



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 23/09/2015

N. 348

OGGETTO: MODIFICA ALLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - ART. 90 D.LGS. N. 267/2000.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventitre** del mese di **settembre** alle ore **10.00** nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1) DONADONI Paolo | - Sindaco |
| 2) COZZIO Emanuele | - Vice Sindaco |
| 3) TASSARA Beatrice | - Assessore |
| 4) PERUGGI Linda | - Assessore |
| 5) COSTA Valerio | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: **3**

Presiede il Sindaco **Paolo DONADONI**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **dr. Marco MORDACCI**

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco **Paolo DONADONI**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

SETTORE AREA DI STAFF 2 - Affari Istituzionali e Legali
SERVIZIO Affari Istituzionali - Contenzioso - Contratti - Progetti UE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 375 del 09/09/2015

OGGETTO: MODIFICA ALLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000

Il Responsabile del Servizio
Daniela Caprani

Il Sindaco/Assessore proponente

Approvata con delibera N° 348 del 23/9/2015

Immediatamente eseguibile : SI

NO

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che questa amministrazione ha rilevato la necessità di poter esercitare più efficacemente le proprie funzioni di indirizzo e di controllo utilizzando un apposito ufficio con compiti di segreteria particolare, aiutando ed assistendo, sotto il profilo della ricerca, dell'informazione e dell'elaborazione dei dati e delle notizie, gli organi di governo dell'ente nell'assunzione ed attuazione degli indirizzi politici generali e nell'attività di direzione e controllo;

RICHIAMATI:

- l'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 8 del r.o.u.s., ed in particolare il comma 6, introdotto con deliberazione G.C. N. 205 del 22/6/2005, per il quale "Ai fini di quanto previsto ai commi 1 e 2 l'Ufficio può essere costituito anche da collaboratori esterni con i quali saranno stipulati contratti che prevedono un compenso o un rimborso spese commisurato all'attività svolta. La conclusione del contratto tra il Sindaco e i collaboratori avviene uniformandosi ai principi di cui all'art. 1, comma 1 bis, della l. n. 241/1990;

DATO ATTO che la correttezza di tale previsione regolamentare - introdotta a seguito dell'acquisizione di espresso parere legale in ordine alla possibilità che gli uffici di staff del Sindaco non debbano necessariamente essere costituiti da personale assunto con contratto di lavoro subordinato e che, visto il carattere squisitamente fiduciario-politico dell'incarico, si configurino rapporti con prestazione di attività a titolo gratuito, con riconoscimento di un mero rimborso spese - è stata confermata, in riscontro ad apposito quesito, con nota di ANCI Liguria acquisita al prot. n. 21777 del 5/8/2014, in atti;

PRESO ATTO che all'interno dell'ente non vi sono figure che possano essere impiegate a tale fine, avuto riguardo anche alle recenti politiche del personale in ambito nazionale;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 340 del 3/10/2014, con la quale era stato costituito l'ufficio di staff del Sindaco nelle persone dei Sigg.ri:

- Gregori Verrando;
- Marco Santagostino;
- Nicolò Cendach;

DATO ATTO che in data 12/08/2015 con prot. n. 24896 il Sig. Nicolò Cendach ha rassegnato le dimissioni dall'ufficio di staff del Sindaco in quanto entrato a far parte del Consiglio comunale;

RITENUTO integrare la composizione dell'ufficio di staff avvalendosi della collaborazione del Sig. Paolo Pendola per le attività a fianco specificate:

- **Paolo Pendola** (nato a S. Margherita Ligure il 22/10/1957, c.f. PND PLA 57R22 I225B) quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, con compiti di indirizzo e controllo e di natura di programmazione strategica in tema di costituzione del Museo del Mare cittadino;

CONSIDERATO che la natura strettamente fiduciaria del rapporto connesso alle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo rende opportuna l'individuazione degli incaricati per via diretta;

DATO ATTO quindi che la composizione dell'ufficio di staff del Sindaco risulterebbe:

- **Gregory Verrando** (nato a Genova il 16 giugno 1978, c.f. VRR GGR 78H16 D969A), quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, con compiti di indirizzo e controllo e di natura di

programmazione strategica in tema di rapporti con la società Progetto Santa Margherita, e in particolare per la valorizzazione e il recupero del complesso di Villa Durazzo compreso il parco;

- **Marco Santagostino** (nato a Milano il 08.02.1949, c.f. SNT MRC 49B08 F205R), quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, con compiti di indirizzo e controllo e di natura di programmazione strategica e contatto in tema di promozione turistica con le realtà associative italiane, con particolare riguardo ai viaggi in pullman;
- **Paolo Pendola** (nato a S. Margherita Ligure il 22/10/1957, c.f. PND PLA 57R22 I225B) quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, con compiti di indirizzo e controllo e di natura di programmazione strategica in tema di costituzione del Museo del Mare cittadino;

DATO ATTO che anche al nuovo componente di tale ufficio saranno attribuiti compiti di ricerca, raccolta ed elaborazione di dati e notizie ritenuti utili per l'attività di governo, nonché di segreteria particolare del Sindaco;

DATO altresì atto che l'attività verrà svolta, per il periodo fino al 31 dicembre 2017, con la corresponsione dei soli rimborsi a pie di lista, nel limite massimo di € 300,00 annui per ciascun collaboratore, liquidati dal dirigente dell'area di staff 2 o suo delegato, in conseguenza del visto autorizzatorio del Sindaco;

PRECISATO che la gratuità della collaborazione trova la sua ragione giustificatrice nella adesione e collaborazione politica dei soggetti incaricati per la realizzazione del programma di mandato del Sindaco e che, con la sottoscrizione per accettazione del presente atto deliberativo, i collaboratori forniscono apposita liberatoria all'ente in ordine alla gratuità delle prestazioni rese;

DATO ATTO che gli stessi potranno usare i mezzi a disposizione dell'amministrazione comunale, nonché accedere a tutta la documentazione necessaria agli amministratori ai fini dell'espletamento del proprio mandato;

DATO ATTO, inoltre, che i collaboratori svolgeranno le attività necessarie al fine di collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo con espressa esclusione di qualsiasi compito gestionale, nonché di richiesta di notizie coperte dalla legge sulla privacy;

PRECISATO inoltre che dagli incarichi in oggetto non deriverà:

- a) stabile inserimento del collaboratore nell'organizzazione dell'ente;
 - b) vincolo di subordinazione gerarchica
 - c) determinazione dell'orario di lavoro;
 - d) sottoposizione al potere di controllo del datore di lavoro;
- e che pertanto tali soggetti, nell'espletamento del proprio incarico, non saranno soggetti ad ordini di servizio o atti simili, esclusività della prestazione, obbligo di rispetto di un orario determinato;

DATO ATTO che questo Comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria;

DATO ATTO del rispetto dell'art. 8 del r.o.u.s.;

VISTA la deliberazione C.C. n. 31 del 24/06/2015, di approvazione del bilancio di previsione es. 2015, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2015/2017;

VISTA la deliberazione G.C. n. 327 del 26/08/2015, di approvazione del P.E.G.;

DELIBERA

- 1) di inserire nell'ufficio di staff del Sindaco, per le attività a fianco indicate, il sig.:

- **Paolo Pendola** (nato a S. Margherita Ligure il 22/10/1957, c.f. PND PLA 57R22 I225B) quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, con compiti di indirizzo e controllo e di natura di programmazione strategica in tema di costituzione del Museo del Mare cittadino;
- 2) di dare quindi atto che, anche a seguito delle dimissioni rassegnate dal Sig. Nicolò Cendach, la composizione dell'ufficio di staff del Sindaco risulta essere la seguente:
- **Gregory Verrando** (nato a Genova il 16 giugno 1978, c.f. VRR GGR 78H16 D969A), quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, con compiti di indirizzo e controllo e di natura di programmazione strategica in tema di rapporti con la società Progetto Santa Margherita, e in particolare per la valorizzazione e il recupero del complesso di Villa Durazzo compreso il parco;
 - **Marco Santagostino** (nato a Milano il 08.02.1949, c.f. SNT MRC 49B08 F205R), quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, con compiti di indirizzo e controllo e di natura di programmazione strategica e contatto in tema di promozione turistica con le realtà associative italiane, con particolare riguardo ai viaggi in pullman;
 - **Paolo Pendola** (nato a S. Margherita Ligure il 22/10/1957, c.f. PND PLA 57R22 I225B) quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, con compiti di indirizzo e controllo e di natura di programmazione strategica in tema di costituzione del Museo del Mare cittadino;
- 3) che i collaboratori svolgeranno le attività necessarie al fine di collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo con espressa esclusione di qualsiasi compito gestionale, nonché di richiesta di notizie coperte dalla legge sulla privacy;
- 4) che dagli incarichi in oggetto non deriverà:
- a) stabile inserimento del collaboratore nell'organizzazione dell'ente;
 - b) vincolo di subordinazione gerarchica
 - c) determinazione dell'orario di lavoro;
 - d) sottoposizione al potere di controllo del datore di lavoro;
- e che pertanto tali soggetti, nell'espletamento del proprio incarico, non saranno soggetti ad ordini di servizio o atti simili, esclusività della prestazione, obbligo di rispetto di un orario determinato;
- 5) che l'attività verrà svolta, a tutto il 31/12/2017, con la corresponsione dei soli rimborsi spese a piè di lista, nella misura massima di € 300 annui per ciascun collaboratore, liquidati dal dirigente dell'area di staff 2 o da suo delegato, in conseguenza del visto autorizzatorio del Sindaco;
- 6) che gli stessi potranno accedere a tutta la documentazione necessaria agli amministratori ai fini dell'espletamento del proprio mandato;
- 7) di dare atto che la spesa relativa all'ufficio di staff del sindaco risulta impegnata per gli anni 2015, 2016 e 2017, con determinazione Area di Staff 2 n. 81 del 30/12/2014 per un importo di € 900,00 all'anno sul cap. 181201 "Spese diverse per gli amministratori" e che dal presente provvedimento non deriva alcuna variazione;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione verrà sottoscritta per presa visione ed accettazione dal collaboratore;
- 9) di inviare la presente a tutti i servizi comunali per opportuna conoscenza;
- 10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI

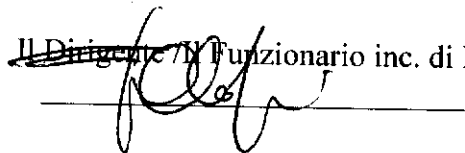
Il Dirigente/Funzionario incaricato di P.O. del AREA DI STAFF 2 - Affari Istituzionali e Legali/P.O. Affari Istituzionali - Contenzioso - Contratti - Progetti UE in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 375 in data 09/09/2015 dell'Affari Istituzionali - Contenzioso - Contratti - Progetti UE che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessive n. _____ facciate utili.

Data

17/09/2015

Il ~~Dirigente~~ Funzionario inc. di P.O.



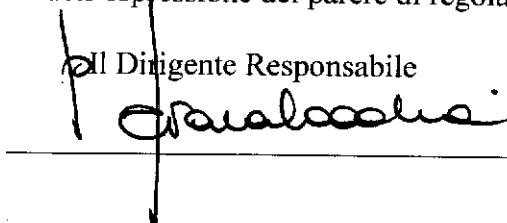
Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

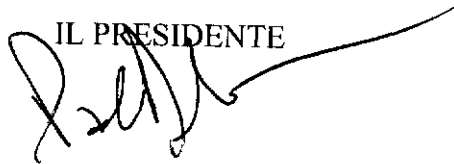
Data

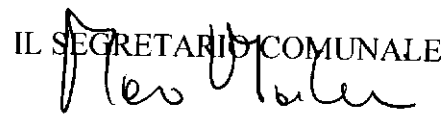
18 SET 2015

Il Dirigente Responsabile



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE


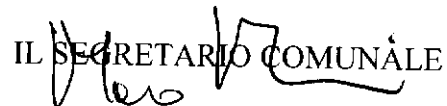
IL SEGRETARIO COMUNALE


Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **29 SET. 2015**
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **29 SET. 2015**
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **29 SET. 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE


Divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
