

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

0000000000

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 21/1/2002

N. 11

OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ART. 27 "MOBILITA' ESTERNA".

L'anno **duemiladue** il giorno **ventuno** di **gennaio** alle ore **18.15** nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1) BOTTINO Angelo | - Sindaco |
| 2) RAVERA Mauro | - Vice Sindaco |
| 3) DE GIOVANNI Alessandro | - Assessore |
| 4) MARSANO Claudio | - Assessore |
| 5) CADEMARTORI Gian Luigi | - Assessore |
| 6) VEZZALI Claudio | - Assessore |
| 7) DIRODI Renato | - Assessore. |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: 5

Presiede il Sindaco **On. Angelo BOTTINO**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Aurelio SALOMI;

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco **Angelo BOTTINO**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

L'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

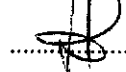
Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE

PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA

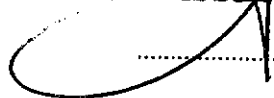
Servizio **AFFARI DEL PERSONALE**

OGGETTO: Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Modifica art. 27 "Mobilità esterna".

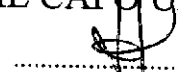
L'ESTENSORE



IL SINDACO
L'ASSESSORE



IL CAPO UFFICIO



ISCRITTA AL N. 57 IN DATA 17/12/2001
DEL REGISTRO DELLE PROPOSTE

Approvata con delibera N. 11 del 21/1/2002

Il Presidente



Il Segretario Generale

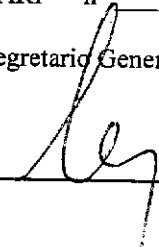


IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

FAVOREVOLI n° 6

CONTRARI n° 1

Il Segretario Generale



Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE

Provincia di GENOVA

Area 2 - Risorse
Servizio Affari del Personale

OGGETTO: Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Modifica art. 27 "Mobilità esterna".

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n° 57 del 24/7/1997, concernente i criteri generali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi.

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n° 37 del 27/01/1998, di approvazione del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e succ. mod. ed integr..

PRESO ATTO della recente normativa in materia di ordinamento del lavoro, approvata con D. Lgs. 30/3/2001, n° 165, con particolare riferimento alla disciplina del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse di cui all'art. 30.

RICHIAMATO, nel dettaglio, l'art. 27 "Mobilità esterna" del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, ed ritenuto dover adeguare lo stesso alla mutata normativa in materia di trasferimento di personale da e verso altre pubbliche amministrazioni.

RITENUTO, al contempo, dover meglio ridefinire i criteri e le modalità procedurali per l'espletamento dell'istituto in oggetto, tenendo in debito conto i titoli di servizio, i titoli culturali e professionali, la situazione di famiglia, le situazioni soggettive di disagio degli aspiranti al trasferimento, nonché prevedere che, in aggiunta alla valutazione dei sopracitati titoli, venga previsto un colloquio a carattere tecnico, da espletarsi a cura del Dirigente dell'Area di assegnazione al fine di accertare l'attitudine lavorativa e la professionalità acquisita.

PRESO ATTO che, essendo la materia "de qua" oggetto di informazione ai sensi dell'art. 7 C.C.N.L. 1/4/99, le OO.SS. sono state informate in data 11/12/2001.

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, ed, in particolare, l'art. 48, in ordine alla competenza della Giunta Comunale.

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le modifiche del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, riformulando il contenuto dell'articolo 27 "Mobilità esterna" nel testo allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto, altresì, che la presente deliberazione non comporta aspetti contabili;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4 comma, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

Santa Margherita Ligure, 17/12/2001.

TITOLO VI - LA MOBILITA'

Art. 27 - Mobilità esterna.

A) Mobilità da altri Enti

1. La mobilità esterna si attua tra il personale appartenente al Comparto Regioni-Autonomie Locali, nell'ambito dei posti disponibili per concorso o selezione pubblica, in conformità alle norme di legge e contrattuali vigenti.
2. Annualmente, nel piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato, vengono individuati i posti ed i profili professionali ricopribili mediante mobilità. Conseguentemente verrà disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'avviso relativo alla copertura dei posti destinati alla mobilità esterna, precisandone la categoria, il profilo professionale e fissando un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione delle domande. Verranno prese in considerazione anche le domande di mobilità presentate dal 1° gennaio dell'anno precedente a quello di attuazione della mobilità;
3. Può essere attuato altresì il trasferimento di personale di questa Amministrazione con contestuale scambio con dipendente di pari profilo appartenente ad altra amministrazione. Tale procedura è subordinata alla verifica dei requisiti attitudinali e della professionalità dell'aspirante allo scambio da parte del Dirigente dell'Area di competenza.
4. Ferma restando la necessità di avere il consenso da parte dell'Ente di provenienza nei termini che verranno stabiliti in relazione all'urgenza e che comunque non potranno essere inferiori a 15 giorni, sarà data la precedenza ai dipendenti pubblici che versano nelle particolari situazioni previste dalla legge e dalla normativa vigente.
5. All'esame delle domande provvede una commissione così composta:
 - Dirigente dell'Area interessata alla mobilità o funzionario delegato dallo stesso;
 - Direttore dell'Area "Risorse" o Funzionario del "Servizio Affari del Personale" o Istruttore Direttivo Amministrativo da lui delegato;
 - Un rappresentante nominato dalla R.S.U., di comune accordo.Nel rispetto della normativa in vigore sulle pari opportunità, almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.
L'Ufficio Personale provvede a richiedere il nominativo del rappresentante sindacale e deve ottenere risposta entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. In mancanza dell'individuazione in questi termini, il rappresentante sindacale sarà nominato d'Ufficio dal Direttore dell'Area Risorse.
7. La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 ripartiti tra titoli di servizio, titoli culturali, titoli vari ed un colloquio a carattere tecnico, volto ad accertare l'attitudine lavorativa e la professionalità acquisita da parte dell'aspirante alla mobilità, come dalla tabella sotto indicata.
Per la valutazione dei **titoli culturali e di servizio** si applicano i criteri della vigente disciplina per l'accesso, nei limiti di cui alla tabella seguente.
Nei **titoli vari** rientrano le seguenti fattispecie:
 - la comprovata necessità di ricongiunzione del nucleo familiare, residente nell'ambito della Provincia di Genova, ovvero avvicinamento al luogo di residenza fissato nell'ambito della Provincia di Genova; in particolare:
 - avvicinamento e/o ricongiunzione da luogo di lavoro

- con distanza chilometrica da 20 km a 50 km. Punti 1
- con distanza chilometrica da 51 a 150 Km. Punti 3
- con distanza chilometrica oltre 150 Km. Punti 5

Le distanze chilometriche verranno conteggiate sulla base delle tabelle ACI.

- il carico familiare:
 - dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali: Punti 1
 - dipendente con 2, 3 o 4 persone a carico ai fini fiscali Punti 2
 - dipendente con più di 4 persone a carico ai fini fiscali: Punti 3

Al colloquio potrà essere attribuita una valutazione massima di Punti 9

Titoli	Punteggio
Titoli di servizio	8/30
Titoli culturali	5/30
Titoli vari	8/30
Colloquio	9/30
TOTALE	30/30

Qualora in graduatoria siano presenti aspiranti residenti a Santa Margherita Ligure da almeno due anni, a parità di punteggio gli stessi avranno la preferenza.
Negli altri casi operano le preferenze di legge.

B) Mobilità verso altri Enti

La mobilità di personale di ruolo verso altri Enti è subordinata all'accertamento che dalla stessa non derivi pregiudizio all'efficienza della gestione ed alla erogazione dei servizi.

Il provvedimento di autorizzazione è adottato dal Dirigente dell'Area di appartenenza del dipendente.

Non può essere richiesta la mobilità verso altri Enti prima che siano trascorsi due anni dall'assunzione in servizio.

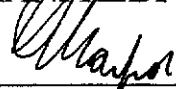
P A R E R I

Il Dirigente dell'Area 2, in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 57
in data 17/12/01 dell'Ufficio Affari del Personale che precede, ai sensi
dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, esprime parere
FAVOREVOLE/CONTRARIO

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. 1 allegati per
complessive n. 2 facciate utili.

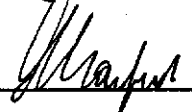
Data 18/12/2001

Il Dirigente dell'Area 2
(MAMFREDI Dr. Antonio)



VISTO: 18/12/2001

Il Ragioniere Capo



Letto, approvato e sottoscritto
IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **29 GEN. 2002**
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **29 GEN. 2002**
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **29 GEN. 2002**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Divenuta esecutiva il **9 FEB. 2002** dopo il **decimo** giorno dalla
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **15 FEB. 2002**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Divenuta esecutiva il **15 FEB. 2002** per decorrenza del termine a seguito di
trasmissione in data **15 FEB. 2002** di copia al Comitato Regionale di
Controllo, ai sensi dell'art. 134, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE