



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 19/12/2012

N. 379

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI AGLI ARTT. 8 E SEGUENTI DEL C.C.N.L. 31/3/1999 - PERIODO GENNAIO/FEBBRAIO 2013.

L'anno **duemiladodici** il giorno **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **21,00** nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) DE MARCHI Roberto | - Sindaco |
| 2) FRACCHIA Mario | - Vice Sindaco |
| 3) TUSEO Maurizio | - Assessore |
| 4) SARTORI Augusto | - Assessore |
| 5) FOIS Giuseppe | - Assessore |
| 6) BERNARDIN Andrea | - Assessore Esterno |
| 7) CORRADO Giovanni Michele | - Assessore Esterno |
| 8) RAGGI Giovanni Battista | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: **2 - 4 - 7**

Presiede il Sindaco **Roberto DE MARCHI**;

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale **Dott. Alessandro RUSSO**.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco **Roberto DE MARCHI**;

Vista proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

SETTORE Segretario Generale
SERVIZIO Servizio Organizzazione e Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 441 del 19/12/2012

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI AGLI ARTT. 8 E SEGUENTI DEL C.C.N.L. 31/03/1999 - PERIODO GENNAIO - FEBBRAIO 2013.

Il Responsabile del Servizio

.....

Il Sindaco/Assessore proponente

.....

Approvata con delibera N° 379 del 19/12/2012

Immediatamente eseguibile : SI

NO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli articoli 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. stipulato in data 31/03/1999, che disciplinano il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative a dipendenti inquadrati nella categoria D, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 183 del 07/06/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 20, 21 e 22 inerenti gli incarichi di posizione organizzativa;

VISTI i precedenti provvedimenti, agli atti, con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa relativamente agli anni dal 2000 al 2012;

RICHIAMATE, in particolare, le deliberazioni G.C. n. 350 del 21/12/2011, G.C. n. 78 del 28/03/2012, n. 127 del 23/05/2012 e n. 173 del 27/06/2012 con le quali sono state individuate le aree di posizione organizzativa per il periodo dal 1° gennaio 2012 al 31/12/2012;

RICHIAMATA la riunione di contrattazione decentrata in data 14/12/2012, nella quale si è concordata, per il periodo gennaio – febbraio 2013, una destinazione provvisoria in dodicesimi di tutte le voci del fondo per le politiche incentivanti ex artt. 31 e 32 C.C.N.L. 22/01/2004, ivi comprese le posizioni organizzative, rinviando ad un incontro successivo per la destinazione definitiva;

RITENUTO individuare, per i mesi di gennaio e febbraio 2013, le seguenti aree di posizione organizzativa e, conseguentemente, autorizzare i competenti organi di gestione all'adozione dei necessari provvedimenti di conferimento degli incarichi per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del C.C.N.L. 31/3/99, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché dei vincoli di destinazione del fondo per le risorse decentrate contrattato con le OO.SS.:

1) servizio: CONTRATTI, CONTENZIOSO, AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI E PROGETTI UNIONE EUROPEA	P.O. per l'Area di attività: Contratti, contenzioso, affari istituzionali e legali e progetti Unione Europea
2)area: POLIZIA URBANA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	P.O. per l'Area di attività: Polizia urbana e controllo del territorio - Mobilità e viabilità - Protezione Civile - Suoli pubblici
3)servizio: CONTABILITÀ ECONOMATO E PATRIMONIO	P.O. per l'Area di attività: Programmazione - Contabilità generale – Economato – Patrimonio
4)servizio: ORGANIZZAZIONE PERSONALE	P.O. per l'Area di attività: Organizzazione e Personale
5) servizio: ENTRATE - TRIBUTI	P.O. per l'Area di attività: Tributi

6) servizio: CONTROLLO DI GESTIONE E ATTIVITA' IN OUTSOURCING	P.O. per l'Area di attività: Controllo di gestione – Patto di stabilità – Rendiconto - Controllo attività in outsourcing
7) servizio: ELETTORALE, STATISTICA AIRE,	P.O. per l'Area di attività: Elettorale - Statistica - Servizi istituzionali vincolati
8) servizio: URBANISTICA- PROCEDIMENTI CONCERTATIVI- DEMANIO MARITTIMO	P.O. per l'Area di attività: Urbanistica – PUC - Procedimenti concertativi – Demanio marittimo
9) servizio: OPERE INFRASTRUTTURALI- TUTELA AMBIENTE	P.O. per l'Area di attività: Opere infrastrutturali, Progettazione, Direzione Lavori, Responsabilità procedimento – Tutela Ambiente – ISO 14001 – gestione RR.SS.UU.
10) servizio: EDILIZIA PRIVATA	P.O. per l'Area di attività: Edilizia privata – Procedimenti paesaggistici – Procedimenti edilizi – Condoni edilizi – Abusivismo edilizio
11) servizio: SERVIZI TECNICI – INTERVENTI SUL PATRIMONIO	P.O. per l'Area di attività: Progettazioni opere pubbliche relative a strade, immobili, impianti - Manutenzione Patrimonio Comunale – Impianti P.I., elettrici, termici, idraulici - Manutenzione viabilità ed aree pubbliche – Manutenzione torrenti ed acque bianche – Manutenzione Parchi e Giardini – Lavori sul demanio marittimo – Cimiteri e gestione del magazzino – Igiene del territorio e Nettezza Urbana.
12) servizio: ANAGRAFE – SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO	P.O. per l'Area di attività: Anagrafe – Segreteria particolare del Sindaco.
13) servizio: AMBITO TERRITORIALE ED ATTIVITA' PER ANZIANI, DISABILI E ADULTI	P.O. per l'Area di attività: Ambito territoriale ed attività per anziani, disabili e adulti – Attività di programmazione attività sovra comunali di ambito e di distretto

RITENUTO autorizzare i Dirigenti all'adozione dei necessari provvedimenti di conferimento dei sopracitati incarichi per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del C.C.N.L. 31/3/99, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, per il periodo dal 01/01/2013 al 28/02/2013, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nonché dei vincoli di destinazione del fondo per le risorse decentrate contrattato con le OO.SS.;

PRESO ATTO che, sulla base dei criteri generali previsti dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative verrà effettuato da parte dei Dirigenti con atto scritto e motivato, che preveda l'espletamento di mansioni volte a garantire, attraverso l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, il funzionamento dei Servizi Comunali, con ampia autonomia gestionale, comportante un'attività a rilevanza esterna ed, eventualmente, l'adozione dell'atto finale;

VISTO il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RICHIAMATE:

- la deliberazione C. C. n. 27 del 05/06/2012, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012 nonché il Bilancio Pluriennale 2012-2014;
- la deliberazione G.C. n. 199 del 18/07/2012 con la quale sono state attribuite le risorse ai Dirigenti;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art.163, comma 3;

RICHIAMATO l'atto del Sindaco n° 111 del 28/12/2009, con cui è stato attribuito al Dr. Marco Mordacci, ai sensi dall'art. 97, 4° comma, lett. d), del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, l'incarico aggiuntivo di direzione del Servizio Organizzazione e Personale.

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale della riunione in data 14/12/2012 tra le OO.SS. e la delegazione trattante di parte pubblica;
1. di individuare, sulla base delle esigenze organizzative valutate per il periodo 1°/01/2013 – 28/02/2013, le seguenti aree di posizioni organizzative:

1) servizio: CONTRATTI, CONTENZIOSO, AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI E PROGETTI UNIONE EUROPEA	P.O. per l'Area di attività: Contratti, contenzioso, affari istituzionali e legali e progetti Unione Europea
2)area: POLIZIA URBANA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	P.O. per l'Area di attività: Polizia urbana e controllo del territorio - Mobilità e viabilità - Protezione Civile - Suoli pubblici
3)servizio: CONTABILITÀ ECONOMATO E PATRIMONIO	P.O. per l'Area di attività: Programmazione - Contabilità generale – Economato – Patrimonio
4)servizio: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	P.O. per l'Area di attività: Organizzazione e Personale
5) servizio: ENTRATE - TRIBUTI	P.O. per l'Area di attività: Tributi
6)servizio: CONTROLLO DI GESTIONE E ATTIVITA' IN OUTSOURCING	P.O. per l'Area di attività: Controllo di gestione – Patto di stabilità – Rendiconto - Controllo attività in outsourcing
7)servizio: ELETTORALE, AIRE, STATISTICA	P.O. per l'Area di attività: Elettorale - Statistica - Servizi istituzionali vincolati
8)servizio: URBANISTICA– PROCEDIMENTI CONCERTATIVI– DEMANIO MARITTIMO	P.O. per l'Area di attività: Urbanistica – PUC - Procedimenti concertativi – Demanio marittimo
9)servizio: OPERE INFRASTRUTTURALI- TUTELA AMBIENTE	P.O. per l'Area di attività: Opere infrastrutturali, Progettazione, Direzione Lavori, Responsabilità procedimento – Tutela Ambiente – ISO 14001 – gestione RR.SS.UU.
10)servizio: EDILIZIA PRIVATA	P.O. per l'Area di attività: Edilizia privata – Procedimenti paesaggistici – Procedimenti edilizi – Condoni edilizi – Abusivismo edilizio

11) servizio: SERVIZI TECNICI – INTERVENTI SUL PATRIMONIO	P.O. per l'Area di attività: Progettazioni opere pubbliche relative a strade, immobili, impianti - Manutenzione Patrimonio Comunale – Impianti P.I., elettrici, termici, idraulici - Manutenzione viabilità ed aree pubbliche – Manutenzione torrenti ed acque bianche – Manutenzione Parchi e Giardini – Lavori sul demanio marittimo – Cimiteri e gestione del magazzino – Igiene del territorio e Nettezza Urbana.
12) servizio: ANAGRAFE – SEGRETERIA PARTICOLARE SINDACO	P.O. per l'Area di attività: Anagrafe - Segreteria particolare del Sindaco.
13) servizio: AMBITO TERRITORIALE ED ATTIVITA' PER ANZIANI, DISABILI E ADULTI	P.O. per l'Area di attività: Ambito territoriale ed attività per anziani, disabili e adulti – Attività di programmazione attività sovra comunali di ambito e di distretto

2. di dare indirizzo affinché i competenti organi di gestione attribuiscano i citati incarichi di posizione organizzativa ex artt. 8 e seguenti CCNL 31/3/99, per il periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio 2013, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nonché dei vincoli di destinazione del fondo per le risorse decentrate contrattato con le OO.SS.;
3. di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - c.4 - del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI

Il Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 441 in data 19/12/2012 del Servizio Organizzazione e Personale che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE**

Alla presente sono uniti n. 4 intercalari e n. - allegati per complessive n. 6 facciate utili.

Data 19/12/2012

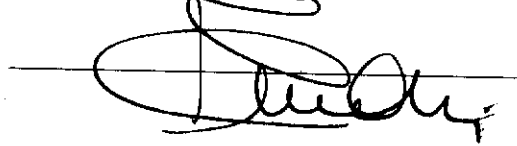
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Marco Mordacci)

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 19 DIC 2012

Il Dirigente Responsabile



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL V. SEGRETARIO COMUNALE



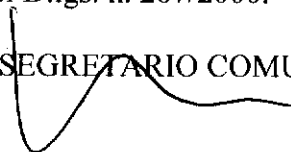
Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **24 DIC. 2012**
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **24 DIC. 2012**
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **24 DIC. 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE



Diventa esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
