

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

88888888

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 3/09/2008

N. 309

OGGETTO: PROGETTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 LAVORATORE PER 12 MESI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. "C1", POSIZIONE ECONOMICA "C1", A TEMPO PIENO. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE G.C. N. 275 DEL 30/07/2008.

L'anno duemilaotto il giorno tre del mese di settembre ore 11.18 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1) MARSANO Claudio | - Sindaco |
| 2) COSTA Giovanni | - Vice Sindaco |
| 3) PASTINE Giuseppe | - Assessore |
| 4) BALSÌ Alberto | - Assessore |
| 5) FEDERICI Egisto | - Assessore |
| 6) ARECCO Marco | - Assessore |
| 7) FOPPIANI Mauro | - Assessore |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: 1 - 3 - 5
 Presiede il Vice Sindaco **Giovanni COSTA**;
 Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale **Dr. Claudio ESU**.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore **Marco ARECCO**;
 Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
 Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;
 Dopo esame e discussione;
 Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

L'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Provincia di Genova

Area 2 Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie e Umane

Servizio Organizzazione e Personale

PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 327 del 2/09/08

OGGETTO: PROGETTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 LAVORATORE PER 12 MESI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1", A TEMPO PIENO. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE G.C. N. 275 DEL 30/07/2008.

Il Responsabile del Servizio

.....

Il Sindaco/L'Assessore proponente

.....

Approvata con delibera N° 309 del 3/09/08

Immediatamente eseguibile

SI

NO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 275 del 30/07/2008 con la quale si stabiliva:

1. di coprire il posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, presso l'Istituzione Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, come previsto dal Piano Triennale delle assunzioni, approvato con G.C. n. 453 del 14/12/2007, con la modalità del contratto di formazione lavoro, posto che si renderà vacante col 1° gennaio 2009;
2. di integrare l'attuale ROUS, aggiungendo l'art. 34 bis : "Modalità di accesso all'impiego tramite contratto di formazione lavoro";
3. di approvare il progetto di formazione-lavoro predisposto dal Direttore dell'Istituzione, per l'assunzione per 12 mesi, di n. 1. lavoratore con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria "C", a tempo pieno per n. 36 ore settimanali;
4. di inviare tale progetto al Servizio per le politiche del lavoro della Provincia competente territorialmente, per l'approvazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 863/94 e dell'art. 16 della legge 451/94, e ss.mm-ii

PRESO ATTO che il servizio per le politiche del lavoro della Provincia di Genova ha richiesto alcune integrazioni al progetto inviato, per cui si rende necessaria l'approvazione del progetto integrale e completo;

DATO ATTO, inoltre, che nella sopra citata deliberazione si stabiliva di provvedere, con atti del Dirigente competente, a dar corso all'iter per l'effettuazione delle prove selettive previste dal Regolamento per l'accesso agli impieghi e a tutti i successivi adempimenti previsti dalla normativa in vigore, solo ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Servizio per le politiche del lavoro della Provincia di Genova;

CONSIDERATA però la particolare tempistica richiesta dalla selezione e stante l'urgenza di provvedere all'affiancamento della dipendente, attualmente in servizio nel profilo di cui sopra, che a fine anno verrà collocata a riposo;

RITENUTO opportuno, pertanto, avviare comunque la procedura di selezione nelle more dell'approvazione del progetto da parte del Servizio per le politiche del lavoro della Provincia di Genova e subordinando l'assunzione del vincitore all'avvenuta approvazione del progetto stesso;

DELIBERA

1. di modificare il progetto così come allegato, sulla base delle indicazioni richieste e di inviarlo al Servizio per le politiche del lavoro della Provincia competente territorialmente, per l'approvazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 863/94 e dell'art. 16 della legge 451/94, e ss.mm-ii-;
2. di procedere alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile presso l'Istituzione dei Servizi Sociali e di Pubblica Istruzione, nelle more dell'approvazione del progetto da parte del Servizio per le politiche del lavoro della Provincia di Genova;
3. di subordinare l'assunzione del vincitore all'avvenuta approvazione del progetto stesso;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

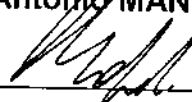
PARERI

Il Dirigente dell'AREA 2 Gestione e Controllo Risorse Economico Finanziarie e Umane in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 327 in data 02/09/2008 del Servizio Organizzazione e Personale che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. 1 allegati per complessive n. _____ facciate utili.

Data, 2/9/2008

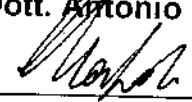
IL DIRGENTE DELL'AREA 2
Gestione e Controllo Risorse Economico
Finanziarie e Umane
(Dott. Antonio MANFREDI)



Il Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

Data 2/9/2008

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott. Antonio MANFREDI)





PROGETTO DI FORMAZIONE E LAVORO
PER ENTI PUBBLICI

AI SENSI DELLA L. N. 863/1984 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

(L. N. 407/90 - L. 169/91 - L.451/94)

Art. 39, c. 2 Legge 27/12/1997 n. 449

C.C.N.L. per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali successivo a quello
del 1/4/1999

IL PROGETTO DI FORMAZIONE E LAVORO, COMPILATO SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO, DEVE ESSERE INVIATO O CONSEGNATO A MANO (1 ORIGINALE E 3 COPIE) PRESSO IL CENTRO PROVINCIALE PER L'IMPIEGO DI COMPETENZA TERRITORIALE DELLA SEDE DI LAVORO DEL CONTRATTISTA:

CENTRO PROVINCIALE PER L'IMPIEGO DI GENOVA
VIA CESAREA, 14
16121 GENOVA

CENTRO PROVINCIALE PER L'IMPIEGO DI GENOVA
(sede decentrata di Busalla)
PIAZZA MALERBA, 8
16012 BUSALLA GE

CENTRO PROVINCIALE PER L'IMPIEGO DI CHIAVARI
CORSO MILLO, 13 B
16043 CHIAVARI GE

1. ENTE PROPONENTE
COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE -

INDIRIZZO PIAZZA MAZZINI, 46 CAP 16038

N° TEL 0185/205418 N° FAX 0185/205489 E_MAIL personale@comunesml.it

1.1 SEDE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA OVE SARANNO OCCUPATI I LAVORATORI ASSUNTI IN
BASE AL PRESENTE PROGETTO:

ISTITUZIONE PER I SERVIZI SOCIALI E DI PUBBLICA ISTRUZIONE
INDIRIZZO CORSO MATTEOTTI, 75 - 16038 S. MARGHERITA LIGURE GE

1.2 PERSONA DA CONTATTARE

NOME Anna Maria

COGNOME Drovandi

N° TEL 0185/205421 N° FAX 0185/284097 E_MAIL drovandi@comunesml.it

1.3 NUMERO ADDETTI

NELL'AMBITO PROVINCIALE

DIPENDENTI	NELL'AMBITO PROVINCIALE	
	uomini	donne
CATEGORIA D	1	6
CATEGORIA C	1	7
CATEGORIA B	1	4
CATEGORIA A	-----	1
DIPENDENTI CFL	-----	-----
TOTALE	3	18

1.4 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Ente Pubblico

1.5 SONO GIA' STATI PRESENTATI PROGETTI DI FORMAZIONE E LAVORO?

SI NO

(se Si compilare in tutte le sue voci l'allegato 1 al presente progetto di formazione - allegare copia delle lettere di dimissioni eventuali -. Nel caso in cui non si sia proceduto alle assunzioni di lavoratori con contratto di formazione e lavoro già autorizzate dalla Commissione Provinciale per le Politiche del Lavoro, occorre precisare i motivi della mancata assunzione e fornire gli estremi (protocollo/ data dell'autorizzazione non utilizzata).

1.6 TIPOLOGIA DEL PROGETTO PRESENTATO: (barrare la casella interessata)

Tipo A2 (cat. D1 e D3)
CFL mirato all'acquisizione di professionalità elevata (il periodo di formazione non inferiore 130 ore complessive; la durata non superiore a 24 mesi)

Tipo B (cat. B1, B3, C1)
CFL mirato all'inserimento professionale (il periodo di formazione non inferiore a 20 ore complessive; la durata non superiore a 12 mesi)

1.7 INTENDE SVOLGERE IN PROPRIO L'ATTIVITA' FORMATIVA?

SI NO

Se No indicare le modalità formative

1.8 ESISTE UN ACCORDO SINDACALE?

SI NO

1.9 NUMERO DI LAVORATORI DA ASSUMERE

1 2 3 4

1.10 INDICARE I TITOLI DI STUDIO DI CUI DEVONO ESSERE IN POSSESSO I LAVORATORI DA ASSUMERE

- | | |
|--|--------|
| - <input type="checkbox"/> licenza media inferiore | Numero |
| - <input type="checkbox"/> qualifica professionale
specificare..... | |
| - <input checked="" type="checkbox"/> diploma di scuola media superiore
(non è richiesto uno specifico diploma) | 1 |
| - <input type="checkbox"/> diploma di laurea
specificare..... | |

2 CONTRATTO COLLETTIVO E INTEGRATIVO DI LAVORO APPLICATO (occorre specificare estremi e comparto di appartenenza)

C.C.N.L. 14/09/2000 Comparto Regioni Autonomie Locali per quanto concerne la normativa sui CFL
C.D.I. del 11/05/2006

2.1 CATEGORIA DI ENTRATA
CI

PROFILO DI ENTRATA
Istruttore Amministrativo Contabile

CATEGORIA DI USCITA

PROFILO DI USCITA

CI

Istruttore Amministrativo Contabile

3. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO:

NUMERO MESI: 12 24

3.1 ORARIO DI LAVORO:

NUMERO ORE GIORNALIERE 6

NUMERO ORE SETTIMANALI 36

SPECIFICARE SE TRATTASI DI PART-TIME SI NO

se SI specificare il numero delle ore settimanali _____

3.2 MODULO FORMATIVO TEORICO/PRATICO
come previsto dal co.5 art.16 L.451/94 :

D Min. 130 ore

Min. 20 ore

B Min 20 ore

3.3 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA FORMATIVO (eventualmente in allegato):
FORMAZIONE DI BASE RELATIVA ALLA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO,
ALLA PREVENZIONE AMBIENTALE ED ANTINFORTUNISTICA.
Formazione teorica e pratica sui concetti di atto e provvedimento amministrativo, con particolare riferimento all'ente locale; formazione teorica e pratica sui principi di bilancio, sulle forme di gestione delle entrate e dei pagamenti, sui software contabili; formazione teorica e pratica specifica sul funzionamento dell'Istituzione quale organo strumentale dell'ente; eventuale partecipazione a corsi di formazione, organizzati da Enti Pubblici o società private.

3.4 SEDE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

Santa Margherita Ligure – Corso Matteotti

3.5 NOMINATIVO DEI DOCENTI (ruolo e funzioni - posizione ricoperta - materie insegnate)

Dirigente Dott.ssa Drovandi Anna Maria, per le materie amministrative

Rag. Carla Bertoldi, per la parte contabile

Dott. Davide Pintus, per la prevenzione ambientale ed antinfortunistica

(Eventuale) Relatori corsi di formazione esterni.

L'ENTE si impegna:

- a consegnare ai lavoratori assunti in base al presente progetto copia dello stesso.
- al termine del rapporto di lavoro, l'Amministrazione è tenuta ad attestare l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore. Copia dell'attestato è rilasciata al lavoratore. (all. 2).


Si trascrivono qui di seguito alcune disposizioni in materia di contratto di formazione lavoro richiamate dal CCNL relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali:

- il contratto di formazione è stipulato in forma scritta;
- il contratto di formazione e lavoro non può essere stipulato per l'acquisizione di professionalità ricomprese nella categoria A;
- le selezioni dei candidati destinatari del contratto di formazione e lavoro avvengono nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve precedenza e preferenze, utilizzando procedure semplificate, e, deve avvenire tenendo conto del divieto sancito dalla legge 903/1977 di qualsiasi discriminazione diretta o indiretta fondata sul sesso e dalla legge 125/1991 in materia di pari opportunità;
- il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del Decreto Legge N. 726/84 – art. 3 comma 11;
- non è consentita la stipula di contratti di formazione da parte degli Enti che non confermano almeno il 60% dei lavoratori il cui contratto sia scaduto nei 24 mesi precedenti, fatti salvi i casi di comprovata impossibilità correlati ad eventi eccezionali e non prevedibili;
- il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato,
- prima della scadenza del termine stabilito il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.

Consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale è punito a termine degli artt. 495 e 496 del C.P. il sottoscritto dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

data 26/08/2008

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE
 FIRMA E TIMBRO
 DELL'ENTE PROPONENTE



Si informa che in adempimento a quanto prescritto dalla L. 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati comunicati verranno utilizzati esclusivamente per i fini connessi all'istanza presentata.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL V. SEGRETARIO COMUNALE

F.to Costa

F.to Esu

Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data - **4 SET. 2008**
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data - **4 SET. 2008**
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

Li, **4 SET. 2008**

IL V. SEGRETARIO COMUNALE

F.to Esu

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Li, **4 SET. 2008**

IL V. SEGRETARIO COMUNALE

Divenuta esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla
pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
