



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 16/10/2013

N. 362

<p>OGGETTO: PROTOCOLLO DI INTESA CON ISTITUTO COMPENSIVO V.G. ROSSI PER ATTIVITA' INFORMATICHE.</p>

L'anno duemilatredici il giorno sedici del mese di ottobre alle ore 9.30 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) DE MARCHI Roberto | - Sindaco |
| 2) FRACCHIA Mario | - Vice Sindaco |
| 3) TUSEO Maurizio | - Assessore |
| 4) SARTORI Augusto | - Assessore |
| 5) FOIS Giuseppe | - Assessore |
| 6) BERNARDIN Andrea | - Assessore Esterno |
| 7) CORRADO Giovanni Michele | - Assessore Esterno |
| 8) RAGGI Giovanni Battista | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: 4

Presiede il Sindaco **Roberto DE MARCHI**;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Marco MORDACCI**.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco **Roberto DE MARCHI**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

**SETTORE AREA DI LINEA 1 - Sviluppo del Territorio, Comunicazione, Servizi al
Cittadino
SERVIZIO Informatica**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 409 del 15/10/2013

**OGGETTO: PROTOCOLLO INTESA CON ISTITUTO COMPRENSIVO V.G.ROSSI
PER ATTIVITA' INFORMATICHE**

Il Responsabile del Servizio

Il Sindaco/Assessore proponente

Approvata con delibera N° 362 del 16/10/2013

Immediatamente eseguibile: SI

NO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la corrispondenza in atti tra l'Istituto Comprensivo V. G. Rossi e il Comune di Santa Margherita Ligure riguardante la richiesta di collaborazione in campo informatica tramite personale del Servizio Informatica del Comune di S. Margherita Ligure;

RICHIAMATA in proposito la nota n° 667 del 26/02/2013 a firma del Dirigente scolastico;

RICHIAMATA altresì la nota a firma del Sindaco del Comune di Santa Margherita Ligure prot. n° 20394 del 26/06/2013;

CONSIDERATO che, nella consapevolezza delle difficoltà, anche di carattere finanziario in cui versa oggi la scuola pubblica anche a causa dei continui tagli alla spesa che caratterizzano questo momento storico, si ritiene manifestare la disponibilità del Comune di Santa Margherita Ligure a fornire il supporto richiesto attraverso il proprio servizio Informatica, in un'ottica di sinergia che possa portare ad un miglioramento di un'attività strategica per il futuro dei giovani.

DATO ATTO peraltro che questa collaborazione dovrà avvenire compatibilmente con i carichi di lavoro e le disposizioni di servizio del personale interessato, nel rispetto dei ruoli, delle competenze, della responsabilità delle parti e nel rispetto, altresì, delle norme di legge e contrattuali in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro;

VISTO il protocollo d'intesa, in atti, tra Istituto comprensivo V.G. Rossi e Comune di Santa Margherita Ligure per la disciplina dei rapporti di collaborazione tecnico informatica;

RILEVATO che, come risulta dal predetto documento, a fronte della disponibilità e della collaborazione fornite dal Comune di Santa Margherita Ligure per lo svolgimento delle attività in oggetto, l'Istituto comprensivo V.G. Rossi si impegna a sviluppare processi che consentano una migliore fruibilità degli spazi e delle infrastrutture scolastiche a beneficio di iniziative di interesse collettivo individuate dal Comune;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

DELIBERA

1. di approvare il protocollo d'intesa tra Comune di S. Margherita Ligure e Istituto comprensivo V.G. Rossi per la collaborazione in campo informatico;
2. di dare atto che tale documento verrà sottoscritto dal Sindaco o suo delegato;
3. di dare atto che lo stesso non comporta impegno di spesa a carico dell'ente;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

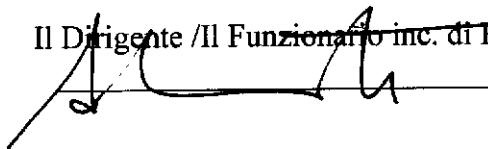
PARERI

Il Dirigente/Funziionario incaricato di P.O. del AREA DI LINEA 1 - Sviluppo del Territorio, Comunicazione, Servizi al Cittadino/ in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 409 in data 15/10/2013 dell'Informatica che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessive n. _____ facciate utili.

Data 15/10/2013

Il Dirigente /Il Funziionario inc. di P.O.

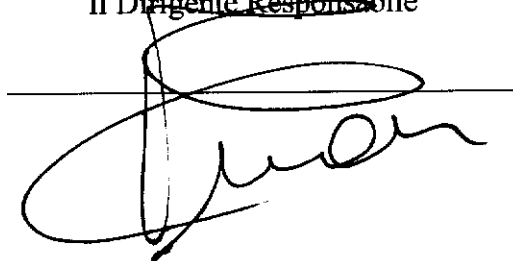


Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 15 OTT 2013

Il Dirigente Responsabile



allegato alla deliberazione
GC n° 362 del 16/10/13

PROTOCOLLO D'INTESA

Si conviene e si stipula tra

1. L'Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Guido Massone
2. Il Comune di Santa Margherita Ligure nella persona del Sindaco Dott. Roberto De Marchi

il seguente

PROTOCOLLO D'INTESA

L'anno, il giorno del mese di, presso
....., sito in - Via
....., si sono riuniti tutti i soggetti interessati alla
promozione di una collaborazione riguardante il settore didattico-informatico, di seguito
anche "Collaborazione", per la sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa

Sono presenti:

.....
.....
.....
.....

Premesso che

L'Istituto Comprensivo ha richiesto la collaborazione in campo informatico al Comune di Santa Margherita Ligure con nota n.667 del 26 Febbraio 2013.

Il Comune si è reso disponibile a fornire supporto e collaborazione a carattere informatico in un'ottica di sinergia per migliorare le attività didattiche e formative della scuola con comunicazione Prot. n. 20394 (ricevuta con Prot. n 1988 A16)

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si sottoscrive, fra le Amministrazioni interessate, il seguente Protocollo di Intesa:

ART. 1 – PREMESSE.

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.
2. Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente accordo le norme, gli atti amministrativi e progettuali formalmente richiamati.

ART. 2 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO DI INTESA.

1. Il Protocollo di Intesa viene stipulato nell'ambito degli interessi istituzionali degli Enti partecipanti, e ai fini dell'attuazione degli interventi e delle azioni necessari, alla seguente Collaborazione
 - Progettazione di interventi per la razionalizzazione delle strutture e dei costi del sistema informatico e per l'implementazione di nuovi servizi sulla base di esigenze comuni
 - Consulenza tecnico-informatica
 - Formazione di base per l'utilizzo delle nuove tecnologie
 - Interventi urgenti (hardware/software/rete) sui sistemi informatici della didattica
2. La Collaborazione oggetto del presente Protocollo di Intesa è coerente con la volontà, da parte del Comune, di promuovere e sostenere lo sviluppo complessivo e futuro del sistema informativo dell'Istituto Comprensivo di Santa Margherita Ligure
3. Nell'ambito di quanto espresso al punto 2 e in un'ottica di compartecipazione allo sviluppo sociale e culturale della città, l'Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure si impegna a sviluppare processi che consentano una migliore fruibilità degli spazi e delle infrastrutture scolastiche a beneficio di iniziative di interesse collettivo individuate dal Comune

ART. 3 - IMPEGNI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI DEL PROTOCOLLO DI INTESA.

Con il presente Protocollo di Intesa

1. Le Parti approvano la proposta di collaborazione.
2. Il personale degli Enti interessati si impegna a conciliare tale attività di supporto con i carichi di lavoro, con gli impegni e nel rispetto dei ruoli, delle competenze e delle responsabilità delle parti.
3. Al termine dell'anno scolastico l'Istituto Comprensivo si impegna a redigere una relazione sul lavoro svolto che sarà portata a conoscenza del Sindaco nonché del Dirigente del settore Informatico.
4. Le parti garantiscono il rispetto delle norme di sicurezza, come previsto dalla normativa vigente.

ART. 4 - SICUREZZA

1. Le attività svolte dal personale del servizio Informatica nell'ambito dell'art. 2 del presente protocollo dovranno essere espletate nel rispetto delle norme di legge e

contrattuali in materia di rapporto di lavoro nonché in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro.

2. L'Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure si impegna a tal fine a mettere a disposizione del Comune di Santa Margherita Ligure e dei suoi operatori il DUVRI con le procedure predisposte dall'Istituto medesimo.
3. L'eventuale utilizzo, da parte del personale del Comune, di attrezzature di proprietà dell'Istituto scolastico, potrà avvenire esclusivamente se tali attrezzature vengano dichiarate idonee dall'Istituto medesimo.
4. Le attività di cui sopra verranno svolte dal personale dei servizi Informatici in via residuale e compatibilmente con i carichi di lavoro e le disposizioni di servizio. Al fine di assicurare tale compatibilità, evitando ripercussioni negative o disservizi nell'ambito della propria attività istituzionale, le parti si impegnano, ove possibile e salvo le urgenze, a concordare con congruo anticipo gli interventi richiesti.

ART. 5 - DURATA.

1. Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai legali rappresentanti delle Amministrazioni interessate.
2. Il presente Protocollo di Intesa, avente natura sperimentale, avrà durata di anni 1 a far data dalla sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato espressamente alla scadenza di tale periodo.

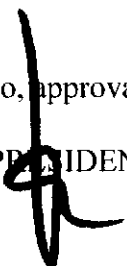
Letto, approvato e sottoscritto

Data

Firma dei rappresentanti delle Parti

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data 28 OTT. 2013 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data 28 OTT. 2013 ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, 28 OTT. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE



Divenuta esecutiva il dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
