai 3 anni ai 5 anni per i quali sia stata presentata domanda durante il mese di maggio.  
La capienza massima preventivata per i bambini da 3 a 5 anni è fissata in 25 unità e potrà essere ampliata solo a seguito di idonea deliberazione della Giunta Comunale in caso di un numero di domande superiore alla capienza preventivata .

#### **ART. 7 CRITERI di FREQUENZA/ DIMISSIONI**

- a) La frequenza dell'asilo Nido deve avere carattere di continuità.
- b) L'assenza del bambino dall'asilo nido deve essere giustificata dai genitori.
- c) Le assenze ingiustificate che si prolungano per periodi superiori al 20° giorno danno luogo alla esclusione dal servizio salvo comprovata certificazione medica.
- d) Nel caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni consecutivi, per la riammissione è necessario presentare il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione, ovvero visita di riammissione del pediatra..
- e) Nell'Asilo Nido è consentita la presenza dei bambini che compiano il terzo anno di età durante l'anno scolastico in corso.
- f) Le eventuali dimissioni anticipate dovranno essere comunicate in forma scritta ai Servizi Sociali entro il giorno 20 del mese precedente il ritiro onde permettere l'avviamento della procedura di sostituzione, in caso contrario sarà comunque addebitata la retta mensile relativa al mese successivo.
- g) La presenza o l'assenza di ogni singolo bambino vengono giornalmente riportate su apposito registro .

#### **ART. 8 CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE**

L'uso del servizio è soggetto al pagamento di un contributo di frequenza il cui importo è determinato dal Consiglio Comunale entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione dell'anno di competenza ed annualmente aggiornato secondo gli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. Le famiglie utenti del servizio sono tenute a corrispondere un contributo costituita da una quota fissa mensile.

La quota fissa mensile è determinata dalla valutazione delle condizioni economiche di tutto il nucleo familiare presentato nell'anno precedente, che all'ammissione del bambino è tenuto ad auto certificare compilando e sottoscrivendo a tal fine apposita dichiarazione resa a norma degli articoli 46 e seguenti , del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni.

- Ripartizione della quota in base ai giorni di frequenza :

| Da                           | A                      | Percentuale della retta di frequenza ordinaria | Prolungamento orario * |
|------------------------------|------------------------|--|------------------------|
| 0                            | 10 giorni di frequenza | 60%  | € 50,00                |
| 11 giorni di frequenza       | 16 giorni di frequenza | 85%  | € 80,00                |
| Oltre 16 giorni di frequenza |                        | 100%   | € 100,00               |

\* In relazione a quanto disposto all'art. 6 nel testo modificato eventuali frequenze compatibili con la disponibilità dei posti che rivestano carattere di assoluta sporadicità nell'arco del mese saranno addebitate sulla retta del mese successivo nella misura di € 10 *pro die*

- Fasce ISEE per la determinazione della retta :

| <b>RESIDENTI</b>              |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Fascia ISEE</b>            | <b>Retta utente Al mese</b>       |
| <b>Minore € 3.000</b>         | <b>Fascia minima</b>              |
| <b>Da 3001 € a 6.000 €</b>    | <b>Prima fascia - 55%</b>         |
| <b>Da 6.001 € a 10.000 €</b>  | <b>Seconda fascia - 50%</b>       |
| <b>Da 10.001 € a 15.000 €</b> | <b>Terza fascia - 25 %</b>        |
| <b>Oltre 15.001 €</b>         | <b>quarta fascia retta intera</b> |

Ai bimbi non residenti spetta il pagamento della retta intera . Per eventuali esoneri, integrazioni o contributi relativi alla retta mensile, l'interessato deve far riferimento al proprio Comune di Residenza .

#### **Riduzioni:**

al calcolo della retta mensile, così come determinato , si applica uno sconto del 30% per il secondo e il 50% per ulteriori figli iscritti e frequentanti.

Per situazioni sociali di particolare gravità, residenti nel comune di Santa Margherita Ligure o nel Distretto 79 e supportate da idonea relazione del servizio sociale area minori potrà essere disposta, con idoneo provvedimento dirigenziale, la esenzione totale dal pagamento

### **ART. 9 MODALITA' di PAGAMENTO**

Il pagamento della Retta Utente è mensile effettuato da chi esercita la potestà parenterale del bambino.

Deve essere effettuato entro 15 giorni dalla comunicazione della retta da parte dell'ufficio, presso la Tesoreria Comunale, **Banca Carige – Largo Giusti - S.Margherita Ligure.**

Il mancato pagamento della retta di frequenza per due mesi consecutivi, può dar luogo, qualora non sussistono motivi giustificati, al provvedimento di sospensione della frequenza del bambino dall'Asilo Nido, con provvedimento Dirigenziale.



Se entro 30 giorni dall'ammissione il bambino non entra regolarmente all'Asilo Nido, l'accoglimento è annullato senza rimborso di quanto già pagato.

### **ART. 10 VIGILANZA IGIENICO SANITARIA**

L'assistenza sanitaria e la vigilanza igienico sanitaria dell'Asilo Nido sono garantite ai sensi della L.R.Liguria n° 64 del 5 Dicembre 1994 attraverso un **medico pediatra**, individuato dalla ASL 4 previa stipula di idonea convenzione atta a definire la ripartizione degli oneri relativi. Il Medico Pediatra effettuerà la visita preventiva di ammissione, e quelle successive di riammissione alla frequenza, provvederà alla compilazione ed alla tenuta della cartella sanitaria e garantirà l'osservanza di tutti gli adempimenti di legge.

In particolare interviene di concerto con il Dirigente di Sanità pubblica in caso di malattia infettiva, sulla base delle misure previste per la prevenzione di casi secondari, adotta i provvedimenti necessari in caso di epidemie.

Relativamente alle norme in materia igienico sanitaria si rinvia a quanto stabilito dalla competente autorità sanitaria. E' altresì di competenza dell'autorità sanitaria l'esclusione dei bambini affetti da malattie trasmissibili o non sottoposti regolarmente alle prescritte vaccinazioni.

### **ART. 11 CARTELLA SANITARIA**

1. Ogni bambino deve avere una cartella sanitaria, che contiene l'anamnesi personale e familiare. La cartella nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di privacy è compilata e custodita a cura del Pediatra.

### **Art.12 CRITERI PSICOPEDAGOGICI PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNA**

Per adempiere alle finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento, l'Asilo Nido è organizzato e predisposto in relazione alle diverse fasi di sviluppo dei bambini e risponde ai seguenti criteri:

- Il Bambino è considerato nella sua globalità e globale deve essere la risposta educativa;
- Le attività offerte devono essere molteplici e tenere sempre conto del livello di sviluppo psicomotorio del bambino, attraverso un lavoro quotidiano di osservazione diretta e di interpretazione, da parte del gruppo di lavoro degli operatori, dei bisogni del bambino.

L'Asilo Nido può essere organizzato in sezioni e/o secondo altre modalità pedagogiche per la formazione dei gruppi di bambini, compatibilmente con il rispetto del rapporto minimo Bambini- insegnanti, previsto in 1 : 6 e comunque sempre conformemente alla legislazione in materia.

Tale organizzazione interna verrà decisa, nella fase di programmazione del lavoro, d'intesa con il settore comunale competente.

Ai bambini affetti da disabilità certificata è garantito ai sensi della L. 104/92 il rapporto 1:1

In relazione al passaggio dei bambini da una sezione o gruppo all'altro, deve essere assicurata una funzionale rotazione delle educatrici per garantire continuità di rapporto tra adulti e bambini.

Il passaggio stesso deve essere sempre legato allo sviluppo del bambino ed alle sue caratteristiche psico - motorie, oltre che all'età reale.

### **Art. 13 PERSONALE**

Gli addetti all'educazione dei bambini devono essere in possesso dei diplomi previsti dalla normativa vigente ed in particolare dalla L.R.L. 64 del 5/12/94, salvo per il personale già in ruolo, con titoli ammessi dalla normativa previgente.

Il personale del Nido, oltre ad offrire adeguate cure sul piano igienico sanitario, ha il dovere primario di tendere allo sviluppo ottimale dei bambini, favorendo esperienze affettive, sensoriali e sociali che assicurino ad ogni bambino uguali possibilità di sviluppo.

A tutti gli operatori del Nido indipendentemente dalle mansioni svolte, è riconosciuta una mansione educativa nei confronti dei bambini. Essi operano in collaborazione con i nuclei familiari, svolgendo attività programmate, progettate e poi comunitariamente verificate, sulla base di una corretta analisi delle situazioni in cui il Nido opera e di una adeguata informazione scientifica. E' garantita la libertà di insegnamento e l'autonomia delle scelte didattiche, come dal dettato costituzionale, nonché dalla vigente normativa.

### **Art. 14 COORDINATORE**

Il coordinatore del servizio compila il registro delle presenze dei bambini e del personale e collabora con l'ufficio Servizi Sociali del Comune per l'espletamento delle funzioni amministrative inerenti il servizio.

Fa parte di diritto di comitato di gestione con funzioni di segretario .

**Questi, con il Funzionario Responsabile del servizio e l'Assistente Sociale costituisce il Comitato tecnico con le mansioni sopra descritte.**

### **Art. 15 PERSONALE PER DISABILI**

In relazione alla presenza nel Nido di Bambini handicappati L'Amministrazione Comunale, sentito il Comitato Tecnico, stabilisce l'adeguamento del personale e può altresì, sentito il parere della Direzione Didattica competente, deliberare la prosecuzione della frequenza anche per un periodo oltre il compimento del terzo anno di età.

### **Art. 16 COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di Gestione è costituito in ottemperanza a quanto disposto dall'art.9 della Legge Regionale n° 64 del 5 Dicembre 1994, è costituito da 5 componenti:

- Coordinatore dell'Asilo Nido che lo presiede
- Due rappresentanti delle famiglie dei bambini ammessi a frequentare l'Asilo Nido, eletti da un'assemblea di capi famiglia appositamente convocata dal Sindaco. Tale rappresentante decade nel momento in cui non esistono più bambini appartenenti a quella famiglia ammessi a frequentare l'Asilo Nido;
- L' Assistente Sociale comunale responsabile del servizio minori
- Un rappresentante del personale assunto a tempo indeterminato operante presso l'asilo nido, che sarà scelto tra gli operatori del nido e resterà in carica per tre anni .

Per la validità delle sedute e delle deliberazioni del Comitato di Gestione si applicano, in quanto compatibili, le norme sul funzionamento della Giunta Comunale.

### **ART. 17 - COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di Gestione ha funzione propositiva sulle seguenti materie:

- a) Proposte per il miglioramento del Servizio e parere consultivo sulle proposte della Giunta, nonché sugli atti di indirizzo riguardanti il servizio.
- b) Proposte per L'acquisto di sussidi didattici, manifestazioni ed attività ricreative in genere e per l'espletamento di compiti eventualmente affidati dall'Amministrazione Comunale al Comitato di Gestione con apposito provvedimento deliberativo.

In particolare sarà suo compito:

- 1) proporre eventuali modifiche all'orario di apertura e chiusura dell'Asilo Nido;
- 2) promuovere, attraverso il personale tecnico di competenza, la vigilanza affinché le norme igienico-sanitarie, le tabelle dietetiche siano correttamente applicate;
- 3) realizzare i contatti tra i genitori ed il personale per la soluzione dei problemi che riguardano le condizioni dell'Asilo Nido, sotto l'aspetto dell'andamento dei servizi e sotto il profilo del conseguimento dei fini pedagogici;
- 4) organizzare dibattiti ed incontri su temi socio-educativi anche in collaborazione con personale specializzato (es. Pediatra, Psicologa ecc.)
- 5) promuovere scambi ed esperienze con altri asili nido.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente.