

ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE

CAPITOLATO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI

1° - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di implementazione e gestione del servizio di INFORMAGIOVANI, meglio specificato al successivo punto 3°, dell'Istituzione Servizi Sociali e di Pubblica Istruzione, tramite la fornitura dei necessari operatori professionali nonché l'eventuale gestione del servizio INFORMALAVORO per il periodo indicato nella convenzione da stipularsi annualmente con la Provincia di Genova.

2° - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di mesi 24 a decorrere dall'1/1/2009, con scadenza il 31/12/2010 e potrà essere prorogato a discrezione dell'Amministrazione Appaltante ove lo consenta la normativa all'epoca vigente, nelle more dell'espletamento delle procedure per pervenire ad un nuovo affidamento, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. L'aggiudicatario si impegna sin d'ora ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Il contratto potrà essere integrato in corso d'opera con particolare riguardo alle attività previste dal D.Lgs 469/97.

L'eventuale integrazione sarà fatta in base al numero di ore di lavoro richieste oltre a quelle oggetto dell'appalto, che saranno pagate in base al medesimo prezzo oggetto della presente offerta.

3° - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'Istituzione per i Servizi Sociali affiderà all'aggiudicatario la gestione dei seguenti servizi:

INFORMAGIOVANI – Servizi di informazione da espletarsi per 12 ore settimanali con i seguenti compiti:

1. fornire supporti informativi e di primo orientamento che consentano alle persone che vi si rivolgono di compiere scelte più opportune e consapevoli;

2. soddisfare tutte le necessità informative dei giovani; favorendo così il loro inserimento nella vita sociale tramite l'aumento delle conoscenze delle risorse e delle opportunità locali, nazionali ed internazionali, nonché delle potenzialità individuali;
3. raccogliere, elaborare, erogare informazione su temi di interesse giovanile:
scuola e università
lavoro e professioni
vita sociale e sanità
cultura e tempo libero
viaggi e vacanze
sport
4. promuovere iniziative pubbliche a favore dei giovani in collaborazione con gli altri soggetti che in città operano nel settore sociale, culturale e ricreativo.

INFORMALAVORO – In relazione all'incarico relativo al servizio Informalavoro dovrà essere garantito il seguente servizio:

promozione delle politiche del lavoro nel territorio dei Comuni di S. Margherita e Portofino:

1. realizzazione di progetti di interesse comprensoriale;
2. fornitura di servizi di informazione e orientamento scolastico e professionale;
3. collaborazione con gli altri servizi del territorio competenti in politiche del lavoro;
4. raccolta ed elaborazione dati.

Il servizio si rivolge a tutti coloro che, per condizione individuale o per competenza professionale e/o istituzionale, sono in cerca di informazioni e consulenza sui temi del lavoro, della formazione e delle opportunità professionali:

- giovani e adulti
- scuole
- aziende

Per l'obiettivo del Servizio di orientamento e per l'obiettivo Progettazione dovranno essere previste 12 ore settimanali.

4° - PROCEDURA DI GARA

L'assegnazione avverrà con la procedura aperta indicata agli artt. 55 e 83 del D.lgs 12/4/06 e ss. mm. ii. nei limiti di cui all'art.20 del citato provvedimento e conformemente alle norme appresso indicate:

- Legge 381 dell'8/11/91 e L.R. Liguria n. 23 dell'1/6/1993 nonché deliberazione G.R. n. 455 del 23/2/1996 e ss. mm.ii. per gli elementi di valutazione dei progetti presentati nonché dei requisiti soggettivi dei partecipanti. ed in conformità con le norme del vigente Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 9/05/2005.

L'appalto verrà aggiudicato, su proposta di una commissione all'uopo nominata ai sensi della vigente normativa al concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa, ritenendosi tale quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato, in base ai seguenti criteri:

PROGETTO

- 1) Approccio metodologico ed organizzativo fino ad un massimo di 20 punti.

Esso comprende:

- a) modalità organizzative e contenuti delle attività e degli interventi differenziati a seconda della tipologia e delle prestazioni richieste nel capitolato **fino a punti 5**
- b) sistema di gestione del personale e verifica dell'attività - indicatori e controllo di qualità **fino a punti 5**
- c) modalità di contenimento del turn over con particolare riferimento all'inserimento ed affiancamento del nuovo personale **fino a punti 5**
- d) proposte di intervento e nuovi progetti avviabili sul territorio **fino a punti 5**

- 2) Qualità tecnico professionale fino ad un massimo di 20 punti.

Esso comprende:

- a) livelli di professionalità presenti stabilmente nell'assetto organizzativo che saranno dedicati al servizio **fino a punti 10**
- b) previsione di attività di formazione ed aggiornamento professionale per il personale che verrà dedicato al servizio con indicazione del monte ore **fino a punti 10**

3) collegamento con il territorio fino ad un massimo di 20 punti.

Esso comprende:

- a) la documentata conoscenza del territorio cui si riferisce il servizio con l'indicazione delle problematiche lavorative che verranno affrontate nello svolgimento del medesimo **fino a punti 10**
- b) L'eventuale rete di rapporto localmente già stabilite o che l'organizzazione intende stabilire . **fino a punti 10**

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 40 punti.

Tale punteggio rappresenta un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti, dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità.

Verrà data tempestiva comunicazione alle imprese escluse dalla gara per la motivazione soprariportata.

PREZZO

Il punteggio massimo (40 punti) sarà attribuito alla Ditta (tra quelle regolarmente ammesse alla gara) che avrà presentato il prezzo orario (Iva esclusa) più basso, che dovrà tener conto degli standards minimi contrattuali previsti in relazione alle categorie richieste con specifiche del C.C.N.L. applicato, mentre alle altre Ditte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, applicando la seguente formula:

$$40 : X = \text{prezzo della Ditta} : \text{prezzo minimo}$$

A parità di punteggio la scelta è determinata sulla base dei seguenti criteri di priorità: attività in oggetto svolta sul territorio dell'Ambito sociale senza contestazione ed in subordine attività svolta sul territorio dell'Ambito sociale in forma regolare e continua per il tempo maggiore.

5° - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del numero di operatori e delle qualifiche impegnata, nonché di tutte le altre spese previste ivi incluso il margine di impresa.

Saranno ritenute inammissibili offerte difformi rispetto a quanto previsto dalla deliberazione G.R 455/96.

All'atto dell'aggiudicazione del servizio verrà stipulata apposita convenzione così come stabilito dalla deliberazione CdA. n. 21 del 13/10/2008. La gara sarà considerata valida anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

6° - CONTROLLI

Il Comune appaltante si riserva di controllare, a mezzo del Funzionario preposto, i servizi prestati dalla ditta appaltatrice, anche attraverso periodiche riunioni con il responsabile della ditta stessa che, secondo la competenza che gli è propria, relaziona, offre chiarimenti e giustificazioni all'Istituzione ed è tenuto a procedere nei confronti del personale operante riguardo alle inadempienze o ai disservizi che venissero eventualmente riscontrati.

7° - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità operativa e ad assicurare immediatamente sostituzioni per assenze, specificando termini e modalità degli stessi, nel progetto offerta, garantendo altresì, la continuità del rapporto o quantomeno delle professionalità impegnate.

8° - INADEMPIENZE

L'accertato inadempimento od il ritardo nello svolgimento del servizio farà sorgere nell'Istituzione il diritto a provvedere direttamente rivalendosi, per le maggiori spese, sul deposito cauzionale.

Resta salvo il diritto dell'appaltante al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

9° - PERSONALE

L'appaltatore è ritenuto responsabile del comportamento dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne dovesse derivare durante lo svolgimento del servizio; deve altresì garantire la presenza di operatori in possesso delle prescritte qualifiche professionali con particolare riguardo per il servizio Informalavoro.

L'appaltatore è responsabile degli obblighi assicurativi assistenziali e previdenziali per il personale dipendente ed è altresì obbligato al rispetto dei minimi salariali dovuti per le qualifiche ricoperte, in particolare per le società cooperative l'adesione

al CCNL delle cooperative sociali, ex art.: 1 L. 8/11/91 n° 381, ovvero qualora la cooperativa utilizzi soci lavoratori, essa dovrà attestare sotto la propria responsabilità che il trattamento applicato agli stessi non sarà economicamente inferiore a quello previsto dalla sopracitata norma.

Su richiesta dell'ente appaltante, l'appaltatore è tenuto alla presentazione dei documenti che comprovino la regolarità degli adempimenti assicurativi per il personale utilizzato per l'esecuzione dei servizi inerenti l'appalto.

10° - SICUREZZA

Ai fini del rispetto della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro si richiamano i disposti di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.

Prima della stipulazione del contratto l'appaltatore dovrà fornire all'Istituzione la documentazione per gli adempimenti ex art.26 D.Lgs. 81/2008 ed in particolare le informazioni e la documentazione relative ai requisiti tecnico professionali, come meglio precisato nella lettera di invito.

L'Istituzione fornirà all'Appaltatore le specifiche tecniche in materia di sicurezza ed igiene del lavoro che deve osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il personale dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione all'attività normalmente esercitata nell'ambiente di lavoro.

L'Istituzione e l'Appaltatore si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possono incidere sulle attività lavorative oggetto dell'appalto.

L'Istituzione e l'Appaltatore si impegnano a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, cooperando ed informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti nell'esecuzione delle attività lavorative oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore da atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle attività lavorative oggetto dell'appalto, si obbliga a partecipare alla riunione di cooperazione e coordinamento promosse dall'Istituzione.

L'Appaltatore dovrà trasmettere all'Istituzione di Santa Margherita Ligure l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento.

L'Appaltatore si impegna affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.

11° - PAGAMENTI

L'appaltatore è tenuto a presentare fattura mensile per il servizio prestato.

l'importo dovuto di € _____ sarà corrisposto in rate mensili pari ciascuna ad un 24° dell'intero ammontare, dietro presentazione di apposita fattura.

Per quanto riguarda il servizio Informalavoro, esso sarà liquidato con le modalità prescritte dalla Provincia di Genova.

L'importo del servizio potrà essere aggiornato a far data dal 1/01/2010 ai sensi di quanto disposto dall'art 6, c. 6, L 24/12/93 n.537 e successive modificazioni ed integrazioni.

12° - PENALITA'

L'Ente si riserva la facoltà di pagare il servizio prestato con una riduzione del 20% del prezzo contrattuale stabilito in tutti quei casi in cui, nonostante la diffida scritta, l'appaltatore non si attenga alle prestazioni previste dal presente disciplinare in ordine alle modalità di esecuzione del servizio. La sanzione, previa comunicazione scritta, sarà applicata sulla prima fattura in pagamento.

La stessa penalità sarà applicata quando, a insindacabile giudizio dell'Ente, il ritardo nell'esecuzione delle operazioni possa portare pregiudizio al funzionamento del servizio o di altri servizi ad esso collegati.

L'ente si riserva la facoltà di apportare variazioni al numero di ore contrattualmente previste nella misura di un quinto in più o in meno, variando proporzionalmente l'importo dovuto in relazione al periodo contrattuale ancora da svolgere.

Di ogni eventuale variazione in più o in meno sarà data comunicazione scritta al responsabile della ditta appaltatrice.

13° - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico della ditta appaltatrice, che ne sarà la sola responsabile.

14° - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra le parti avranno luogo per iscritto ed in duplice copia, una delle quali deve essere sottoscritta in segno di ricezione dal destinatario e restituita al mittente.

Ogni comunicazione consegnata ad un qualsiasi dipendente dell'impresa, presso il domicilio eletto, risulterà come consegnata alla responsabile della ditta appaltatrice del servizio.

15° - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio, incorre nella decadenza della aggiudicazione, senza necessità di pronuncia giudiziaria. Tutte le spese di contratto, scritturazioni, copia, diritti di rogito, spese notarili, comprese tassa di bollo e registrazione, sono a completo carico della ditta appaltatrice.

L'I.V.A. ed ogni altro onere fiscale, saranno assolti in conformità delle norme di legge vigenti.

16° - INOSSERVANZE

Nel caso di ripetute inosservanze alle norme del presente capitolato, l'Istituzione avrà pieno ed incontestabile diritto a dare luogo, con proprio provvedimento, alla risoluzione immediata del contratto.

17° - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato si invia alle norme vigenti in materia di appalto ed alle disposizioni di legge in vigore.

18° - DOMICILIO

L'appaltatore si obbliga ad eleggere il proprio domicilio in Santa Margherita Ligure presso il quale saranno notificate ed inoltrate le comunicazioni o richieste relative al servizio.

