



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Data 28/4/2010**

**N. 102**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI AGLI ARTT. 8 E SEGUENTI DEL C.C.N.L. 31/3/1999 – PERIODO MAGGIO/DICEMBRE 2010.**

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **14.30** nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) DE MARCHI Roberto        | - Sindaco           |
| 2) FUSTINONI Alberto        | - Vice Sindaco      |
| 3) TUSEO Maurizio           | - Assessore         |
| 4) BERNARDIN Andrea         | - Assessore Esterno |
| 5) CORRADO Giovanni Michele | - Assessore Esterno |
| 6) CHIOGGIA Stefano         | - Assessore Esterno |
| 7) FRACCHIA Mario           | - Assessore Esterno |
| 8) RAGGI Giovanni Battista  | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: 2

Presiede il Sindaco **Roberto DE MARCHI**;

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale **Dott. Alessandro RUSSO**.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su relazione del Sindaco **Roberto DE MARCHI**;

Vista proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

**DELIBERA**

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Comune di **SANTA MARGHERITA LIGURE**

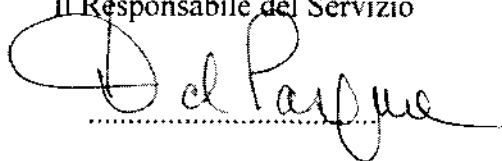
Provincia di **GENOVA**

**Servizio Organizzazione e Personale**

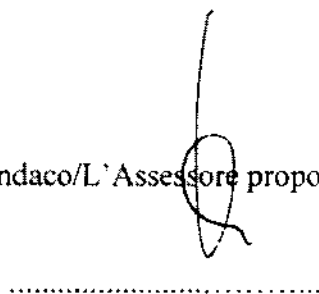
**PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 115 del 28/04/2010**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI AGLI ARTT. 8 E SEGUENTI DEL C.C.N.L. 31/03/1999 – PERIODO: MAGGIO – DICEMBRE 2010.**

Il Responsabile del Servizio

  
.....

Il Sindaco/L'Assessore proponente

  
.....

---

Approvata con delibera N. 108 del 28/4/2010

Immediatamente eseguibile

SI

NO

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** gli articoli 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. stipulato in data 31/03/1999, che disciplinano il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative a dipendenti inquadrati nella categoria D, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 183 del 07/06/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 20, 21 e 22 inerenti gli incarichi di posizione organizzativa;

**VISTI** i precedenti provvedimenti, agli atti, con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa relativamente al periodo agosto 2000 - dicembre 2009;

**RICHIAMATE** le deliberazioni G.C. n. 400/2009, n. 8/2010, e n. 74/2010, con le quali sono state confermate, rispettivamente per il mese di Gennaio 2010, per i mesi Febbraio-Marzo 2010 e Aprile 2010 le aree di posizione organizzativa come precedentemente individuate, e, conseguentemente, sono stati autorizzati i competenti organi di gestione all'adozione dei necessari provvedimenti di conferimento degli incarichi per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del C.C.N.L. 31/3/99, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nonché dei vincoli di destinazione del fondo per le risorse decentrate contrattato con le OO.SS.;

**VISTO** il verbale in data 26/04/2010 intervenuto tra le OO.SS. e la delegazione trattante di parte pubblica.

**VISTA** la comunicazione dell'Ing. Ottonello, prot. n. 26711 del 27/04/2010, con cui viene proposto un diverso assetto organizzativo dell'Area 4 Territorio e Ambiente, maggiormente idoneo a fornire risposte adeguate agli obiettivi dell'Amministrazione, sulla base di criteri di massima efficienza ed efficacia, con l'individuazione dei seguenti servizi:

- Opere Infrastrutturali - Tutela Ambiente
- Servizi Tecnici - Interventi sul Patrimonio
- Urbanistica - Procedimenti concertativi
- Edilizia Privata

**PRESO ATTO** che la proposta del Dirigente dell'Area 4 è condivisa dall'Amministrazione e che, pertanto, in attesa dell'adozione di formale provvedimento, si autorizza la diversa articolazione dell'Area 4;

**PRESO ATTO** che, pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato vengono individuate le seguenti posizioni organizzative, per la realizzazione dei progetti risultanti e descritti nelle schede relative ai centri di responsabilità sottoelencate, per il perseguimento dei corrispondenti obiettivi meglio specificati nel P.E.G.:

1) servizio: CONTRATTI, CONTENZIOSO, AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI E PROGETTI UNIONE EUROPEA	P.O. per l'Area di attività: Contratti, contenzioso, affari istituzionali e legali e progetti Unione Europea
2) area: POLIZIA URBANA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	P.O. per l'Area di attività: Polizia urbana e controllo del territorio - Mobilità e viabilità - Demanio Marittimo - Protezione Civile - Suoli pubblici
3) servizio: CONTABILITÀ ECONOMATO E PATRIMONIO	P.O. per l'Area di attività: Contabilità generale - Economato - Patrimonio
4) servizio: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	P.O. per l'Area di attività: Organizzazione e Personale
5) servizio: ENTRATE - TRIBUTI	P.O. per l'Area di attività: Tributi
6) servizio: CONTROLLO DI GESTIONE E ATTIVITA' IN OUTSOURCING	P.O. per l'Area di attività: Controllo di gestione e attività in outsourcing - Gestione acquisti Villa Durazzo inf. € 5.000
7) servizio: SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO E SUAP	P.O. per l'Area di attività: Servizi Produttivi - Interventi in campo sanitario - Interventi nel campo dell'agricoltura - Cultura - Biblioteca -
8) servizio: ELETTORALE, AIRE, STATISTICA	P.O. per l'Area di attività: Elettorale - Statistica - Servizi istituzionali vincolati
9) servizio: URBANISTICA- PROCEDIMENTI CONCERTATIVI	P.O. per l'Area di attività: Urbanistica - PUC - Assistenza Procedimenti concertativi
10) servizio: OPERE INFRASTRUTTURALI . TUTELA AMBIENTE	P.O. per l'Area di attività: Opere infrastrutturali. Progettazione, Direzione Lavori, Responsabilità procedimento - Tutela Ambiente - ISO 14001 - gestione RR.SS.UU.
11) servizio: EDILIZIA PRIVATA	P.O. per l'Area di attività: Edilizia Privata - Procedimenti paesaggistici - Procedimenti edilizi - Condoni edilizi - Abusivismo edilizio
12) servizio: SERVIZI TECNICI - INTERVENTI SUL PATRIMONIO	P.O. per l'Area di attività: Progettazioni opere pubbliche relative a strade, immobili, impianti - Manutenzione Patrimonio Comunale - Impianti P.I., elettrici, termici, idraulici - Manutenzione viabilità ed aree pubbliche - Manutenzione torrenti ed acque bianche - Manutenzione Parchi e Giardini - Lavori sul demanio marittimo - Cimiteri e gestione del magazzino - Igiene del territorio e Nettezza Urbana.

**DATO ATTO** che l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative verrà effettuato con atto scritto e motivato da parte dei competenti organi di gestione, che preveda l'espletamento di mansioni volte a garantire, attraverso l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali il funzionamento dei Servizi Comunali, con ampia autonomia gestionale, comportante un'attività a rilevanza esterna ed, eventualmente, l'adozione dell'atto finale;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**RICHIAMATA** la deliberazione C. C. n. 23 del 22/04/2010, con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2009-2011;

**RICHIAMATA** la deliberazione Commissario Straordinario n. 98 del 09/04/2009, con la quale è stato approvato il PEG Pluriennale 2009-2011;

### DELIBERA

1. di prendere atto del verbale intervenuto in data 26/04/2010 tra le OO.SS. e la delegazione trattante di parte pubblica;
2. di prendere atto della proposta di riorganizzazione dell'Area 4 "Territorio e Ambiente", presentata dall'Ing. Ottonello Giorgio in data 27/04/2010 e di disporre, nelle more dell'adozione di formale provvedimento, la diversa articolazione dei Servizi come in premessa meglio specificata;
3. di individuare, per quanto sopra evidenziato, le seguenti aree di posizioni organizzative:

1) servizio: CONTRATTI. CONTENZIOSO, AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI E PROGETTI UNIONE EUROPEA	P.O. per l'Area di attività: Contratti, contenzioso, affari istituzionali e legali e progetti Unione Europea
2) area: POLIZIA URBANA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	P.O. per l'Area di attività: Polizia urbana e controllo del territorio - Mobilità e viabilità - Demanio Marittimo - Protezione Civile - Suoli pubblici
3) servizio: CONTABILITÀ ECONOMATO E PATRIMONIO	P.O. per l'Area di attività: Contabilità generale - Economato - Patrimonio
4) servizio: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	P.O. per l'Area di attività: Organizzazione e Personale
5) servizio: ENTRATE - TRIBUTI	P.O. per l'Area di attività: Tributi
6) servizio: CONTROLLO DI GESTIONE E ATTIVITA' IN OUTSOURCING	P.O. per l'Area di attività: Controllo di gestione e attività in outsourcing - Gestione acquisti Villa Durazzo inf. € 5.000
7) servizio: SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO E SUAP	P.O. per l'Area di attività: Servizi Produttivi - Interventi in campo sanitario - Interventi nel campo dell'agricoltura - Cultura - Biblioteca -

8) servizio: ELETTORALE, STATISTICA	AIRE,	P.O. per l'Area di attività: Elettorale - Statistica - Servizi istituzionali vincolati
9) servizio: URBANISTICA- PROCEDIMENTI CONCERTATIVI		P.O. per l'Area di attività: Urbanistica - PUC - Assistenza Procedimenti concertativi
10) servizio: OPERE INFRASTRUTTURALI . TUTELA AMBIENTE		P.O. per l'Area di attività: Opere infrastrutturali, Progettazione. Direzione Lavori, Responsabilità procedimento - Tutela Ambiente - ISO 14001 - gestione RR.SS.UU.
11) servizio: EDILIZIA PRIVATA		P.O. per l'Area di attività: Edilizia Privata - Procedimenti paesaggistici - Procedimenti edilizi - Condoni edilizi - Abusivismo edilizio
12) servizio: SERVIZI TECNICI INTERVENTI PATRIMONIO	SUL	P.O. per l'Area di attività: Progettazioni opere pubbliche relative a strade, immobili, impianti - Manutenzione Patrimonio Comunale - Impianti P.I., elettrici, termici, idraulici - Manutenzione viabilità ed aree pubbliche - Manutenzione torrenti ed acque bianche - Manutenzione Parchi e Giardini - Lavori sul demanio marittimo - Cimiteri e gestione del magazzino - Igiene del territorio e Nettezza Urbana.

4. di dare indirizzo affinché i competenti organi di gestione attribuiscono i citati incarichi di posizione organizzativa ex artt. 8 e seguenti CCNL 31/3/99, per il periodo dal 1° maggio al 31 dicembre 2010, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi nonché dei vincoli di destinazione del fondo per le risorse decentrate contrattato con le OO.SS.;
5. di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - c.4 - del D.Lgs. n. 267/2000.

## PARERI

Il Funzionario Amm.vo del Servizio Organizzazione e Personale in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 115 in data 28/04/2010 del Servizio Organizzazione e Personale che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

Alla presente sono uniti n. 4 intercalari e n. 1 allegati per complessive n. 6 facciate utili.

Data 28/04/2010

**IL FUNZIONARIO AMM.VO**

(D.ssa Bonella DEL PASQUA)

*Bonella Del Pasqua*

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

Data 28/04/10

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

(Dott. Antonio MANFREDI)

*Manfredi*

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to De Marchi

IL V. SEGRETARIO COMUNALE

f.to Russo

### Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **5 MAG. 2010**  
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **5 MAG. 2010**  
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

Li, **5 MAG. 2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Mordacci

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Li, **5 MAG. 2010**

IL ~~SEGRETARIO~~ COMUNALE

---

Divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla  
pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---