



## **COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

**Provincia di Genova**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E TUTELARE SUL TERRITORIO E  
PRESSO IL CENTRO DIURNO**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare e tutelare sul territorio e il servizio di assistenza tutelare presso il Centro diurno, meglio specificati ai successivi punti 2 e 3, del Comune di Santa Margherita Ligure di seguito denominato Comune.

### **ART. 2**

#### **CONTENUTI DEL SERVIZIO**

##### **1.ASSISTENZA DOMICILIARE**

Il servizio di assistenza domiciliare è svolto in favore di persone anziane o disabili e si articola in:

- a) governo della casa, spesa, pulizia ordinaria della casa, esclusi i lavori pesanti (vetri, lampadari ecc.);
- b) consegna a domicilio dei pasti confezionati presso la mensa scolastica dalla ditta che già gestisce il servizio in appalto;
- c) governo della persona, pulizia generale secondo le modalità e con la frequenza indicata nel programma settimanale; accompagnamento della persona per il disbrigo di commissioni, visite mediche, piccole pratiche, attività di socializzazione, assistenza in caso di ospedalizzazione;

- d) servizio di lavanderia presso gli appositi locali approntati dal servizio comunale, secondo le direttive impartite dall'assistente sociale;
- e) interventi di sostegno nella vita di relazione, sollecitazione dell'autonomia residua della persona, intervento educativo sui parenti e sul vicinato o sul volontariato, per mantenere vive forme di solidarietà sia presso il domicilio che in strutture di ricovero;
- f) servizi di accompagnamento presso i centri di riabilitazione, ospedali, ambulatori od altri centri di carattere comunitario;

## **2. CENTRO DIURNO**

- Ritiro, scodellamento e aiuto all'assunzione dei pasti;
- Sanificazione e sanitarizzazione ambientale;
- Pulizia e manutenzione di arredi e attrezzature nonché conservazione degli stessi e riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti;
- Lavaggio, asciugatura e preparazione del materiale da sterilizzare;
- Raccolta e stoccaggio corretto dei rifiuti, trasporto del materiale biologico;
- Igiene personale, cambio della biancheria, aiuto all'espletamento delle funzioni fisiologiche, aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette;
- Somministrazione dei farmaci prescritti ed utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- Preparazione delle prestazioni sanitarie;
- Osservazione, riconoscimento e riferimento circa alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc....);
- Attuazione di interventi di primo soccorso (BLS);
- Effettuazione di piccole medicazioni o cambio delle stesse;
- Controllo e assistenza alla somministrazione delle diete e dei pasti,
- Attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero ed il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
- Educazione al movimento ed alla mobilitazione semplice ;
- Promuovere il rafforzamento ed il recupero dell'identità personale,
- Incoraggiare le singole espressività creative e non;
- Aiutare a scoprire nuove capacità e abilità sopite o dimenticate;
- Stimolare nuovi interessi.

I programmi di intervento ed animazione elaborati settimanalmente dovranno essere concordati con l'assistente sociale coordinatore.

### ART. 3

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio verrà espletato secondo i seguenti schemi settimanalmente nel corso dell'anno solare:

#### **ASSISTENZA DOMICILIARE**

Fornitura del servizio attraverso un numero di operatori pari a 10 così organizzati

- **1 figura a tempo parziale inquadrata nella cat. C2 del CCNL coop. sociali1**
- **9 figure a tempo parziale, cat. C1**

Il servizio verrà espletato settimanalmente per n. 212 ore – garantendo una copertura complessiva del servizio compresa tra le 7,30 e le 18,00 così suddivise:

- **n. 200 ore** per l'attività di assistenza domiciliare e relativi spostamenti di cui:
  - n. 180ore in orario antimeridiano da lunedì a venerdì
  - n. 16 ore in orario post -meridiano da lunedì a venerdì (con eccezione del giorno destinato alla riunione di squadra)
  - 4 ore in orario antimeridiano il sabato mattina.

Dovranno altresì essere garantiti adeguati servizi di reperibilità nei giorni festivi.

- **n. 12 ore** , da distribuire tra gli operatori che le svolgeranno in co - presenza, per attività di verifica e coordinamento, in una riunione settimanale con la assistente sociale appositamente incaricata dal Comune di S. Margherita Ligure.

L'erogazione del servizio di assistenza avverrà con le seguenti modalità:

l'assistente sociale provvederà a fornire settimanalmente il programma degli interventi che conterrà numero e nominativo degli utenti, tipologia di intervento, numero delle ore settimanali da dedicare a ciascuno di essi, determinando nell'ambito del monte ore assegnato a ciascun operatore il proprio orario di servizio.

Lo schema sopra evidenziato costituisce un riferimento minimo essenziale che può essere implementato o diversificato secondo proposte indicate da inserire nel progetto tecnico alla voce "Approccio metodologico ed organizzativo" lett. A dell'art 12 e che saranno oggetto di valutazione.

### **SERVIZIO CENTRO DIURNO**

I servizi di gestione del centro diurno saranno così organizzati nella misura di frequenza minima:

**n. 2 o 3 operatori socioassistenziali cat c per 50 ore settimanali complessive, ciascuno in orario compreso tra le 8.00 e le 17.00 uno o più in possesso dei titoli di studio prescritti dalle vigenti normative per la somministrazione dei farmaci;**

**n 1 o 2 animatori cat D per 20 ore settimanali complessive in orario compreso tra le 10.30 e le 17.00.**

**Sono da preferirsi contratti part time atti a coprire meglio le esigenze del servizio**

Sono a carico dell'appaltatore :

- 1) la fornitura di cappe e guanti per il personale
- 2) la dotazione di appositi tesserini di riconoscimento per gli operatori, nonché dei necessari cartellini per la timbratura oraria

Non sono a carico dell'appaltatore materiali di pulizia , sia personali che della casa.

Il soggetto appaltatore deve garantire la presenza quotidiana di un coordinatore diverso dal personale operativo con funzioni di referente nei confronti del servizio, dell'organizzazione del lavoro di squadra, di organizzazione e gestione della riunione di squadra settimanale.

L'ente si riserva la facoltà di apportare variazioni al numero di ore contrattualmente previste con particolare riguardo all'incremento del numero di ospiti presso il centro diurno.

Di ogni eventuale variazione in più o in meno sarà data comunicazione scritta al responsabile della ditta appaltatrice che dovrà applicare il prezzo concordato per i servizi già applicati.

Per entrambi i servizi l'appaltatore si impegna a garantire la continuità operativa e ad assicurare immediatamente sostituzioni per assenze, specificando termini e modalità degli stessi, nel progetto offerta, garantendo altresì, per quanto possibile, la continuità del rapporto utente-operatore, utilizzando di massima la stessa persona per le sostituzioni

periodiche; viceversa per sostituzioni superiori alla settimana il personale, ove non in possesso dello specifico titolo di studio, dovrà essere preventivamente valutato dalla assistente sociale.

Resterà inoltre a carico dell'appaltatore la sostituzione del personale impossibilitato per qualsiasi causa a svolgere le mansioni indicate nel presente disciplinare.

L'appaltatore si impegna altresì, attraverso i propri operatori, a dare tempestiva comunicazione al Comune di Santa Margherita Ligure di qualunque situazione di emergenza a carico dell'utenza, concordando con l'assistente sociale le misure da adottare.

L'Appaltatore si impegna a fornire due mezzi di servizio in uso ai propri dipendenti, preferibilmente diesel o carburante ecologico, resi adeguatamente riconoscibili, con oneri di manutenzione a proprio carico, salvo il carburante che verrà fornito dal soggetto appaltante. L'utilizzo di mezzi ecologici (gpl, metano, mezzo elettrico) sarà se garantito, valutato al punto 4 "Aspetti migliorativi del servizio" dell'art. 12. L'appaltatore deve altresì consentire, se previsto dalle norme di legge, ai dipendenti che ne facciano richiesta di utilizzare il proprio mezzo di trasporto per i trasferimenti connessi ai servizi espletati, prevedendo per gli stessi (che potranno essere concordati in 10 Km max al giorno per ciascun operatore) il rimborso delle spese sostenute secondo le vigenti tariffe.

Agli operatori è inoltre consentito l'uso del mezzo di proprietà comunale in dotazione ai servizi integrati alla persona per operazioni di carattere istituzionale.

Tutte le spese di manutenzione di tale mezzo restano a carico del soggetto appaltante che potrà disporre dello stesso mezzo quando ragioni di servizio lo rendano necessario.

Saranno inoltre ammesse variazioni alle prestazioni contrattuali nelle ipotesi di cui all'art.311del DPR 05/10/2010 n.207 nel rispetto dei limiti e secondo le modalità ivi indicate.

#### ART. 4

#### DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre per i servizi di assistenza domiciliare e per quelli relativi al centro diurno dal 1° gennaio 2013 con scadenza il 31dicembre2014.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi sei previa comunicazione da inviare almeno 15 giorni prima del termine.

L'aggiudicatario si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

L'eventuale rinnovazione del contratto è assoggettata alla disciplina normativa vigente.

#### ART.5

#### REQUISITI DEL PERSONALE

L'appaltatore dovrà avvalersi di personale fidato e di gradimento dell'Ente con preferenza per le persone che abbiano già acquisito esperienza nel settore e residenti nel Comune di Santa Margherita Ligure o nei comuni limitrofi.

L'appaltatore è altresì ritenuto responsabile del comportamento dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne dovesse derivare durante lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore è responsabile degli obblighi assicurativi assistenziali e previdenziali per il personale dipendente ed è altresì obbligato al rispetto dei minimi salariali dovuti per le qualifiche ricoperte, in particolare per le società cooperative l'adesione al CCNL delle cooperative sociali, ex art. 1 L. 8/11/91 n° 381, ovvero qualora la cooperativa utilizzi soci lavoratori, essa dovrà attestare sotto la propria responsabilità che il trattamento applicato agli stessi non sarà economicamente inferiore a quello previsto dalla sopracitata norma.

**L'appaltatore dovrà' altresì assicurare l'integrale applicazione del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo siglato il 16 dicembre 2011 con particolare riguardo a tutte le disposizioni contenute nei titoli IX e X che non potranno essere in alcun modo derogate ( neppure attraverso disposizioni statutarie delle cooperative) se non in senso migliorativo per i dipendenti**

Su richiesta dell'ente appaltante, l'appaltatore è tenuto alla presentazione dei documenti che comprovino la regolarità degli adempimenti assicurativi per il personale utilizzato per l'esecuzione dei servizi inerenti l'appalto.

#### ART. 6

#### PERSONALE VOLONTARIO, OBIETTORI

Per lo svolgimento del servizio la Ditta dovrà indicare se e come collabora con Associazioni di Volontariato operanti sul territorio e se utilizza volontari del servizio civile specificandone di seguito le modalità.

Essi svolgono la propria attività in un ruolo integrativo e non sostitutivo rispetto ai parametri di impiego degli operatori professionali previsti dal presente atto.

La Ditta si impegna a trasmettere, ogni tre mesi, l'elenco nominativo di tali figure corredato dalle specifiche modalità di utilizzo impegnandosi altresì a stipulare idonea polizza assicurativa per infortuni e R.C. relativamente al personale, agli utenti ed alle cose.

#### ART. 7

##### DATI PERSONALI E SENSIBILI

La Ditta si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ss.mm. ii.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi la Ditta adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

#### ART. 8

##### DUVRI E PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI

Il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto sotto forma di Piano di sicurezza sostitutivo (PSS) e Piano operativo di sicurezza (POS), così come previsto al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 131 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii., nonché dal comma 1 lett. h) dell'art. 89 del D.Lgs. n° 81/2008 e ss. mm. ed ii., deve essere consegnato all'Amministrazione e messo a disposizione delle Autorità competenti preposte alle

verifiche ispettive di controllo dei cantieri entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori.

Il piano sarà aggiornato di volta in volta e coordinato, a cura dell'appaltatore, per tutte le Imprese operanti nel cantiere al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle imprese sub appaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore.

Nell'ipotesi di associazione temporanea di imprese o di consorzio, detto obbligo incombe all'Impresa mandataria o designata quale capo gruppo.

Il Direttore tecnico dei servizi è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese e dei lavoratori autonomi impegnati nell'esecuzione.

## ART. 9

### VERIFICHE E CONTROLLI

La Ditta è tenuta a redigere e trasmettere al Comune annualmente una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con indicazione dei risultati conseguiti e delle problematiche emerse.

La stessa è sentita dal Comune in ordine alla programmazione degli interventi e delle attività di cui al presente capitolato.

Sono previsti altresì incontri periodici tra il Coordinatore e i Servizi Sociali d'ambito volti a:

- coordinamento ed alla operatività degli interventi complessivi, alla verifica del piano di lavoro assegnato, ad assicurare identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori ed a presentare dettagliata relazione sul servizio con le scadenze previste al comma 1 del presente articolo.
- esame congiunto delle problematiche generale emerse dallo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.
- valutazione congiunta dei risultati dell'attività svolta.

L'A.C. ha facoltà di svolgere, senza preavviso, accertamenti e verifiche circa il rispetto del dettato contrattuale con particolare riferimento alla qualità dei servizi ed all'ottimizzazione delle risorse.

Le contestazioni di inadempienze - formulate per mezzo del Responsabile Amministrativo e/o Coordinatore di Ambito - riportate in contraddittorio al Coordinatore



Tecnico della Ditta, si intendono fatte direttamente all'Appaltatore Titolare.

## ART. 10

### CARATTERISTICHE DEL PROGETTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA

I soggetti interessati devono presentare elaborato progettuale composto indicativamente da non più di 20 cartelle dattiloscritte, con carattere "times new roman" 12, interlinea 1,5, e corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione dello stesso indicando le modalità necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art 3 e descrittivo degli aspetti connessi agli elementi di valutazione come specificati nel bando

Il progetto suddiviso in due parti distinte riguardanti la prima i servizi di assistenza domiciliare e la seconda i servizi di per il centro diurno, dovrà essere elaborato secondo l'articolazione indicata all'art. 12 e confermare le specifiche indicate.

Dovrà inoltre essere prodotta relazione descrittiva della ditta con specificazione delle risorse professionali e di quant'altro la stessa intenda indicare per mettere in evidenza le proprie capacità gestionali e la propria esperienza nel servizio oggetto dell'appalto.

## ART. 11

### MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'assegnazione avverrà con la procedura aperta indicata agli artt . 55 e 83 del D. lgs 12/04/2006 e ss.mm.ii. nei limiti di cui all'art. 20 del citato provvedimento.

I criteri in base ai quali un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle offerte per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

A) qualità del servizio                      punteggio massimo =                      70 punti

B) prezzo                                      punteggio massimo =                      30 punti

Per quanto concerne il punto A) la Commissione effettuerà la valutazione in seduta riservata ed i risultati saranno resi noti in seduta pubblica, prima dell'apertura delle buste

contenenti le offerte economiche.

Per quanto concerne il punto B) la valutazione delle offerte e l'attribuzione del punteggio avverranno in sede di seduta pubblica .

Prima di procedere alla valutazione di cui al punto A) la Commissione valuterà in seduta pubblica la regolarità dei plichi pervenuti e la regolarità della documentazione allegata, ammettendo o escludendo le Ditte dal prosieguo della gara.

L'aggiudicazione avverrà in sede di seduta pubblica a favore della Ditta che avrà raggiunto il miglior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per il prezzo (in sede di seduta pubblica) e per il progetto e la qualità del servizio (dall'apposita Commissione).

A parità di punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 R..D. 827/1924; in caso di ulteriore parità o di assenza di entrambi i concorrenti si procederà per sorteggio

## ART. 12

### CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte avverrà in base ai seguenti elementi:

#### **PROGETTO**

##### **1) Approccio metodologico ed organizzativo fino ad un massimo di 30punti**

Esso comprende:

a) Le modalità organizzative ed i contenuti delle attività e degli interventi differenziati a seconda della tipologia e delle prestazioni richieste nel capitolato con particolare riguardo a quanto previsto agli artt.3,4,5 fino a punti 12

b) Il sistema di gestione del personale e verifica dell'attività - indicatori e controllo di qualità fino a 5punti

c) Le modalità di contenimento dei turn over con particolare riferimento all'inserimento ed affiancamento del nuovo personale fino a 5 punti

d) Le modalità di collegamento con il Servizio Sociale, con i servizi territoriali e le ulteriori risorse del territorio (con indicazione di enti ed istituzioni con cui si rapporta), nonché con le famiglie degli utenti fino a 8 punti

## **2) Qualità tecnico professionale fino ad un massimo di 10 punti**

Previsione di attività di formazione con indicazione del monte ore previsto per ogni anno e per ogni operatore- precisando modalità operative ed incidenza di tali corsi sull'orario di lavoro e/o sugli altri diritti spettanti agli operatori (ferie, permessi ecc..) fino a 10 punti

## **3) Aspetti migliorativi del servizio fino a un massimo di 30 punti**

Esso comprende:

a) Le attività o servizi aggiuntivi finalizzate a rispondere alle esigenze dell'utenza del servizio (servizi di trasporto, mezzi ed attrezzature finalizzate alla attività dei centri distrettuali, iniziative migliorative ed integrative del servizio) fino a 12 punti

b) Garanzia della fornitura degli automezzi prescritti all'art. 3 fino a 6 punti:

- Mezzo elettrico o ibrido punti 6 ( 2 per ogn mezzo offerto fino ad un max di 6 punti)

- Mezzo a carburante ecologico punti 4,5 ( 1,5 per ogn mezzo offerto fino ad un max di 4,5 punti)

- Mezzo diesel euro 5 punti 1,5 ( 0,5 per ogn mezzo offerto fino ad un max di 1,5 punti)

c) Gli eventuali emolumenti aggiuntivi o benefici per il personale impiegato indicati in modo specifico e quantificati su base annua fino a 8 punti

d) Indicazione del valore percentuale dei ristorni operati nell'ultimo triennio e della

quantità di personale coinvolto fino a 4 punti

Le attività devono essere ben descritte con dettagliata indicazione dei beni offerti, delle ore di servizio effettivamente garantite se a proprio carico o come onere aggiuntivo.

**Indicazioni di carattere generico non saranno oggetto di valutazione.**

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 50 punti.

Tale punteggio rappresenta un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti, dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità.

Verrà data immediata comunicazione alle imprese escluse dalla gara per la motivazione soprariportata.

### **PREZZO**

Il punteggio massimo (30 punti) sarà attribuito alla Ditta (tra quelle regolarmente ammesse alla gara) che avrà presentato un ribasso uguale al prezzo minimo della prestazione (come indicato nel bando di gara) al netto dell'IVA e dei costi sulla sicurezza in quanto non soggetti a ribasso.

Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio derivante dal seguente coefficiente moltiplicato per 30:

$$(Ba-Pi)/(Ba-Pm)^1$$

ART. 13

### INADEMPIENZE E PENALITA'

Le eventuali inadempienze saranno oggetto di sanzione.

L'Amministrazione contesterà per iscritto con raccomandata A/R alla ditta le eventuali

---

<sup>1</sup> Dove:

Ba= base d'asta

Pi= prezzo impresa

Pm= prezzo minimo. Dove per prezzo minimo deve intendersi il costo orario licenziato dal Ministero del lavoro integrato del margine di impresa del 4%, pertanto non saranno ritenuti ammissibili prezzi inferiori al suddetto, mentre prezzi contenenti un margine di impresa pari o superiori al 4%, ma inferiori a quello minimo indicato nella DGR455/96 (7%) saranno oggetto di verifica.

inadempienze, con facoltà della medesima di contro dedurre, sempre per iscritto entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora l'amministrazione non ritenesse valide o sufficienti le giustificazioni addotte applicherà le seguenti penali :

- Mancato servizio con cadenza giornaliera o settimanale € 150 (per ogni giorno o settimana)
- Mancato servizio dal quale sia derivata per la civica Amministrazione una sanzione od un rilievo da parte di organi di controllo (ASL;NAS ecc...) euro 1000 ( oltre al rimborso della sanzione e fatto salvo ogni diritto derivante dal risarcimento del danno d'immagine)
- Mancata consegna o attivazione di servizi od altri interventi aggiuntivi offerti in sede di gara ( nei modi e nei termini ivi descritti) Euro 2.000 ( salvo ed impregiudicato il diritto alla risoluzione del contratto).

#### ART. 14

##### PAGAMENTI

Il pagamento del canone avverrà a rate mensili posticipate in numero di 24, pertanto i corrispettivi dovuti per l'effettuazione del servizio dovranno essere ripartiti in 24 mensilità distinte per ciascun servizio (Assistenza domiciliare;Centro diurno)

Il pagamento avverrà a rate posticipate ed entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura mensile, atteso il perfetto e puntuale svolgimento del servizio.

Detta fattura, per la verifica del rispetto delle modalità di cui al precedente art. 4, dovrà essere vista dall'Assistente sociale .

In caso di eventuali ritardi nei pagamenti la Ditta non può pretendere interessi moratori nécorrispettivi.

#### ART.15

##### REVISIONE PREZZO

Il corrispettivo annuale risultante dalla gara resta invariato fino al 31/12/2013. Successivamente, a partire da gennaio 2014, il Comune di Santa Margherita Ligure riconosce l'adeguamento del prezzo su richiesta scritta della Ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le

---

famiglie di operai e impiegati, rilevati dall'ISTAT a livello nazionale, con riferimento alla data del 31 dicembre 2013, rispetto a quello del 31 dicembre 2012. L'eventuale richiesta di variazione dovrà da essere presentata per iscritto entro e non oltre il 31 gennaio 2014. In mancanza di specifica istanza nei termini di cui in premessa, si intenderanno confermati i prezzi vigenti.

## ART. 16

### OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizi di pubblica utilità.

La Ditta pertanto si impegna a:

- inviare all'Ufficio Servizi integrati alla persona, prima della stipula del contratto, l'elenco nominativo del personale impiegato, con curriculum e titoli professionali richiesti, esperienze lavorative corrispondenti a quanto dichiarato in sede di gara.
- garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'appalto utilizzando personale regolarmente assunto, retribuito in base al contratto collettivo di lavoro ed assicurato ai fini previdenziali ed assistenziali, nonché in regola, ove necessario, con le disposizioni sanitarie in materia.
- a dare piena ed integrale applicazione ai contenuti economico - normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi territoriali e provinciali vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa, con inquadramento dei propri lavoratori in posizione analoga ai livelli richiesti del CCNL delle Cooperative Sociali o con il medesimo trattamento per i soci o per i lavoratori inquadrati in altro CCNL, nonché **all'integrale applicazione delle disposizioni contenute nei titoli IX e X del già citato CCNL approvato che non potranno essere in alcun modo derogate (neppure attraverso disposizioni statutarie delle cooperative) se non in senso migliorativo per i dipendenti**
- e' tenuta inoltre al pieno rispetto di tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contrattuali, normative e salariali disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria,

nonchè le varie applicazioni territoriali in vigore. All'Amministrazione appaltante resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del lavoro.

- ad informare il personale sui rischi propri del servizio in oggetto, nonché delle cautele da adottare, fornendo ogni strumento ed attrezzatura idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- non interrompere il servizio ed a provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale, in caso di assenza, assicurando da parte del personale assunto in sostituzione il possesso dei requisiti professionali corrispondenti a quelli del personale sostituito, dandone comunicazione al Comune, con espressa indicazione del profilo professionale.
- assicurare l'immediata sostituzione dei propri Operatori che a giudizio concorde delle parti, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.
- sostituire in accordo con il Comune i propri Operatori assenti per ferie, permessi, malattie, ecc.

In caso di sostituzione definitiva di un Operatore l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione per iscritto, con almeno 7 giorni di anticipo, prevedendo opportune fasi di passaggio delle consegne, secondo le modalità da concordarsi con l'assistente sociale di riferimento.

I sostituti devono avere gli stessi requisiti richiesti dal presente capitolato per gli Operatori titolari.

Il turn-over del personale per cause dipendenti dalla Ditta aggiudicataria, non potrà essere superiore al 20% nell'arco dell'anno e nel passaggio di consegna tra gli Operatori si dovrà comunque rispettare l'esigenza della continuità assistenziale di cui trattasi. In caso contrario dovrà essere fornita idonea motivazione scritta.

Sono consentite deroghe per Operatori impegnati su casi che richiedono particolari interventi da prevedersi nel progetto individuale e per i quali sia necessario la continuità educativa con l'unico operatore di riferimento.

La deroga non prevista nel progetto e ritenuta utile dagli Operatori, deve essere sempre autorizzata dal coordinatore responsabile di Ambito, a seguito dell'immediata comunicazione dell'assenza dell'operatore.

ART. 17  
POLIZZE ASSICURATIVE

La Ditta è obbligata a sottoscrivere idonea polizza contro:

- infortuni, derivanti dall'esercizio dell'attività oggetto del presente capitolato, che dovrà prevedere capitali non inferiori a euro 80.000,00 in caso di morte ed euro 80.000,00 in caso di invalidità permanente contro i danni che possano colpire gli utenti e gli Operatori, a prescindere dalla responsabilità della Ditta;
- responsabilità civile verso terzi comprendente il personale dirigente e dipendente della Ditta, con massimale non inferiore a euro 2.600.000,00 unico a copertura dei danni cagionati a terzi:

Il Comune di Santa Margherita Ligure, quale committente e l'utenza dei servizi, devono essere considerati terzi.

Rimane ferma l'intera responsabilità della Ditta per eventuali danni eccedenti i massimali sopracitati.

La Ditta si impegna inoltre ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni agli operatori impegnati nei servizi in questione, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi in convenzione.

ART.18  
RISOLUZIONE

Qualora la Ditta non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti, oppure si riscontrassero continuamente gravi deficienze nell'espletamento dei servizi, sarà facoltà dell'Ente risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico



dell'appaltatore il risarcimento dei danni ed il rimborso delle conseguenti spese derivanti all'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto in caso di cessione dell'azienda, cessione del contratto, concordato preventivo, fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta e per cancellazione dall'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.

In particolare potrà essere causa di immediata risoluzione del contratto l'inosservanza, anche parziale, dell'art. 3.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dall'Ente con semplice atto amministrativo - dopo aver invitato la Ditta ad adempiere ai propri compiti e siano decorsi cinque giorni senza alcun esito positivo - senza bisogno di messa in mora nè pronuncia del Giudice.

In caso di risoluzione la Ditta non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione delle prestazioni eseguite.

La cessazione del contratto potrà avvenire anche per :

- a) Assunzione in proprio da parte del Comune di S. Margherita Ligure della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.
- b) Sopravvenuti motivi di pubblico interesse o comunque non prevedibili all'atto dell'aggiudicazione del servizio.

Per quanto riguarda i punti a) e b) l'A.C. dovrà dare un preavviso non inferiore a 120 (centoventi) giorni, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La risoluzione immediata del contratto è altresì prevista ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 8° della legge 13/08/2010 n 136 ove le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.

## ART. 19

### EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

Con la risoluzione del contratto, per inadempienza della Ditta, sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno alla Ditta inadempiente secondo le procedure concorsuali previste in caso d'urgenza. L'affidamento

a terzi verrà notificato alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte.

Alla Ditta verrà trasmessa copia del nuovo contratto d'appalto.

Alla Ditta inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della Ditta.

L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della Ditta senza giustificato motivo o giusta causa.

## ART. 20

### DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

La Ditta non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra ditta, né col mezzo di procuratore, salvo preventiva autorizzazione scritta dal Comune di S. Margherita Ligure.

In sede di gara la ditta partecipante dovrà espressamente indicare le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con il Comune, salvo allo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice accertamento di fatto.

## ART. 21

### DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la ditta appaltatrice costituirà nelle forme di legge il prescritto deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione, costituita in forma di fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della prescritta escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di escussione, anche parziale, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione entro 5 gg. dalla richiesta della Amministrazione Comunale.

#### ART. 22

#### PERDITA DELLA CAUZIONE

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune tratterà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale (art. 22) addebitando inoltre le maggiori spese emergenti per l'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta, come previsto dall'art. 20 del presente capitolato.

#### ART. 23

#### COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra le parti avranno luogo per iscritto ed in duplice copia, una delle quali deve essere sottoscritta in segno di ricezione dal destinatario e restituita al mittente.

Ogni comunicazione consegnata ad un qualsiasi dipendente dell'impresa, presso il domicilio eletto, risulterà come consegnata alla responsabile della ditta appaltatrice del servizio.

#### ART. 24

#### CONTROVERSIE

Per le controversie che potessero insorgere in conseguenza della presente convenzione, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Chiavari, con esclusione del ricorso alla clausola compromissoria.

#### ART. 25

#### SPESE

Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico della Ditta.

## ART. 26

### TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai sensi della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss. mm. ed ii., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, in cui effettuare i relativi pagamenti.

## ART.27

### NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelli in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.