



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Provincia di Genova

tel 0185.205.1 – fax 0185.28.09.82
P.zza Mazzini, 46 – 16038 Santa Margherita Ligure - GE
C.F. 00854480100 P. IVA 00172160996

CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PERIODO 17/09/2012 – 15/06/2014 - CIG 4430733489

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio di trasporto ed accompagnamento degli alunni dell'Istituto Comprensivo, e gli altri servizi di trasporto meglio specificati al successivo art. 4. Per trasporto ed accompagnamento si intende il prelevamento degli allievi presso i punti di raccolta indicati dalla Civica Amministrazione ed il loro accompagnamento all'ingresso dei plessi di frequenza con tempi e modalità compatibili col servizio del personale A.T.A. e viceversa.
- il servizio di trasporto ed accompagnamento dei bambini frequentanti i centri estivi. Per trasporto ed accompagnamento si intende il prelevamento dei bambini della scuola dell'infanzia dai punti di raccolta indicati dalla Civica Amministrazione ed il loro accompagnamento all'ingresso dei Centri estivi e viceversa, nonché accompagnamento e ritorno quotidiano di tutti i bambini frequentanti i centri estivi presso la spiaggia, la piscina o presso la stazione ferroviaria per gite di breve raggio secondo la programmazione settimanale del Comune.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà inizio il 17/09/2012 e terminerà il 15/06/2014 (**ad eccezione del servizio di trasporto ed accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia che proseguirà fino al 30/06/2014**).

ART.3 TRASPORTO SCOLASTICO

La Ditta appaltatrice dovrà svolgere i seguenti servizi nel corso dell'anno in tutti i giorni in cui si svolgono lezioni od esami o altre attività organizzate dalle scuole o dall'Amministrazione Comunale:

- a) trasporto degli alunni delle materne dalla residenza alle scuole di Via Romana, di Via Madonnetta e di San Lorenzo della Costa e relativo rientro presso la propria abitazione; trasporto di tutti gli alunni, scuole medie incluse, frequentanti l'Istituto Comprensivo comprese le corse

pomeridiane per lo svolgimento di attività integrative per una percorrenza presunta di km. 160 giornalieri.

- b) gite organizzate dell'Autorità scolastica per un massimo di 1000 km. per anno scolastico;
- c) i tragitti del percorso scolastico non potranno essere superiori a 20/25 minuti ciascuno e, quindi, potrà risultare necessario svolgere più volte lo stesso percorso, onde evitare la permanenza prolungata dei bambini sul pulmino;
- d) ogni pulmino delle scuole materne ed elementari dovrà essere dotato obbligatoriamente di accompagnatore;
- e) lo svolgimento del servizio dovrà avvenire con mezzi idonei e sufficienti e l'eventuale viaggio aggiuntivo non potrà essere oggetto di rifiuto qualora debba svolgersi contemporaneamente a quello di trasporto degli studenti per frequentare le lezioni;

I servizi sub b) devono essere svolti solo ed esclusivamente su richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, trasmessa con un anticipo di almeno cinque giorni.

ART. 4 -CENTRI ESTIVI

I centri estivi si svolgono dalla seconda quindicina del mese di giugno (solo per i bambini 6-12 anni) e proseguono nei mesi di luglio ed agosto (per tutti,materna inclusa)).

Prelevamento dei bambini della scuola dell'infanzia dai punti di raccolta indicati dalla Civica Amministrazione ed accompagnamento all'ingresso dei Centri estivi e viceversa.

Accompagnamento e ritorno quotidiano dei bambini frequentanti il Centro estivo presso le spiagge, la piscina o presso la stazione ferroviaria per gite di breve raggio secondo la programmazione settimanale del Comune con le seguenti modalità:

Prelevamento dei bambini e degli educatori presso la scuola Scarsella o gli altri punti indicati (materna, nido) accompagnamento alle strutture e ritorno.

Detti trasporti ammontano a circa 120 km settimanali per ogni mezzo utilizzato (di norma 2) e devono essere svolti indicativamente nel modo seguente:

Mese di giugno

70 bambini 17 educatori

mese di luglio

160 bambini e 35 educatori

mese di agosto

150 bambini e 30 educatori

Accompagnamento alle gite con cadenza bimensile per lo stesso numero di utenti con un chilometraggio fino a un massimo di 120 km a viaggio (per ciascun mezzo).

ART.5 – VARIAZIONI

Qualora per esigenze organizzative del Comune e dell'Amministrazione Scolastica il chilometraggio presunto previsto subisca una variazione in più o in meno entro il limite di km. 10 giornalieri ciò non comporterà una variazione del prezzo; qualora, invece, su richiesta dell'Autorità Scolastica si rendesse necessaria la modificazione delle modalità di svolgimento del trasporto il prezzo potrà subire una variazione direttamente proporzionale alle modificazioni

stesse. La richiesta di viaggi di cui sub a) e b) dell'art. 4 in misura inferiore al chilometraggio sopra indicato andrà a sommarsi al chilometraggio dell'anno successivo.

Il servizio centri estivi viene attivato ove pervengano annualmente un congruo numero di richieste, qualora il servizio non venisse attivato o venisse attivato in forma ridotta l'appaltatore fatturerà quote proporzionali all'offerta formulata.

ART.6 – ORARI

Gli orari saranno fissati in relazione all'inizio ed al termine delle lezioni in base a quanto stabilito dalle Autorità Scolastiche, con obbligo del trasporto degli alunni sino all'ingresso nei plessi di appartenenza e della tempestiva presenza per il carico, per evitare che l'alunno si trovi incustodito fuori dalla sede scolastica. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il committente declina ogni responsabilità, con particolare attenzione al controllo durante il percorso dall'uscita degli edifici scolastici alla salita dei bambini.

Di norma l'orario d'entrata per le scuole materne è previsto per le ore 9.00, quello di uscita per le 16.00; l'orario di entrata delle elementari è alle 8.30, quello di uscita alle 12.30, 15.30 e 16.30; l'orario di entrata delle medie è alle ore 8.00 e quello di uscita: 13.00, 14.00, 16.30.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quanto in specifico previsto dal presente capitolato. In particolare:

a) al fine di assicurare il normale servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudicare l'attività scolastica, il trasporto degli alunni dovrà essere eseguito, per la durata dell'appalto, sulla base di percorsi, orari e modalità stabiliti dall'Amministrazione comunale – Ufficio Pubblica Istruzione, con l'obbligo di rigoroso rispetto degli stessi.

Il Piano potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale, in corso di appalto per esigenze organizzative o per una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti, senza che ciò comporti variazioni al corrispettivo contrattuale.

I percorsi, le fermate e gli orari verranno comunicati agli utenti da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, a cui compete anche ogni altro rapporto con l'utenza ed i soggetti terzi (comunicazioni, reclami relativi all'esecuzione del servizio, rapporti con le Istituzioni scolastiche ecc.);

b) il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario scolastico regionale, tenendo conto degli eventuali adeguamenti e/o modifiche che possono intervenire ad opera del Dirigente Scolastico. Il calendario scolastico, per ciascun ordine di scuola, verrà inviato a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione all'appaltatore ai primi di settembre di ogni anno;

c) il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e di fine lezione nelle singole scuole interessate dal trasporto degli alunni. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'orario di inizio delle lezioni;

d) l'appaltatore dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso, per la guida dei mezzi adibiti al trasporto scolastico, di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti;

e) è obbligo dell'appaltatore mettere a disposizione **due o più automezzi** adibiti al trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e dei minori delle scuole dell'infanzia, aventi un numero di posti a sedere complessivi non inferiori a 56, oltre a quelli dei conducenti e degli accompagnatori per un numero non inferiore a quattro.

- f) l'appaltatore, entro la data del 17 settembre 2012, dovrà disporre di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio, sito nel territorio comunale od in quello di un comune limitrofo. La distanza del deposito dal plesso scolastico non dovrà comunque essere superiore a Km. 20. Ove nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale l'appaltatore dovesse utilizzare un diverso deposito, questo dovrà essere ubicato a distanza eguale o inferiore rispetto a quanto indicato in sede di offerta, fatte salve diverse soluzioni purchè abbiano carattere di temporaneità ed urgenza.
- g) l'appaltatore, nel caso in cui non avesse Uffici operanti nell'ambito del territorio comunale, si impegnerà ad una loro apertura almeno sul territorio provinciale.
- h) l'appaltatore dovrà indicare all'atto dell'inizio del servizio e per iscritto, il nominativo di un responsabile referente, coordinatore del servizio e del personale, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio del Comune di Santa Margherita Ligure e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente Ufficio Pubblica Istruzione;
- i) il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e pertanto non potrà essere interrotto, abbandonato o sospeso per nessun motivo, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", di cui dovrà essere data immediata comunicazione al Comune. In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'appaltatore dovrà assicurare comunque il servizio, ai sensi della L. 146 del 12/06/1990 e s.m.i.;
- j) l'appaltatore dovrà osservare gli obblighi previsti dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i in merito al trattamento dei dati personali di cui l'appaltatore venisse eventualmente in possesso nell'esercizio dell'appalto.

ART. 8 - RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi strettamente ai percorsi elaborati dal Comune. E' fatto divieto ai conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico deviare dai percorsi definiti. E' vietato altresì far salire sui mezzi persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di eventuali soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza o controllo.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata. I conducenti dovranno verificare che tutti gli iscritti al servizio vengono scaricati all'arrivo presso le rispettive scuole e siano presenti sui mezzi al momento del ritorno a casa.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e sulla loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

I conducenti rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto al momento dell'entrata a scuola i conducenti dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate,

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità è estesa all'accompagnatore ove previsto.

ART. 9 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio con autisti di assoluta fiducia e moralità, dotato di professionalità atta a garantirne il corretto svolgimento, nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida degli automezzi deve essere dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- certificato di abilitazione professionale rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- carta di qualificazione del conducente rilasciata dall'ispettorato della Motorizzazione civile;

L'appaltatore è tenuto ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008) ed è inoltre tenuto a trasmettere all'Amministrazione comunale, per tutto il personale addetto apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione.

L'appaltatore deve inoltre curare che tutto il personale:

- segnali tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore si obbliga a fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione, prima dell'inizio del servizio e successivamente prima del 31 agosto di ciascun anno, l'elenco nominativo di tutto il personale assegnato a ciascuna linea di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale e la documentazione a comprova dei requisiti richiesti e a mantenerlo aggiornato.

L'appaltatore si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti del personale occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'appaltatore nell'esecuzione del contratto.

La mancata osservanza di quanto sopra costituisce inadempienza contrattuale.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, formalmente accertata, consente al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti, o di avvalersi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207, fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso **oltre alla facoltà di esercitare il diritto di intervento sostitutivo previsto dal D.P.R. 5/10/2010 n. 207.**

ART. 10 AUTOMEZZI

1. E' obbligo dell'appaltatore mettere a disposizione due o più automezzi, **la cui immatricolazione non dovrà essere anteriore all' 01/01/2006,** adibiti al trasporto degli

alunni della scuola dell'obbligo e dei bambini della scuola materna, avente un numero di posti non inferiore complessivamente a 56, oltre ai conducenti ed accompagnatori

2. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati e descritti dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta,.
3. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicato per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la risoluzione unilaterale e senza preavviso del contratto. In tal caso la Ditta dovrà provvedere con altro mezzo di pari o superiori caratteristiche, ed immatricolato nello stesso anno od in annualità successive a quella del mezzo sostituito. Solo in via temporanea ed urgente debitamente motivata potrà essere autorizzato per un breve periodo un mezzo immatricolato anteriormente a quello oggetto di sostituzione
4. I mezzi devono risultare debitamente omologati come Scuolabus, avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 e successive integrazioni e immatricolati ai sensi di legge.
5. L'omologazione e l'immatricolazione dei mezzi deve risultare dalla documentazione allegata all'offerta tecnica.
6. Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato secondo le norme vigenti, la Ditta appaltatrice è obbligata all'effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio.
7. I mezzi devono essere mantenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la risoluzione unilaterale e senza preavviso del contratto.
8. Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la risoluzione unilaterale e senza preavviso del contratto.
9. La Ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).
10. Inoltre la Ditta dovrà mantenere tutti i veicoli in perfette condizioni igienico-sanitarie ed in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria ed effettuare annualmente il collaudo tecnico dei veicoli presso la Motorizzazione Civile registrandone l'esito nelle carte di circolazione. A tal fine dovrà porre in essere tutti gli interventi ed assumere i conseguenti oneri relativi all'ordinaria e straordinaria manutenzione dei mezzi allo scopo di garantire un efficiente e ottimale livello di funzionamento e di sicurezza.
11. L'appaltatore è tenuto a presentare prima del 31 agosto di ciascun anno le schede relative alle manutenzioni effettuate sugli automezzi dell'Amministrazione comunale impiegati nell'esecuzione dei servizi nonché il piano preventivo annuale di manutenzione degli automezzi contenente la descrizione e le modalità degli interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se saranno effettuati presso officine di proprietà o altro.
12. L'appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione ulteriori automezzi idonei, per esigenze connesse all'espletamento del servizio e per sostituzioni o integrazioni nel caso di avarie, dismissione o altre cause di forza maggiore, allo scopo di garantire la continuità e la

regolarità del servizio.

13. L'appaltatore dovrà essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, da cui risulti che i mezzi messi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi.
14. L'appaltatore dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C., delle carte di circolazione e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio, al fine di ottenere l'autorizzazione per l'esercizio pubblico di noleggio con conducente finalizzato al trasporto scolastico rilasciata dal competente ufficio provinciale.
15. I mezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti minimi sottoindicati:
 - soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
 - possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e s.m.i., devono inoltre essere dotati di cronotachigrafo;
 - possedere i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione civile e muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dal dall'art. 180 del Codice della Strada;
 - essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
 - essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordine e pulizia.
16. L'appaltatore dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato (manutenzione ordinaria e straordinaria e sostenere tutte le spese e gli oneri necessari alla loro gestione quali: carburante, lubrificante, oli, bolli, assicurazioni obbligatorie R.C. ecc.)
17. Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'appaltatore ha l'obbligo di apporre sui mezzi di trasporti dallo stesso messi a disposizione, in modi visibile, idoneo cartello indicante che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Santa Margherita Ligure.

ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a:

- a) eseguire le prestazioni di cui al presente capitolato a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento dell' Ufficio Pubblica Istruzione;
- b) osservare orari ed itinerari previsti dal Comune, non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal committente; laddove, al momento del ritorno

a casa, ad attendere l'alunno non ci sia un genitore o persona da questi delegata a cui affidare il minore, lo stesso resterà sul mezzo e verrà condotto al termine del percorso al Comando Vigili.

- c) sorvegliare gli alunni non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- d) dotare gli autisti di apposito cellulare, i cui numeri andranno comunicati all' Ufficio Pubblica Istruzione al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione;
- e) non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- f) dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- g) informare il personale sui rischi propri del servizio in oggetto, nonché sulle cautele da adottare, fornendo ogni strumento ed attrezzature idonee alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali; la Ditta dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del Medico competente e egli addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N. 81/2008.

Il Comune, tramite l' Ufficio Pubblica Istruzione, si riserva la facoltà di effettuare periodicamente i controlli che riterrà più opportuni in merito al regolare svolgimento del servizio e allo stato di conservazione e manutenzione degli automezzi.

ART. 12 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'appaltatore deve essere un'Impresa iscritta nel registro delle ditte tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di trasporto di persone ed in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- almeno due referenze bancarie con l'attestazione che l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

ART. 13 – ASSICURAZIONI

1. Ciascun mezzo deve risultare coperto di assicurazione con un massimale minimo, unico, di €2.582.285,00= (duemilionicinquecentottantadue miladuecentottantacinque/00).

La Ditta appaltatrice è responsabile sia civilmente che penalmente, di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone, animali e cose conseguenti a fatti o eventi connessi con la circolazione degli automezzi (compresa la salita e la discesa dei trasportati) e sarà tenuta al risarcimento dei danni sollevando da ogni spesa e responsabilità L'Amministrazione Comunale.

ART. 14 CONTROLLI SUL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sui veicoli utilizzati, sullo stato di manutenzione degli automezzi, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie degli stessi, sulla sicurezza degli utenti ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

L'appaltatore dovrà fornire al Comune, ogni qualvolta questi lo richieda ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

ART.15 RISPETTO D.Lgs 81/08 IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs 81/08 e ss.mm. ed in particolare a quanto disposto dall'art. 4, comma 2, lett. a, b e c.

La Ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs.sopra indicato.

Documento unico dei rischi interferenziali allegato al presente capitolato speciale.

ART. 16- DURATA

L'appalto decorre dal 17 settembre 2012 e comunque dalla data di consegna del servizio e scadrà il 15/06/2014(come meglio precisato all'art 2). L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi sei previa comunicazione da inviare almeno 15 giorni prima del termine. L'aggiudicatario si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. L'eventuale rinnovazione del contratto è assoggettata alla disciplina normativa vigente.

E' facoltà del Comune di Santa Margherita Ligure procedere alla consegna del servizio nelle more della stipula del contratto, inoltre ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 9, del d.lgs. n. 163/2006 la stazione appaltante si riserva di procedere alla consegna in via d'urgenza anche durante il termine dilatorio di cui al comma 10 e durante il periodo di sospensione obbligatoria di cui al comma 10 ter in quanto la mancata esecuzione della prestazione entro la data di riapertura delle scuole dopo le vacanze estive comporterebbe grave pregiudizio al pubblico interesse al regolare svolgimento di un servizio rivolto ad una fascia della popolazione necessitante di particolare tutela.

ART. 17 – LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DA PARTE DEL COMUNE

Il pagamento del canone avverrà a rate mensili posticipate in numero di 22, pertanto i corrispettivi dovuti per l'effettuazione del servizio dovranno essere ripartiti in 22 mensilità.

Il pagamento avverrà a rate posticipate ed entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura mensile, atteso il perfetto e puntuale svolgimento del servizio.

Detta fattura, per la verifica del rispetto delle modalità di cui al precedente art. 4, dovrà essere vistata dal Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

In caso di eventuali ritardi nei pagamenti la Ditta non può pretendere interessi moratori né corrispettivi.

ART. 18 – REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo annuale risultante dalla gara resta invariato fino al 30/09/2013. Successivamente, a partire da ottobre 2013, il Comune di Santa Margherita Ligure riconosce l'adeguamento del prezzo su richiesta scritta della Ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rilevati dall'ISTAT a livello nazionale, con riferimento alla data del 30 settembre 2013, rispetto a quello del 30 settembre dell'anno precedente. L'eventuale richiesta di variazione dovrà da essere presentata per iscritto

entro e non oltre il 31 agosto 2013. In mancanza di specifica istanza nei termini di cui in premessa, si intenderanno confermati i prezzi vigenti.

ART. 19 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo massimo previsto per l'intero'appalto del servizio ammonta ad € 184.500 oltre I.V.A.

ART. 20 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. esperita con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La valutazione delle offerte avverrà in base ai seguenti elementi:

- Prezzo: massimo punti 70
- Elementi tecnico-qualitativi: massimo punti 30

Prezzo – All'offerta che presenterà il ribasso percentuale più alto e quindi il prezzo più basso, saranno assegnati punti 70. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

- X = punteggio da attribuire
- P_i = Prezzo più basso
- C = Punteggio massimo
- P_o = Prezzo offerto

Elementi tecnico-qualitativi – le valutazioni qualitative saranno eseguite dalla Commissione giudicatrice che assegnerà massimo 30 punti con riferimento ai seguenti elementi:

- 1) immatricolazione dei mezzi messi a disposizione: calcolati sulla media dei mezzi offerti **massimo punti 6** così assegnati:

anno di immatricolazione dall' 1/1/2012	6 punti
anno di immatricolazione dall' 1/1/2011 al 31/12/2011	4 punti
anno di immatricolazione dall' 1/1/2010 al 31/12/2010	3 punti
anno di immatricolazione dall' 1/1/2009 al 31/12/2009	2 punti
anno di immatricolazione dall' 1/1/2006 al 31/12/2008	1 punti

- 2) disponibilità ad effettuare trasporti per gite (oltre i 1000 km. già compresi nell'onere dell'appalto) da effettuarsi nei territori comunali limitrofi (per un max di 70 km a/r) per un

impegno massimo orario di n. 4 ore per ogni gita anche frazionabile nell'arco della stessa giornata: **massimo 10 punti**

oltre 15 trasporti: 10 punti
da 12 a 15 trasporti: 8 punti
da 10 a 11 trasporti: 6 punti
da 6 a 9 trasporti: 4 punti
da 4 a 5 trasporti: 2 punti
da 1 a 3 trasporti: 1 punto

3) proposte migliorative/innovative del servizio che la ditta vorrà proporre, senza aumento del corrispettivo offerto, allo scopo di ottimizzare il servizio oggetto della gara **punti massimo 6**

4) disponibilità di deposito/rimessa nel territorio punti **massimo 6**

presenza di deposito/rimessa nel territorio in un Comune limitrofo la cui distanza dal plesso Scarsella non sia superiore a Km. 20 punti 1
presenza di deposito/rimessa nel territorio in un Comune limitrofo la cui distanza dal plesso Scarsella non sia superiore a Km. 14 punti 2
presenza di deposito/rimessa nel territorio in un Comune limitrofo la cui distanza dal plesso Scarsella non sia superiore a Km. 12 punti 3
presenza di deposito/rimessa nel territorio in un Comune limitrofo la cui distanza dal plesso Scarsella non sia superiore a Km. 11 punti 4
presenza di deposito/rimessa nel territorio in un Comune limitrofo la cui distanza dal plesso Scarsella non sia superiore a Km. 4 punti 5
presenza di deposito/rimessa nel territorio nel Comune di Santa Margherita Ligure
punti 6

5) avere/istituire sede operativa nel territorio del Comune di Santa Margherita Ligure **punti 2**

Sarà dichiarata aggiudicataria dell'appalto la Ditta concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutto quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 in ordine ai dati relativi agli utenti del servizio. L'appaltatore può utilizzare i dati messi a disposizione dall'Ufficio Pubblica Istruzione, limitatamente allo svolgimento delle attività connesse ai compiti attribuiti in forza del presente contratto d'appalto.

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita Ligure, Responsabile del trattamento dei dati è l'appaltatore, per quanto di competenza.

ART. 22 – CESSIONE E SUBAPPALTO

L'appalto non potrà essere ceduto, in tutto o in parte, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale che la concederà nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006 le ditte partecipanti dovranno comunicare la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare a terzi, ferma restando la responsabilità dell'offerente.

ART. 23 – CAUZIONE

L'appaltatore si impegna a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, idonea cauzione nel termine prescritto con la comunicazione di aggiudicazione, nel rispetto delle modalità e dell'ammontare previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione resterà vincolata per l'intera durata del contratto e verrà svincolata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 c. 3, sempre che non sussistano motivi di rivalsa per inadempienza contrattuale o per risarcimento di danni. In tal caso l'Amministrazione comunale, fatti salvo i diritti che la legge le assicura in materia di contratti, avrà la facoltà di rivalersi di propria autorità sulla cauzione.

ART. 24 – PENALITA'

L'appaltatore è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività.

Qualora l'Amministrazione comunale riscontrasse inadempienze degli obblighi contrattuali assunti ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto all'appaltatore. Questo potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Ove a giudizio dell'Amministrazione comunale le controdeduzioni risultassero insoddisfacenti, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per disagi o disservizi che possano portare a reclami motivati da parte dell'utenza . . . 200,00 (euro duecento/00);
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio penalità di euro 500,00 (euro cinquecento/00);
3. comportamento scorretto e lesivo della moralità e della personalità degli alunni trasportati da parte dell'autista penalità di euro 800,00 (euro ottocento/00);
4. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza penalità di euro 1.000,00 (euro mille/00);
5. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada. (2 o 3 all'anno) penalità di euro 1.000,00 (euro mille/00);
6. gravi infrazioni che si dovessero verificare e tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale o situazioni di pericolo, anche potenziale, per i minori affidati;
7. per ogni giornata, intera o parziale, di mancata effettuazione del servizio penalità di euro 1.000,00 (euro mille/00);
8. ritardi od omessi pagamenti degli emolumenti dovuti al personale che presta servizio: penalità di euro 500 (euro cinquecento/00) **oltre alla facoltà di esercitare il diritto di intervento sostitutivo previsto dal D.P.R. 5/10/2010 n. 207**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito.

ART. 25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli e dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, con conseguente

perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito, ove ricorrano le seguenti inadempienze da parte dell'appaltatore:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- applicazione di tre gravi penalità di cui al precedente articolo inosservanza grave e/o reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali e previsti nel presente capitolato;
- sospensione, abbandono o interruzione senza giusta causa del servizio;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente o privo dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato o non iscritto agli istituti previdenziali ed antifortunistici ai sensi delle norme vigenti;
- cessione del servizio
- subappalto non autorizzato;
- mancata sostituzione del personale ritenuto inadeguato nel termine prefissato dall'Amministrazione;
- accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore o sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nel caso in cui il Comune proceda alla risoluzione del contratto, l'appaltatore si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 26 – RECESSO

L'appaltatore è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto o della cessione di tutto o parte dello stesso, ai sensi di legge, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora l'Amministrazione comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore.

L'Amministrazione può inoltre recedere dal contratto d'appalto con effetto immediato, dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per motivi di forza maggiore o per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione dell'appalto.

In caso di recesso del Comune, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

La ditta appaltatrice può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile.

ART. 27 – ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria e qualsiasi altra imposta o tassa secondo le leggi vigenti derivanti dalla stipulazione del contratto.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per le controversie che potessero insorgere in conseguenza della presente convenzione, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Chiavari.
E' escluso il ricorso alla procedura di arbitrato.

ART. 29 – SCIOPERI

Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi da parte dei dipendenti della ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla legge 12/06/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

ART. 30 – DISPOSIZIONI FINALI

L'appalto sarà eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dal contratto;
- b) dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale;
- c) dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

ART. 31 DUVRI E PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI

Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali . non si rilevano rischi interferenziali nello svolgimento dell'attività.

Il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto sotto forma di piano di sicurezza sostitutivo (pss) e piano operativo di sicurezza (pos), così come previsto al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 131 del d.lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii., nonché dal comma 1 lett. h) dell'art. 89 del d.lgs. n° 81/2008 e ss. mm. ed ii., deve essere consegnato all'amministrazione e messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori.

il piano sarà aggiornato di volta in volta e coordinato, a cura dell'appaltatore, per tutte le imprese operanti nel cantiere al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle imprese sub appaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore.

nell'ipotesi di associazione temporanea di imprese o di consorzio, detto obbligo incombe all'impresa mandataria o designata quale capo gruppo.

ART. 32 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra le parti avranno luogo per iscritto ed in duplice copia, una delle quali deve essere sottoscritta in segno di ricezione dal destinatario e restituita al mittente.

Ogni comunicazione consegnata ad un qualsiasi dipendente dell'impresa, presso il domicilio eletto, risulterà come consegnata alla responsabile della ditta appaltatrice del servizio.

ART. 33 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

L'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio, incorre nella decadenza della aggiudicazione, senza necessità di pronuncia giudiziaria. Tutte le spese di contratto, scritturazioni, copia, diritti di rogito, spese notarili, comprese tassa di bollo e registrazione, sono a completo carico della ditta appaltatrice.

L.I.V.A. ed ogni altro onere fiscale, saranno assolti in conformità delle norme di legge vigenti.

ART. 34 DOMICILIO

L'appaltatore si obbliga ad eleggere il proprio domicilio in Santa Margherita Ligure presso il quale saranno notificate ed inoltrate le comunicazioni o richieste relative al servizio.