



## COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE Provincia di Genova

tel 0185.205.1 – fax 0185.28.09.82  
P.zza Mazzini, 46 – 16038 Santa Margherita Ligure - GE  
C.F. 00854480100 P. IVA 00172160996

### CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 01/01/2011 – 15/06/2012

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio di trasporto ed accompagnamento degli alunni dell'Istituto Comprensivo, e gli altri servizi di trasporto meglio specificati al successivo art. 4. Per trasporto ed accompagnamento si intende il prelevamento degli allievi presso i punti di raccolta indicati dalla Civica Amministrazione ed il loro accompagnamento all'ingresso dei plessi di frequenza con tempi e modalità compatibili col servizio del personale A.T.A. e viceversa.
- il servizio di trasporto ed accompagnamento dei bambini frequentanti i centri estivi. Per trasporto ed accompagnamento si intende il prelevamento dei bambini della scuola dell'infanzia dai punti di raccolta indicati dalla Civica Amministrazione ed il loro accompagnamento all'ingresso dei Centri estivi e viceversa

#### ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà inizio il 1°/01/2011 e terminerà il 15/06/2012 (ad eccezione del servizio di trasporto ed accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia che proseguirà fino al 30/06/2012).

#### ART. 3 – PROCEDURA DI GARA

1. All'aggiudicazione dell'appalto si procederà in seguito ad indizione di procedura aperta di cui all'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, assumendo come criterio di aggiudicazione quello del maggior ribasso percentuale sul prezzo a base di gara.
2. Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte parziali condizionate.
3. L'Aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

#### **ART.4 – MODALITA' DELL'APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO**

La Ditta appaltatrice dovrà svolgere i seguenti servizi nel corso dell'anno in tutti i giorni in cui si svolgono lezioni od esami o altre attività organizzate dalle scuole o dall'Amministrazione Comunale:

- a) trasporto degli alunni delle materne dalla residenza alle scuole di Via Romana, di Via Madonnetta e di San Lorenzo della Costa e relativo rientro presso la propria abitazione; trasporto di tutti gli alunni, scuole medie incluse, frequentanti l'Istituto Comprensivo comprese le corse pomeridiane per lo svolgimento di attività integrative per una percorrenza presunta di km. 160 giornalieri.
- b) gite organizzate dell'Autorità scolastica per un massimo di 1000 km. annui;
- c) i tragitti del percorso scolastico non potranno essere superiori a 20/25 minuti ciascuno e, quindi, potrà risultare necessario svolgere più volte lo stesso percorso, onde evitare la permanenza prolungata dei bambini sul pulmino;
- d) ogni pulmino delle scuole materne ed elementari dovrà essere dotato obbligatoriamente di accompagnatore;
- e) lo svolgimento del servizio dovrà avvenire con mezzi idonei e sufficienti e l'eventuale viaggio aggiuntivo non potrà essere oggetto di rifiuto qualora debba svolgersi contemporaneamente a quello di trasporto degli studenti per frequentare le lezioni;

I servizi sub b) devono essere svolti solo ed esclusivamente su richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, trasmessa con un anticipo di almeno cinque giorni.

#### **ART. 5 -CENTRI ESTIVI**

I centri estivi si svolgono nei mesi di luglio ed agosto ed in caso di richiesta da parte della cittadinanza possono essere anticipati alla seconda quindicina del mese di giugno.

Prelevamento dei bambini della scuola dell'infanzia dai punti di raccolta indicati dalla Civica Amministrazione ed accompagnamento all'ingresso dei Centri estivi e viceversa.

Accompagnamento e ritorno quotidiano dei bambini frequentanti il Centro estivo presso le spiagge, la piscina o presso la stazione ferroviaria per gite di breve raggio secondo la programmazione settimanale del Comune con le seguenti modalità:

Prelevamento dei bambini e degli educatori presso la scuola Scarsella o gli altri punti indicati (materna, nido) accompagnamento alle strutture e ritorno.

Detti trasporti ammontano a circa 120 km settimanali e devono essere svolti indicativamente nel modo seguente:

mese di luglio

160 bambini e 35 educatori

mese di agosto

150 bambini e 30 educatori

Mese di giugno

70 bambini 17 educatori

Accompagnamento alle gite con cadenza bimensile per lo stesso numero di utenti ed un chilometraggio fino a un massimo di 120 km a viaggio.

## **ART.6 – VARIAZIONI**

Qualora per esigenze organizzative del Comune e dell'Amministrazione Scolastica il chilometraggio presunto previsto subisca una variazione in più o in meno di km. 10 giornalieri ciò non comporterà una variazione del prezzo; qualora, invece, su richiesta dell'Autorità Scolastica si rendesse necessaria la modificazione delle modalità di svolgimento del trasporto il prezzo potrà subire una variazione direttamente proporzionale alle modificazioni stesse. La richiesta di viaggi di cui sub a) e b) dell'art. 4 in misura inferiore al chilometraggio sopra indicato andrà a sommarsi al chilometraggio dell'anno successivo.

Il servizio centri estivi viene attivato ove pervengano annualmente un congruo numero di richieste, qualora il servizio non venisse attivato o venisse attivato in forma ridotta l'appaltatore fatturerà quote proporzionali all'offerta formulata.

## **ART.7 – ORARI**

Gli orari saranno fissati in relazione all'inizio ed al termine delle lezioni in base a quanto stabilito dalle Autorità Scolastiche, con obbligo del trasporto degli alunni sino all'ingresso nei plessi di appartenenza e della tempestiva presenza per il carico, per evitare che l'alunno si trovi incustodito fuori dalla sede scolastica. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il committente declina ogni responsabilità, con particolare attenzione al controllo durante il percorso dall'uscita degli edifici scolastici alla salita dei bambini.

Di norma l'orario d'entrata per le scuole materne è previsto per le ore 9.00, quello di uscita per le 16.00; l'orario di entrata delle elementari è alle 8.30, quello di uscita alle 12.30, 15.30 e 16.30; l'orario di entrata delle medie è alle ore 8.00 e quello di uscita: 13.00, 14.00, 16.30.

## **ART. 8 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

L'appalto non potrà essere ceduto, in tutto o in parte, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale che la concederà nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 118 d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. le ditte partecipanti dovranno comunicare la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare a terzi, ferma restando la responsabilità dell'offerente.

## **ART. 9 - IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore complessivo per l'intero periodo di appalto è di **€ 140.480,00** = (centoquarantamilaquattrocentottanta) oltre IVA come per legge ( €28.176,00) per complessivi € 168.576,00. Tale cifra costituisce il prezzo a base di gara su cui formulare le offerte al ribasso.

Il prezzo è comprensivo di messa a disposizione dei mezzi, premio Assicurazione R.C.A. e R.C.T., tassa automobilistica, costo del lavoro, ordinario e straordinario, manutenzione degli automezzi, costo relativo ai carburanti e lubrificanti, spese generali e di amministrazione.

## **ART. 10 – REVISIONE PREZZO CONTRATTUALE**

In relazione al disposto dell'art. 115 del codice dei contratti la revisione del prezzo potrà essere richiesta qualora ne ricorrano i presupposti e su istanza motivata. La revisione sarà calcolata sulla base degli indici Istat relativi al costo della vita.

#### **ART.11 - REQUISITI SOGGETTIVI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore deve essere un'Impresa iscritta nel registro delle Ditte tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di trasporto di persone.

#### **ART. 12- REQUISITI DEI MEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati e descritti dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.
2. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicato per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
3. I mezzi devono risultare debitamente omologati come Scuolabus, avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 e successive integrazioni e immatricolati ai sensi di legge.
4. L'omologazione e l'immatricolazione dei mezzi deve risultare dalla documentazione allegata all'offerta economica.
5. Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato secondo le norme vigenti, la Ditta appaltatrice è obbligata all'effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio.
6. I mezzi devono essere mantenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
7. Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
8. La Ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

#### **ART. 13 – ASSICURAZIONI**

1. Ciascun mezzo deve risultare coperto di assicurazione con un massimale minimo, unico, di €2.582.285,00= (duemilionicinquecentottantaduemiladuecentottantacinque/00).

## **ART. 14 - VARIAZIONI AL SERVIZIO**

1. L'Amministrazione Comunale può richiedere all'appaltatore, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 del R.D. 2240/1923, variazioni al servizio che incidono sul percorso, sul numero delle persone trasportate e sul tempo giornaliero impiegato.
2. La maggiore o minore retribuzione verrà stabilita in rapporto al valore contrattuale, tenendo conto dei parametri che hanno influito sulla sua determinazione.

## **ART. 15 - GARANZIA DEL SERVIZIO**

La Ditta dovrà comunque garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire il mezzo ed il personale, in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento di quanto in oggetto, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.

## **ART. 16 – VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO**

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.
2. Al servizio di trasporto alunni devono essere adibiti automezzi immatricolati e riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente; nell'interno delle vetture dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.
3. Qualsiasi modifica dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.
4. L'Impresa accetta di sottostare a tutte le ispezioni ed i controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dal personale comunale preposto e di adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.
5. Dovranno essere consegnate all'Ufficio suddetto le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi adibiti al trasporto alunni nonché fotocopia della patente di guida C.A.P. dei conducenti.
6. Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente contratto sarà comunicato alla Ditta appaltatrice ed entro due giorni dalla data della notifica il concessionario potrà presentare le sue deduzioni.
7. L'Impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare l'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

## **ART.17 - CARATTERISTICHE DEI CONDUCENTI**

1. L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio con conducenti iscritti nel libro matricolare della ditta ed in possesso di regolare patente prescritta dalle vigenti disposizioni e comunque dovranno sempre essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile (C.A.P. - Certificato di Abilitazione Professionale) tipo KD.
2. Per tali conducenti dovranno essere rimessi all'Amministrazione Comunale all'inizio del servizio i documenti che ne legittimino la loro posizione anche di fronte alle vigenti norme in materia di legislazione di lavoro.
3. Qualora qualche autista dipendente dell'Impresa appaltatrice venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, l'Impresa stessa si impegna a sostituirlo con altro in possesso di tutti i requisiti necessari e i nomi dei conducenti dovranno essere resi noti a questa Amministrazione.

## **ART. 18 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO**

1.L'appaltatore si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse all'Impresa dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

2.L'Impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali del personale dipendente.

## **ART. 19- AUTORIZZAZIONI**

La Ditta si impegna a depositare presso l'amministrazione comunale le autorizzazioni previste dalla vigente normativa in ordine all'attività oggetto del presente appalto

## **ART. 20- ULTERIORI VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto in particolare per gli "Obblighi della Ditta nei confronti del personale addetto al servizio":

- a) Il Personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta per l'espletamento del servizio in oggetto compreso i soci delle cooperative dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare la Ditta dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Regione Liguria.

- b) In tal senso il Responsabile del contratto ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie per l'espletamento del servizio.
- c) Il personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onesta e moralità.
- d) Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.
- e) La Ditta appaltatrice ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
- f) I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.
- g) La Ditta appaltatrice è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
- h) La Ditta deve certificare a richiesta dell'Amministrazione, l'avvenuto pagamento dei contributi associativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impegnati nel servizio oggetto dell'appalto.
- i) Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla Ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.
- j) Qualora la Ditta non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali ed assistenziali.
- k) Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

## **ART. 21 – RISPETTO D.LGS 81/08 IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs 81/08 e ss.mm. ed in particolare a quanto disposto dall'art. 4, comma 2, lett. a, b e c.

La Ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs. sopra indicato.

Documento unico dei rischi interferenziali allegato al presente capitolato speciale.

## **ART. 22 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

1. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
2. Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanza di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
3. La Ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
4. E' facoltà del Responsabile del contratto chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del medesimo abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o comunque un contegno non corretto verso gli utenti del servizio.
5. La Ditta prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

## **ART. 23 – PENALITÀ**

1. Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Piano complessivo del servizio e non sia compreso nella documentazione tecnica presentata dalla Ditta in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà alla medesima una penale pari a €250,00= (duecentocinquanta/00) in caso di mancato espletamento del servizio e pari a € 150,00= (centocinquanta/00) in caso di espletamento del servizio non conforme al Piano ed alla documentazione sopra citati.
2. Dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Responsabile del contratto renderà tempestivamente informata la Ditta appaltatrice con lettera raccomandata A.R.
3. Per inadempienze più gravi relative al servizio l'Amministrazione si riserva l'adozione di misure più severe, da adottarsi di volta in volta fino alla risoluzione del contratto di cui al successivo Art. 24.
4. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese della Ditta appaltatrice.
5. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulle fatture rimesse al Comune per la liquidazione.
6. Ove ciò non fosse sufficiente l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione e, in caso di insufficienza anche di quest'ultima, con qualsiasi altro mezzo previsto dalla legge.



## **ART. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto tramite dichiarazione trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R., qualora la Ditta appaltatrice si renda colpevole di gravi e ripetute inadempienze quali a titolo esemplificativo:

- non ottemperanza degli impegni di cui al presente capitolato;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- impiego ripetuto e/o continuato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- violazione degli orari stabiliti o effettuazione del servizio fuori dei tempi, se non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente e per gli utenti.

2. Prima di pervenire alla risoluzione del contratto l'Amministrazione diffiderà l'appaltatore ad adempiere entro congruo termine e, nel caso tale termine sia decorso senza esito positivo e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, si procederà alla risoluzione.

3. Ferme restando le responsabilità di ordine penale che potessero evidenziarsi, la risoluzione del contratto nelle ipotesi di cui sopra comporterà, per la Ditta, la perdita del deposito cauzionale ed il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per essersi rivolto ad altre ditte, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente stesso.

4. Il contratto sarà altresì automaticamente risolto, con effetto immediato, qualora alla Ditta appaltatrice fosse revocata la licenza di cui all'art.19 del presente capitolato.

5. In caso di inadempienza si applicheranno, da parte dell'Amministrazione, le disposizioni del codice civile in materia.

6. La risoluzione immediata del contratto è altresì prevista ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 8° della legge 13/08/2010 n 136 ove le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.

## **ART. 25 – RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

## **ART. 26 – SCIOPERI**

Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi da parte dei dipendenti della Ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

## **ART. 27 – LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DA PARTE DEL COMUNE**

Il pagamento del canone avverrà a rate mensili posticipate in numero di 18, pertanto i corrispettivi dovuti per l'effettuazione del servizio dovranno essere ripartiti in 18 mensilità.

Il pagamento avverrà a rate posticipate ed entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura mensile, atteso il perfetto e puntuale svolgimento del servizio.

Detta fattura, per la verifica del rispetto delle modalità di cui al precedente art. 4, dovrà essere vistata dal Responsabile dell'Ufficio Scuola.

In caso di eventuali ritardi nei pagamenti la Ditta non può pretendere interessi moratori né corrispettivi.

#### **ART.28 - CONTROVERSIE**

Per le controversie che potessero insorgere in conseguenza della presente convenzione, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Chiavari.

E' escluso il ricorso alla procedura di arbitrato.

#### **ART. 29 - SPESE**

Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico della Ditta.

#### **ART. 30 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelli in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.