



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE

Provincia di Genova

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto prevede tutte le attività e le prestazioni che concorrono a costituire il servizio di assistenza socio educativa all'interno della terza sezione istituita presso l'asilo nido in capo all'Istituzione per i Servizi sociali e di Pubblica Istruzione di seguito denominata Istituzione.

ART. 2

FINALITA' E CONTENUTI

Il servizio di assistenza professionale presso la sezione sperimentale dell'asilo nido ha i seguenti obiettivi generali:

- cura ed assistenza del bambino in età compresa tra 3 mesi e tre anni, in particolare:
 - preparazione del pasto del lattante
 - somministrazione del pasto al bambino
 - cambio e cura dell'igiene personale
 - sorveglianza ed assistenza durante il sonno e nelle fasi che lo precedono e seguono
 - sorveglianza ed assistenza nei momenti di gioco libero
 - osservazione del bambino durante le attività programmate, il gioco libero, le attività di routine
 - stesura e svolgimento delle attività ludico – didattiche in collaborazione con il personale del nido
 - partecipazione ai momenti formativi e di verifica comuni al personale del nido

- relazione con i genitori e colloqui singoli o di gruppo, come previsto dalla programmazione annuale
- osservazione ed assistenza al bambino nelle fasi di inserimento al nido
- accoglienza del bambino all'ingresso e consegna dello stesso ai genitori, o a persona da essi delegata, all'uscita

ART. 3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha inizio il 1° maggio 2010 e termina il 31 dicembre 2012, con interruzione nei periodi: dal 1 al 15 settembre, di chiusura natalizia e pasquale.

ART. 4

REQUISITI DEL PERSONALE

Per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto viene richiesto personale educativo in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di vigilatrice d'infanzia o di educatore di scuola materna o di puericultrice od equipollente.

In riferimento all'appalto dovranno essere assicurate almeno n. 2 unità di personale a 36 ore settimanali.

ART. 5

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato secondo i seguenti schemi settimanalmente nel corso dell'anno solare:

N. 2 Educatori ripartiti secondo le esigenze i progetti ed i programmi elaborati dal servizio tenendo conto che gli impegni lavorativi si svolgeranno prevalentemente in concomitanza con l'orario di apertura al pubblico del servizio.

Sono a carico dell'appaltatore :

la dotazione di appositi tesserini di riconoscimento per gli operatori, nonché di idonee forme di certificazione della timbratura oraria.

L'Istituzione appaltante controllerà, a mezzo responsabile del servizio asilo nido, i servizi prestati dalla ditta appaltatrice, attraverso periodiche riunioni con il responsabile della ditta stessa che, secondo la competenza che gli è propria, relaziona, offre chiarimenti e giustificazioni al Comune ed è tenuto a procedere nei confronti del personale operante riguardo alle inadempienze o ai disservizi che venissero eventualmente riscontrati.

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità operativa e ad assicurare immediatamente sostituzioni per assenze e ferie, specificando termini e modalità degli stessi nel progetto offerta, garantendo altresì, per quanto possibile, la continuità del rapporto utente-operatore, utilizzando di massima la stessa persona per le sostituzioni periodiche; viceversa per sostituzioni superiori alla settimana il personale, ove non in possesso dello specifico titolo di studio, dovrà essere preventivamente valutato dalla responsabile del servizio asilo nido.

Resterà inoltre a carico dell'appaltatore la sostituzione del personale impossibilitato per qualsiasi causa a svolgere le mansioni indicate nel presente disciplinare.

L'appaltatore si impegna altresì, attraverso i propri operatori, a dare tempestiva comunicazione al Comune di Santa Margherita Ligure di qualunque situazione di emergenza a carico dell'utenza, concordando con il responsabile medesimo le misure da adottare.

L'appaltatore si impegna a concordare con il responsabile del servizio il piano di lavoro ed un monte ore complessivo derivante da eventuali chiusure della struttura o festività infrasettimanali utile per la realizzazione di attività di compresenza e progettazione.

ART. 6

DATI PERSONALI E SENSIBILI

La Ditta si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi la Ditta adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle

transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

ART. 7

VERIFICHE E CONTROLLI

La Ditta è tenuta a redigere e trasmettere al Comune ogni semestre una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con indicazione dei risultati conseguiti e delle problematiche emerse.

La stessa è sentita dal Comune in ordine alla programmazione degli interventi e delle attività di cui al presente capitolato.

Sono previsti altresì incontri periodici tra il Coordinatore, i Servizi Sociali Distrettuali volti a:

- coordinamento ed alla operatività degli interventi complessivi, alla verifica del piano di lavoro assegnato, ad assicurare identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori ed a presentare dettagliata relazione sul servizio con le scadenze previste al comma 1 del presente articolo.
- esame congiunto delle problematiche generali emerse dallo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.
- valutazione congiunta dei risultati dell'attività svolta.

L'Istituzione ha facoltà di svolgere, senza preavviso, accertamenti e verifiche circa il rispetto del dettato contrattuale con particolare riferimento alla qualità dei servizi ed all'ottimizzazione delle risorse.

Le contestazioni di inadempienze - formulate per mezzo del Responsabile Amministrativo e/o Coordinatore di Distretto - riportate in contraddittorio al Coordinatore Tecnico della Ditta, si intendono fatte direttamente all'Appaltatore Titolare.

ART. 8

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA

I soggetti interessati devono presentare elaborato progettuale composto indicativamente da non più di 5 cartelle dattiloscritte.

Il progetto deve mettere in particolare evidenza:

- organizzazione delle attività e flessibilità del servizio
- conoscenze e modalità di relazione con il territorio inteso come collaborazione con le risorse locali dell'associazionismo e del volontariato, nonché le modalità di coordinamento con i servizi territoriali, le scuole, le agenzie ricreative e sportive e con le famiglie dei minori
- numero, qualifica ed esperienza del personale che si intende impiegare nel servizio con specificazione dei titoli professionali e di anzianità di servizio in possesso ed indicazioni del numero di operatori, maschi e femmine, adibiti allo stesso
- attività di formazione ed aggiornamento previste con la specificazione della qualità e quantità dell'ultimo triennio e dei corsi previsti per la durata dell'appalto
- modalità di contenimento del turn - over
- organizzazione e caratteristiche di eventuali attività aggiuntive finalizzate a rispondere alle esigenze dell'utenza del servizio

Dovrà inoltre essere prodotta relazione descrittiva della Ditta con specificazione delle risorse professionali presenti e di quant'altro la stessa intenda indicare per mettere in evidenza le proprie capacità gestionali e la propria esperienza nel servizio oggetto dell'appalto.

ART. 9

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'assegnazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 e nei limiti di cui all'art. 20 II c e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del D.lgs 12/4/06 e ss. mm. ii.

Potranno partecipare alla gara le imprese che abbiano svolto negli anni 2008/2009 documentata attività nel settore dei servizi diurni e territoriali per minori con finalità socio educative, per un fatturato complessivo non inferiore al valore dell'appalto.

I criteri in base ai quali un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle offerte per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

A) qualità del servizio punteggio massimo = 60 punti

B) prezzo punteggio massimo = 40 punti

Per quanto concerne il punto B) la valutazione avverrà in sede di seduta pubblica.

Per quanto concerne il punto A) la Commissione effettuerà la valutazione precedentemente alla seduta pubblica ed i risultati saranno resi noti nella stessa, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Prima di procedere alla valutazione di cui al punto A) la Commissione valuterà la regolarità dei plichi pervenuti e la regolarità della documentazione allegata, ammettendo o escludendo le Ditte dal prosieguo della gara.

L'aggiudicazione avverrà in sede di seduta pubblica a favore della Ditta che avrà raggiunto il miglior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per il prezzo (in sede di seduta pubblica) e per il progetto e la qualità del servizio (dall'apposita Commissione).

A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

ART. 10

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte avverrà in base ai seguenti elementi:

PROGETTO

1) Approccio metodologico ed organizzativo fino ad un massimo di 15 punti

Esso comprende:

- a) Il sistema di gestione del personale e verifica dell'attività - indicatori e controllo di qualità **fino a punti 5**
- b) Le modalità di contenimento dei turn over con particolare riferimento all'inserimento ed affiancamento del nuovo personale **fino a punti 5**
- c) Le modalità di collegamento con il Servizio Sociale, servizi territoriali e le risorse del territorio, nonché con le famiglie degli utenti **fino a punti 5**

2) Qualità tecnico professionale fino ad un massimo di 20 punti

Esso comprende:

- a) I livelli di professionalità presenti stabilmente nell'assetto organizzativo delle attività educative anche con riferimento alla formazione dei medesimi

fino a punti 10

- b) La previsione di attività di formazione con indicazione del monte ore annuo

fino a punti 10

3) Collegamento con il territorio fino a un massimo di 5 punti

Esso comprende:

- a) La documentata conoscenza del territorio cui si riferisce il servizio, le sue problematiche, l'eventuale rete di rapporto localmente già stabilite o che l'organizzazione intende stabilire

fino a punti 5

4) Aspetti migliorativi del servizio fino a un massimo di 20 punti

Esso comprende:

- a) Le attività o servizi aggiuntivi finalizzate a rispondere alle esigenze dell'utenza del servizio (servizi di trasporto, mezzi ed attrezzature finalizzate alla attività dei centri distrettuali, iniziative migliorative ed integrative del servizio)

fino a punti 10

- b) gli eventuali emolumenti aggiuntivi o benefici per il personale impiegato indicati in modo specifico e quantificati su base mensile

fino a punti 10

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 40 punti.

Tale punteggio rappresenta un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti, dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità.

Verrà data immediata comunicazione alle imprese escluse dalla gara per la motivazione soprariportata.

PREZZO

Il punteggio massimo (40 punti) sarà attribuito alla Ditta (tra quelle regolarmente ammesse alla gara) che avrà presentato il prezzo orario (Iva esclusa) più basso, che dovrà tener conto degli standards minimi contrattuali previsti in relazione alle categorie richieste con specifiche del C.C.N.L. applicato, mentre alle altre Ditte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, applicando la seguente formula:

40:x=prezzo ditta: prezzo più basso

ART. 11

D.U.V.R.I.

Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali allegato al capitolato speciale.

ART. 12

INADEMPIENZE

L'accertato inadempimento od il ritardo nello svolgimento del servizio farà sorgere nel Comune di S. Margherita Ligure il diritto a provvedere direttamente rivalendosi, per le maggiori spese, sul deposito cauzionale.

Resta salvo il diritto dell'Ente al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 13

PAGAMENTI

L'appaltatore è tenuto a presentare fattura mensile per il servizio prestato.

L'importo dovuto sarà corrisposto in rate mensili ciascuna dietro presentazione di apposita fattura.

ART. 14

PENALITA'

L'Ente si riserva la facoltà di pagare il servizio prestato con una riduzione del 20% del prezzo contrattuale stabilito in tutti quei casi in cui, nonostante la diffida scritta, l'appaltatore non si attenga alle prestazioni previste dal presente disciplinare in ordine alle

modalità di esecuzione del servizio. La sanzione, previa comunicazione scritta, sarà applicata sulla prima fattura in pagamento.

La stessa penalità sarà applicata quando, a insindacabile giudizio dell'Ente, il ritardo nell'esecuzione delle operazioni possa portare pregiudizio al funzionamento del servizio o di altri servizi ad esso collegati.

L'ente si riserva la facoltà di apportare variazioni al numero di ore contrattualmente previste nella misura di un quinto in più o in meno, variando proporzionalmente l'importo dovuto in relazione al periodo contrattuale ancora da svolgere.

Di ogni eventuale variazione in più o in meno sarà data comunicazione scritta al responsabile della ditta appaltatrice.

ART. 15 REVISIONE PREZZO

L'appalto non prevede alcuna revisione delle condizioni di contratto per tutta la durata dello stesso.

In caso di aumenti del costo del lavoro sarà possibile la revisione del prezzo solo se gli aumenti risultino di tale rilevanza per cui il prezzo convenuto sia incompatibile con i minimi contrattualmente dovuti dalla Ditta ai propri lavoratori dipendenti o soci.

ART. 16 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizi di pubblica utilità.

La Ditta pertanto si impegna a:

- Inviare all'Ufficio Servizi Sociali, prima della stipula del contratto, l'elenco nominativo del personale impiegato, con curriculum e titoli professionali richiesti, esperienze lavorative corrispondenti a quanto dichiarato in sede di gara.
- Garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto utilizzando personale regolarmente assunto, retribuito in base al contratto collettivo di lavoro ed assicurato ai

fini previdenziali ed assistenziali, nonché in regola, ove necessario, con le disposizioni sanitarie in materia.

- A dare piena ed integrale applicazione ai contenuti economico - normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi territoriali e provinciali vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa, con inquadramento dei propri lavoratori almeno al V livello del CCNL delle Cooperative Sociali o con il medesimo trattamento per i soci o per i lavoratori inquadrati in altro CCNL. E' tenuta inoltre al pieno rispetto di tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contrattuali, normative e salariali disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, nonché le varie applicazioni territoriali in vigore.

All'Amministrazione appaltante resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del lavoro.

- Ad informare il personale sui rischi propri del servizio in oggetto, nonché delle cautele da adottare, fornendo ogni strumento ed attrezzature idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;

- Non interrompere il servizio ed a provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale, in caso di assenza, assicurando da parte del personale assunto in sostituzione il possesso dei requisiti professionali corrispondenti a quelli del personale sostituito, dandone comunicazione al Comune, con espressa indicazione dei requisiti previsti all'art.

4.

- Assicurare l'immediata sostituzione dei propri Operatori che a giudizio concorde delle parti, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

- Sostituire in accordo con l'Istituzione i propri Operatori assenti per ferie, permessi, malattie, ecc.

In caso di sostituzione definitiva di un Operatore l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione per iscritto, con almeno 7 giorni di anticipo, prevedendo opportune fasi di passaggio delle consegne, secondo le modalità da concordarsi con il Responsabile del servizio.

I sostituti devono avere gli stessi requisiti richiesti dal presente capitolato per gli Operatori titolari.

Il turn-over del personale per cause dipendenti dalla Ditta aggiudicataria, non potrà essere

superiore al 20% nell'arco dell'anno e nel passaggio di consegna tra gli Operatori si dovrà comunque rispettare l'esigenza della continuità assistenziale di cui trattasi.

Sono consentite deroghe per Operatori impegnati su casi che richiedono particolari interventi da prevedersi nel progetto individuale e per i quali sia necessario la continuità educativa con l'unico educatore di riferimento.

La deroga non prevista nel progetto e ritenuta utile dagli Operatori, deve essere sempre autorizzata dal responsabile del servizio, a seguito dell'immediata comunicazione dell'assenza dell'educatore.

ART. 17

POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta è obbligata a sottoscrivere idonea polizza contro:

- infortuni, derivanti dall'esercizio dell'attività oggetto del presente capitolato, che dovrà prevedere capitali massimali non inferiori a euro 80.000,00 in caso di morte ed euro 100.000,00 in caso di invalidità permanente contro i danni che possano colpire gli utenti e gli Operatori, a prescindere dalla responsabilità della Ditta;
- responsabilità civile verso terzi comprendente il personale dirigente e dipendente della Ditta, con massimale non inferiore a euro 2.600.000,00 unico a copertura dei danni cagionati a terzi. In particolare, entrambe le polizze dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il Comune di S. Margherita Ligure e l'Istituzione nella sua qualità di committente e l'utenza dei servizi devono essere considerati terzi.

Rimane ferma l'intera responsabilità della Ditta per eventuali danni eccedenti i massimali sopracitati.

La Ditta si impegna inoltre ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni agli operatori impegnati nei servizi in questione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle

prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi in convenzione.

ART. 18 RISOLUZIONE

Qualora la Ditta non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti, oppure si riscontrassero continuamente gravi deficienze nell'espletamento dei servizi, sarà facoltà dell'Ente risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'appaltatore il risarcimento dei danni ed il rimborso delle conseguenti spese derivanti all'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto in caso di cessione dell'azienda, cessione del contratto, concordato preventivo, fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta e per cancellazione dall'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

In particolare potrà essere causa di immediata risoluzione del contratto l'inosservanza, anche parziale, dell'art.16.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'Ente con semplice atto amministrativo - dopo aver invitato la Ditta ad adempiere ai propri compiti e siano decorsi cinque giorni senza alcun esito positivo - senza bisogno di messa in mora nè pronuncia del Giudice.

In caso di risoluzione la Ditta non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione delle prestazioni eseguite.

La cessazione del contratto potrà avvenire anche per :

- a) Assunzione in proprio da parte del Comune di S. Margherita Ligure della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.
- b) Sopravvenuti motivi di pubblico interesse o comunque non prevedibili all'atto dell'aggiudicazione del servizio.

Per quanto riguarda i punti a) e b) l'Istituzione dovrà dare un preavviso non inferiore a 120 (centoventi) giorni, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 19
EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

Con la risoluzione del contratto, per inadempienza della Ditta, sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno alla Ditta inadempiente secondo le procedure concorsuali previste in caso d'urgenza. L'affidamento a terzi verrà notificato alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte.

Alla Ditta verrà trasmessa copia del nuovo contratto d'appalto.

Alla Ditta inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti del Consorzio, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della Ditta.

L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della Ditta senza giustificato motivo o giusta causa.

ART. 20
DIVIETO DI SUBAPPALTO

La Ditta non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra persona, né col mezzo di procuratore, salvo preventiva autorizzazione scritta dal Comune di S. Margherita Ligure.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Istituzione, salvo allo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice accertamento di fatto.

ART. 21
DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la ditta appaltatrice costituirà nelle forme di legge il prescritto deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione, costituita in forma di fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della prescritta escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di escussione, anche parziale, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione entro 5 gg. dalla richiesta della Amministrazione Comunale.

ART. 22
PERDITA DELLA CAUZIONE

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, l'Istituzione tratterrà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale (art. 21) addebitando inoltre le maggiori spese emergenti per l'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta, come previsto dall'art. 12 del presente capitolato.

ART. 23
DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà validità fino al 31 dicembre 2012, a far data dal 1 maggio 2010, secondo le modalità indicate all'art. 5 con possibilità di rinnovare, con il soggetto aggiudicatario del presente servizio qualora la normativa all'epoca vigente preveda tale possibilità.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi sei (al fine di ripristinare la concomitanza tra la fine dell'anno scolastico ed il termine di scadenza del contratto) previa comunicazione da inviare almeno 15 giorni prima del termine.

L'aggiudicatario si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

ART. 24
CONTROVERSIE

Per le controversie che potessero insorgere in conseguenza della presente convenzione, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Chiavari.

ART. 25
SPESE

Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico della Ditta.

ART. 26
NORME TRANSITORIE

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelli in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.