



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

data 27/03/08

N° 19

L'anno **duemilaotto**, il giorno **ventisette** del mese di **marzo**, alle ore **21:15** nella sala delle adunanze consiliari del Palazzo comunale, previo espletamento di tutte le formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunito il Consiglio comunale.

All'appello nominale risultano:

N°	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	Note
1	ARECCO Marco	X		
2	BALSI Alberto	X		
3	BENVENUTO Pier Giorgio	X		
4	BERNARDIN Andrea	X		
5	BOTTINO Angelo	--	X	
6	CASAZZA Adriano	X		
7	CHIARELLI Piero	--	X	Entra alle 21.24
8	COSTA Giovanni	X		
9	COZZIO Emanuele	X		
10	DE GIOVANNI Alessandro	X		
11	FEDERICI Egisto	--	X	
12	FOPPIANI Mauro	X		
13	MARCHI Marco	X		
14	MARSANO Claudio	X		
15	PANETTIERI Maria Grazia	X		
16	PASTINE Giuseppe	X		
17	PICHI Vittoriano	X		
18	RAVERA Mauro	X		
19	SOLARI Stefano	X		
20	VEZZALI Claudio	--	X	
21	ZEREGA Giovanni Battista	X		
	TOTALE	17	4	

Assume la presidenza il **Dott. Claudio MARSANO** nella sua qualità di Sindaco, il quale accerta la validità dell'adunanza essendo risultato legale il numero degli intervenuti (**17** su **21**).

Partecipa il Segretario Generale **Dr.ssa Grazia Colella**

Svolgono le funzioni di scrutatori i Consiglieri designati: Benazzi, Benvenuto e Bernardin

**5° Oggetto**

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI GENOVA, IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE E L'AZIENDA TRASPORTI PROVINCIALI PER L'ACQUISTO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI UN MANUFATTO PREFABBRICATO DA ADIBIRSI A NUOVA SEDE DELL'UFFICIO IAT - INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA E BIGLIETTERIA/SALA D'ATTESA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO

Si fa rilevare che alle ore 21.24 è entrato in aula il Cons. Chiarelli : **presenti 18**

Dopo la votazione della pratica relativa all'approvazione del Bilancio, il Cons. Ravera ha abbandonato la seduta: **presenti 17**

\*\*\*\*\*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione n. 8 del 18.03.2008, predisposta dal Servizio "Sviluppo turistico, sportivo e culturale" - Area 3, concernente l'oggetto, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTO che su detta proposta sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.8.2000, sulla stessa trascritti;

UDITA la relazione illustrativa dell'Assessore Pastine;

DATO ATTO che nessun consigliere chiede di intervenire;

PRESO ATTO dell'esito della votazione palese, accertato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

presenti: 17

votanti: 17

astenuti: --

voti favorevoli: 17

voti contrari: --

### **DELIBERA**

la proposta di deliberazione citata in premessa e riguardante:

*APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI GENOVA, IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE E L'AZIENDA TRASPORTI PROVINCIALI PER L'ACQUISTO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI UN MANUFATTO PREFABBRICATO DA ADIBIRSI A NUOVA SEDE DELL'UFFICIO IAT - INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA E BIGLIETTERIA/SALA D'ATTESA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO*

è approvata nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e fatta propria.

Successivamente

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Col voto unanime dei 17 Consiglieri presenti e votanti, resi per alzata di mano, come il presidente accerta e proclama

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° c., del D.Lgs. n. 267/2000

# COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Provincia di Genova

Area: 3

Sviluppo del territorio, informatica, comunicazione e URP  
N.A.O. : Sviluppo turistico, sportivo e culturale

PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N° 8 del 18/3/2008

5° **OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI GENOVA, IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE E L'AZIENDA TRASPORTI PROVINCIALI PER L'ACQUISTO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI UN MANUFATTO PREFABBRICATO DA ADIBIRSI A NUOVA SEDE DELL'UFFICIO IAT - INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA E BIGLIETTERIA/SALA D'ATTESA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO.**

Il Responsabile del Servizio

.....

Il Sindaco/L'Assessore proponente

.....  
*[Handwritten Signature]*

---

Approvata con delibera N° 19 del 27-03-08

Immediatamente eseguibile

SI

NO

---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO:

- che la Provincia di Genova - ai sensi della L.R. n. 28/2006 - ha acquisito, con decorrenza 1°/1/2007, nuove funzioni in materia di accoglienza e promozione turistica sul territorio provinciale ed in particolare la gestione (diretta o in convenzione) degli uffici IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) sul proprio territorio di competenza;
- che attualmente nel Comune di Santa Margherita Ligure coesistono due punti informazione ed accoglienza turistica: un ufficio IAT a gestione diretta della Provincia di Genova già in capo all'ex APT Tigullio ed un gazebo (manufatto precario) installato e gestito dalla locale Amministrazione Comunale con competenze aggiuntive e differenziate rispetto allo IAT;
- che, sempre nel territorio dello stesso Comune è ubicata altresì una struttura di proprietà dell'A.T.P. adibita ad ufficio biglietteria per il trasporto pubblico locale con annessa sala d'attesa esterna e coperta;
- che, nell'ottica della predisposizione di un nuovo piano di organizzazione degli uffici IAT sul territorio di competenza, l'Amministrazione Provinciale ha proceduto a diversa valutazione circa l'attuale ubicazione dei locali sede dell'ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica di Santa Margherita Ligure (a gestione diretta della Provincia con proprio personale);
- che risulta evidente ed opportuna la necessità di razionalizzare ed unificare il servizio all'utenza di informazione ed accoglienza turistica nella località di Santa Margherita Ligure, strategica per l'ambito del Tigullio, addivenendo ad un'intesa con l'Amministrazione Provinciale per definire una forma di collaborazione in tal senso, onde assicurare un servizio all'utenza il più completo ed efficiente possibile ed ottimizzato in termini di gestione delle risorse ed ubicazione;
- che a tal fine è stato predisposto da parte della stessa Amministrazione Provinciale uno schema di convenzione per la disciplina dei rapporti relativi all'acquisto e alla gestione di tale manufatto, come meglio risulta dal documento allegato sub. a) alla presente proposta, trasmessa con nota prot. 9082 del 28/2/2008;
- che la soluzione prevista dallo schema di convenzione suddetto prevede l'installazione, nell'area del lungomare adiacente alla piazza Vittorio Veneto, di un manufatto precario (prefabbricato) di massimo comfort sia per i lavoratori sia per i turisti, in regola con ogni normativa e di alto livello sotto il profilo estetico, anche dal punto di vista dei materiali impiegati e con possibilità di dotazione di schermi in grado di trasmettere notizie/informazioni 24 h su 24;
- che nello stesso sito pre-esiste un manufatto di proprietà dell'A.T.P. adibito ad ufficio biglietteria per il trasporto pubblico locale con annessa sala d'attesa esterna e coperta;
- che appare evidente l'opportunità e la convenienza di unificare fisicamente, in un unico manufatto, sia il servizio di accoglienza ed informazione turistica sia quello esercitato dall'A.T.P. in ordine al servizio di trasporto pubblico con l'eliminazione dell'attuale chiosco e l'incorporazione delle postazioni di lavoro e della sala d'attesa;

- che i vantaggi della soluzione di cui sopra appaiono molteplici: un unico punto al servizio delle necessità del turista/ospite, un'unica struttura moderna ed elegante anziché più manufatti, di stili diversi, accostati casualmente;
- che lo schema di convenzione di cui sopra intende altresì prevedere l'ipotesi di estensione ed ampliamento del servizio Accoglienza ed Informazione Turistica prestato con le modalità da concordare con successivo separato accordo tra la Provincia di Genova ed il Comune di Santa Margherita Ligure;
- che, come da nota prot. n. 30711 del 2/8/2007, agli atti, la Provincia di Genova è disponibile a gestire le procedure amministrative relative all'acquisto del manufatto prefabbricato;

#### **DATO ATTO:**

- che il progetto per l'installazione del suddetto manufatto nell'area sopraindicata, presentato dall'Ufficio Tecnico Comunale in data 11/12/2007 ha ottenuto parere favorevole da parte della Commissione Edilizia Integrata e l'autorizzazione paesaggistica n. 1105 del 28/12/2007;
- che la Provincia di Genova – Area 11 – Turismo, resterà responsabile dell'organizzazione e gestione del servizio informazioni ed accoglienza turistica che verrà reso dal nuovo ufficio IAT allestito nel manufatto di cui sopra, con risorse umane di ruolo o con diversa posizione contrattuale, secondo le esigenze di funzionamento e di estensione dell'orario di apertura al pubblico che saranno meglio viste dagli uffici competenti;
- che l'A.T.P. resterà responsabile dell'organizzazione e gestione della funzione di informazioni, biglietteria e quant'altro connesso al servizio di trasporto pubblico locale;

**VISTO** l'art.30 del D. Lgs 18/8/2000 n.267 ;

### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di convenzione, allegato "A", tra la Provincia di Genova e il Comune di Santa Margherita Ligure e l'Azienda Trasporti Provinciali per l'acquisto, installazione, manutenzione e gestione di un manufatto prefabbricato da adibirsi a nuova sede dell'Ufficio IAT – Informazioni ed accoglienza turistica e biglietteria/sala d'attesa del servizio di trasporto pubblico;
2. di dare atto che la convenzione suddetta verrà sottoscritta dal Sindaco pro tempore o da persona da lui delegata
3. di dare atto che i lavori previsti a carico del Comune di S. Margherita Ligure verranno eseguiti da personale dell'Ufficio Tecnico Comunale;
4. di dare atto che le modalità e le condizioni relative all'eventuale ampliamento del servizio di informazione e accoglienza turistica rispetto allo standard garantito dalla Provincia di Genova dovranno essere regolamentate tramite un successivo apposito atto

convenzionale tra il Comune di S. Margherita Ligure e l'Amministrazione Provinciale  
stessa;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,  
4° comma, del D.Lgs. 267/2000

## PARERI

Il Dirigente/Funzionario incaricato di P.O. dell'Area 3 in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 8 in data 18/3/08 del Servizio NAD Turismo che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere ~~FAVOREVOLE/CONTRARIO~~

Alla presente sono uniti n. 3 intercalari e n. 6 allegati per complessive n. 11 facciate utili.

Data 18/3/08

Il Dirigente /Il Funzionario inc. di P.O.

Il Responsabile dell'Area A in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 8 in data 18/03/08 del Servizio NAD TURISMO che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere ~~FAVOREVOLE/CONTRARIO~~, per quanto di competenza.

Data 18/03/08

Il Dirigente /Funzionario inc. di P.O.

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere ~~FAVOREVOLE/CONTRARIO~~

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 19/3/2008

Il Dirigente Responsabile

**PROVINCIA DI GENOVA**

**COMUNE DI S. MARGHERITA LIGURE**

**AZIENDA TRASPORTI PROVINCIALI**

**CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI GENOVA, IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE E L'AZIENDA TRASPORTI PROVINCIALI**

**PER L'ACQUISTO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI UN MANUFATTO PREFABBRICATO DA ADIBIRSI A NUOVA SEDE DELL'UFFICIO IAT - INFORMAZIONI ED ACCOGLIENZA TURISTICA E BIGLIETTERIA/SALA D'ATTESA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO.**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Genova - Piazzale Mazzini 2 - Genova

**Tra**

La Provincia di Genova, rappresentata dal Presidente Dott. Alessandro Repetto, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Provinciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;

Il Comune di Santa Margherita Ligure, rappresentato dal Sindaco Dott. Claudio Marsano in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;

**e**

L'Azienda Trasporti Provinciali S.p.A, di seguito denominata A.T.P., rappresentata dal Presidente Dott. Livio Ravera autorizzato in forza dell'art. .... dello Statuto;

**Visti**

L'articolo 15 del legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi") e s.m.i.;

Gli artt. 3, commi 4 e 5, 30, commi 1 e 2, 42, comma 2 lett. c) del D.lgs. 267/2000;

L'art. 3, lett. g) della Legge Regionale 28/06

**Premesso e considerato**

che la Provincia di Genova - ai sensi della L.R. n. 28/2006 - ha acquisito, con decorrenza 1°/1/2007, nuove funzioni in materia di accoglienza e promozione turistica sul territorio provinciale ed in particolare la gestione (diretta o in convenzione) degli uffici IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) sul proprio territorio di competenza;

che attualmente nel Comune di Santa Margherita Ligure coesistono due punti informazione ed accoglienza turistica: un ufficio IAT a gestione diretta della Provincia di Genova già in capo all'ex



APT Tigullio ed un gazebo (manufatto precario) installato e gestito dalla locale Amministrazione comunale con competenze diversificate rispetto allo IAT;

che, sempre nel territorio dello stesso Comune è ubicata altresì una struttura di proprietà dell'A.T.P. adibita ad ufficio biglietteria per il trasporto pubblico locale con annessa sala d'attesa esterna e coperta;

che, nell'ottica della predisposizione di un nuovo piano di organizzazione degli uffici IAT sul territorio di competenza, l'Amministrazione Provinciale ha proceduto a diversa valutazione circa l'attuale ubicazione dei locali sede dell'ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica di Santa Margherita Ligure (a gestione diretta della Provincia con proprio personale), il cui contratto di locazione – peraltro - è stato prorogato per un anno sino al 31 dicembre 2008;

che risulta evidente ed opportuna la necessità di razionalizzare ed unificare il servizio all'utenza di informazione ed accoglienza turistica nella località di Santa Margherita Ligure, strategica per l'ambito del Tigullio, addivenendo ad un'intesa con l'Amministrazione Comunale per definire una forma di collaborazione in tal senso, onde assicurare un servizio all'utenza il più completo ed efficiente possibile ed ottimizzato in termini di gestione delle risorse ed ubicazione;

che la soluzione di cui alla presente convenzione prevede l'installazione, nell'area del lungomare adiacente alla piazza Vittorio Veneto, di un manufatto precario (prefabbricato) di massimo comfort sia per i lavoratori sia per i turisti, in regola con ogni normativa e di alto livello sotto il profilo estetico, anche dal punto di vista dei materiali impiegati e con possibilità di dotazione di schermi in grado di trasmettere notizie/informazioni 24 h su 24;

che nello stesso sito pre-esiste un manufatto di proprietà dell'A.T.P. adibito ad ufficio biglietteria per il trasporto pubblico locale con annessa sala d'attesa esterna e coperta;

che appare evidente l'opportunità e la convenienza di unificare fisicamente, in un unico manufatto, sia il servizio di accoglienza ed informazione turistica sia quello esercitato dall'A.T.P. in ordine al servizio di trasporto pubblico con l'eliminazione dell'attuale chiosco e l'incorporazione delle postazioni di lavoro e della sala d'attesa;

che i vantaggi della soluzione di cui sopra appaiono molteplici: un unico punto al servizio delle necessità del turista/ospite, un'unica struttura moderna ed elegante anziché più manufatti, di stili diversi, accostati casualmente;

che la presente convenzione intende altresì disciplinare l'ipotesi di estensione ed ampliamento del servizio Accoglienza ed Informazione Turistica prestato con le modalità da concordare con successivo separato accordo tra la Provincia di Genova ed il Comune di Santa Margherita Ligure;

che la Provincia di Genova - Area 03 "Acquisti e Patrimonio", è disponibile, avendo le capacità e competenze, a gestire le procedure amministrative relative all'acquisto del manufatto prefabbricato;

che la Provincia di Genova – Area 11 – Turismo, resta responsabile dell'organizzazione e gestione del servizio informazioni ed accoglienza turistica che verrà reso dal nuovo ufficio IAT allestito nel manufatto di cui sopra, con risorse umane di ruolo o con diversa posizione contrattuale, secondo le esigenze di funzionamento e di estensione dell'orario di apertura al pubblico che saranno meglio viste dagli uffici competenti;

che l'A.T.P. resta responsabile dell'organizzazione e gestione della funzione di informazioni, biglietteria e quant'altro connesso al servizio di trasporto pubblico locale;

che in data 6 febbraio 2008 la Provincia di Genova, nella persona del Direttore dell'Area 11 e l'A.T.P., nella persona del delegato del vice Presidente, hanno sottoscritto un accordo di massima con il quale si provvedeva alla suddivisione degli spazi interni data la superficie massima consentita in base al progetto approvato dalla Commissione Edilizia Integrata del Comune di Santa Margherita Ligure;

che, pertanto, per regolare i rapporti tra le Amministrazioni interessate è necessario procedere alla stipula di apposita Convenzione, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 18/8/2000 n.267 ;

Tutto ciò premesso e considerato

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### ART. 1

#### Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina per la realizzazione e gestione di un Ufficio di informazione ed accoglienza turistica (IAT) con annessa biglietteria e sala d'attesa per il servizio di trasporto pubblico locale, collocato nel territorio del Comune di Santa Margherita Ligure sul lungomare in adiacenza alla Piazza Vittorio Veneto;

### ART. 2

#### Caratteristiche dell'Ufficio IAT

L'Ufficio IAT/biglietteria di cui alla presente convenzione viene realizzato mediante l'installazione di un manufatto prefabbricato/precaro che deve possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- a) dimensioni adeguate ad ospitare:
  - per la l'attività di accoglienza ed informazione turistica:
    - n. 2 postazioni di lavoro di tipo front office
    - n. 1 ufficio back office per ospitare n. 1 addetto/responsabile del servizio
  - per l'attività di biglietteria/informazione del servizio di trasporto pubblico locale
    - n. 1 postazioni di lavoro di tipo front office
    - n. 1 ufficio back office per ospitare n. 1 addetto/responsabile del servizio
  - in condivisione tra le predette due attività:
    - n. 2 servizi igienici interni con antibagno ad uso esclusivo del personale
  - in spazi accessibili dall'esterno:
    - n. 1 sala d'attesa passeggeri del servizio di trasporto pubblico locale aperta ma coperta

Le caratteristiche dei materiali, dell'estetica e strutturali, conformi alle normative in materia di sicurezza sul lavoro e di accessibilità ai portatori di handicap, sono individuate e descritte nel progetto esecutivo della fornitura che dovrà essere conforme al progetto edilizio redatto dal Comune di Santa Margherita anche in relazione alla prossimità del manufatto di cui alla presente convenzione ad altro preesistente già adibito a punto informazioni turistiche gestito dal Comune e destinato al servizio taxi; il manufatto potrà essere dotato di schermo/i luminoso/i per la diffusione di immagini e informazioni.

### ART. 3

#### Impegni della Provincia di Genova

Spettano alla Provincia di Genova:

- a) L'acquisto del manufatto con le caratteristiche di cui al precedente art. 2. Detto manufatto entra conseguentemente a far parte del patrimonio della Provincia che ne acquista la proprietà;
- b) I costi per l'installazione dello stesso, esclusa la realizzazione di basi in muratura o opere simili necessarie alla corretta posa in opera del manufatto che restano a carico del Comune di Santa Margherita Ligure;
- c) Le spese inerenti l'attivazione delle utenze relative al servizio di informazione ed accoglienza turistica e quelle derivanti dai canoni/consumi relativi alle utenze stesse; restano esclusi gli oneri derivanti da interventi su suolo pubblico (scavi e ripristini) eventualmente necessari per l'allaccio alla rete idrica e fognaria, a carico del Comune;
- d) la manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto per la parte in cui è ubicato l'ufficio IAT, fatta salva la parte del manufatto adibito a biglietteria/sala d'attesa in capo ad ATP. Si rinvia a tale riguardo ad apposita convenzione Provincia/ATP regolatrice dei rapporti inerenti i costi e le spese di gestione del fabbricato;
- e) l'utilizzazione degli spazi del manufatto prefabbricato per le funzioni inerenti lo IAT da parte della Provincia, secondo l'assegnazione degli spazi concordata tra Provincia di Genova e ATP nell'incontro con il Comune di S. Margherita Ligure il 6 febbraio 2008;
- f) l'arredo interno del manufatto relativamente alla parte di pertinenza del servizio di informazione ed accoglienza turistica;
- g) l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature di riscaldamento e raffreddamento dei locali di pertinenza della Provincia;
- h) la pulizia interna ed esterna della porzione di manufatto relativa al servizio IAT ivi compresa quella relativa ai servizi igienici interni ad uso del personale;
- i) la messa in rete dell'ufficio IAT tramite attivazione di due postazioni telematiche complete collegate alla rete informatica della Provincia di Genova
- j) la gestione complessiva del servizio informazione ed accoglienza turistica a far data dalla consegna "chiavi in mano" del manufatto (espletati quindi i necessari collaudi, ispezioni ASL, Legge 626, VVFF, ecc.) sostenendo per intero i relativi oneri finanziari se non diversamente stabilito dal separato accordo tra Provincia di Genova e Comune di Santa Margherita in relazione alla possibile estensione del servizio stesso.

### ART. 4

#### Impegni del Comune di Santa Margherita Ligure

Spettano al Comune di Santa Margherita Ligure:

- a) L'espletamento delle procedure amministrative/autorizzative, anche sotto il profilo sanitario, per la regolare installazione del manufatto, comprese quelle relative ad eventuali permessi di rottura suolo per allacci fognari, idrici, rete energia elettrica, rete telefonica;
- b) La redazione delle specifiche tecniche relative a: caratteristiche dei materiali e dei colori, caratteristiche estetiche e strutturali, conformità alle normative in materia di sicurezza sul lavoro e di accessibilità ai portatori di handicap, anche in relazione alla prossimità del manufatto di cui alla presente convenzione ad altro preesistente già adibito a punto informazioni turistiche gestito dal Comune e destinato al servizio taxi;
- c) Oneri derivanti da interventi su suolo pubblico (scavi e ripristini) eventualmente necessari per l'allaccio delle utenze e della rete idrica e fognaria;
- d) La realizzazione del basamento in muratura o opere simili necessarie alla corretta posa in opera del manufatto con considerazione delle necessità derivanti dall'accessibilità ai disabili;
- e) La predisposizione/arredo dell'area circostante qualora il progetto preveda zone verdi/fiorite o di accoglienza degli ospiti (es. panchine, fioriere, ecc....);
- f) La supervisione sui lavori di installazione del manufatto;
- g) Le spese derivanti dall'eventuale ampliamento dell'orario del servizio informazione ed accoglienza qualora ciò venga previsto dal separato accordo di cui al precedente art. 3, lett. h);
- h) La disposizione dell'esenzione per la Provincia di Genova dal pagamento di ogni imposta comunale altrimenti dovuta a seguito dell'installazione del manufatto;
- i) La pulizia e la manutenzione del servizio igienico pubblico adiacente al manufatto

## ART.5

### Impegni dell'A.T.P.

Spettano all'A.T.P.:

- a) la rimozione del manufatto attualmente destinato a biglietteria/sala d'attesa entro quindici giorni dalla ricezione della comunicazione della disponibilità di consegna del nuovo manufatto. Tale comunicazione perverrà dalla Provincia di Genova;
- b) le spese inerenti l'attivazione delle utenze relative al servizio esercitato dalla stessa A.T.P. e quelle derivanti dai canoni/consumi relativi alle utenze stesse; restano esclusi gli oneri derivanti da interventi su suolo pubblico (scavi e ripristini) a carico del Comune di Santa Margherita Ligure;
- c) l'arredo interno del manufatto relativamente alla parte di pertinenza del servizio esercitato dall'A.T.P. ivi compresa la parete divisoria tra i locali di front office e back office;
- d) l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature di riscaldamento e raffreddamento dei locali di pertinenza;
- e) la pulizia dei locali della biglietteria e della sala d'attesa esterna
- f) gli oneri derivanti dall'eventuale installazione di distributori automatici di biglietteria o cambiamonete o simili.

## Art. 6

### Durata della convenzione

La durata della predetta Convenzione è da stabilirsi in anni 20 dalla sottoscrizione della stessa, salvo risoluzione consensuale anticipata.

Alla scadenza, la Provincia di Genova, il Comune di Santa Margherita Ligure e l'A.T.P. potranno decidere, sulla scorta dell'esperienza maturata, il rinnovo per un periodo da definirsi o la definitiva cessazione degli impegni reciproci.

In caso di mancato rinnovo sarà a carico della Provincia la rimozione del manufatto qualora il Comune di Santa Margherita si dichiarasse non interessato all'acquisizione dello stesso; in tale caso si rimanda a specifico eventuale accordo.

A.T.P. non è vincolata al termine di cui sopra, ma ha garantita comunque la facoltà di permanenza entro la scadenza sopra indicata.

#### ART. 7

##### Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alla vigente normativa in materia a specifiche intese tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti deliberativi, nonché al Codice Civile.

#### ART. 8

##### Disposizioni finali

La presente Convenzione, siglata su ogni pagina dal Sindaco del Comune di SML e dal Presidente della Provincia di Genova, e dal Presidente dell'A.T.P. è approvata e sottoscritta in tre originali.

Al presente documento sono allegati, come parti integranti, le deliberazioni consiliari di approvazione della Convenzione:

- Delibera del Consiglio Provinciale di Genova n.        del
- Delibera del Consiglio Comunale di SML        n.....del.....
- Delibera Assemblea/CdA A.T.P.?

Letto, confermato e sottoscritto,

Provincia di Genova.....

Comune di SML.....

Azienda Trasporti Provinciali S.p.A.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE:

F.to MARSANO

IL SEGRETARIO GENERALE:

F.to COLELLA

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il ~~Segretario Generale~~ attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio in data 4 APR. 2008 e vi resterà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.8.2000.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to COLELLA

---

---

**Copia conforme all'originale ad uso amministrativo**

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

Diventa esecutiva il 15 APR. 2008 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 3°, del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.8.2000

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE