



COPIA

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Data 20/1/2010**

**N. 1**

**OGGETTO: PRENOTAZIONE SPESA PER ONERI VARI DI RAPPRESENTANZA - PRENOTAZIONE PRIMO TRIMESTRE 2010.**

L'anno duemiladieci il giorno venti del mese di gennaio alle ore 14.30 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) DE MARCHI Roberto        | - Sindaco           |
| 2) FUSTINONI Alberto        | - Vice Sindaco      |
| 3) TUSEO Maurizio           | - Assessore         |
| 4) BERNARDIN Andrea         | - Assessore Esterno |
| 5) CORRADO Giovanni Michele | - Assessore Esterno |
| 6) CHIOGGIA Stefano         | - Assessore Esterno |
| 7) FRACCHIA Mario           | - Assessore Esterno |
| 8) RAGGI Giovanni Battista  | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: **1**

Presiede il Vice Sindaco **Alberto FUSTINONI**;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Marco MORDACCI**.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione a firma del Sindaco **Roberto DE MARCHI** entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

**DELIBERA**

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Provincia di Genova

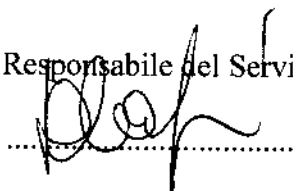
**Area: STAFF 2**

**Servizio: Affari Istituzionali**

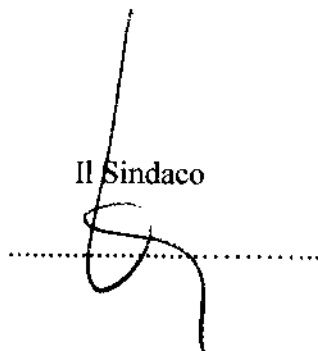
**PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 2 del 12/01/2010**

**OGGETTO: PRENOTAZIONE SPESA PER ONERI VARI DI RAPPRESENTANZA - PERIODO PRIMO TRIMESTRE 2010.**

Il Responsabile del Servizio



Il Sindaco



---

Approvata con delibera N° 1 del 20/1/2010

Immediatamente eseguibile

SI

NO

---

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 292 in data 2/09/2009 concernente l'atto di indirizzo relativo all'individuazione delle spese finalizzate alla rappresentatività dell'ente, di innegabile utilità pubblica, tra le quali:

- ◆ Spese per ristoro, forme di ospitalità od atti di cortesia svolti per consuetudine, per motivi di reciprocità in occasione di rapporti a carattere ufficiale tra organi rappresentativi dell'ente e soggetti estranei, ivi comprese anche le spese per ristoro in occasione delle riunioni dei gruppi di lavoro, degli organi collegiali, delle commissioni comunali, finalizzate alla prosecuzione dei lavori oltre il normale orario di ufficio;

RITENUTO prenotare una spesa presunta di € 500,00 per il pagamento degli oneri di cui sopra, sulla base delle prevedibili necessità sino al 31/03/2010;

CONSIDERATO che la frequente imprevedibilità degli impegni di natura politica cui gli incontri e le spese di cui sopra sono funzionali, rende oggettivamente difficoltoso, per la ristrettezza dei tempi a disposizione, adottare preliminari e specifici provvedimenti di impegno;

CHE pertanto appare opportuno ricercare, nei limiti di quanto consentito dalla normativa vigente e nel sostanziale rispetto delle indicazioni espresse in merito dalla Corte dei Conti, procedure più flessibili e meglio rispondenti alle necessità sopra descritte, anche in relazione alla modesta entità delle somme che di solito vengono sostenute a tale titolo;

CHE a tal fine si ritiene che, nei limiti della somma complessiva prenotata con la presente deliberazione, la spesa possa essere disposta direttamente dall'Amministrazione comunale (Sindaco od Assessori di volta in volta interessati). In tal caso il creditore emetterà fattura con corrispettivo non pagato, salva la liquidazione successiva a cura dell'economista comunale, previa dichiarazione resa dall'Amministrazione comunale attestante il numero delle persone partecipanti e che il pranzo/la cena e/o l'ospitalità offerti;

DATO ATTO che la procedura di cui sopra riprende sostanzialmente le modalità stabilite con deliberazione G.C. n. 63 del 25/03/2002, su cui si era espresso favorevolmente del Collegio dei Revisori dei Conti;

RILEVATO che data l'assoluta specificità delle prestazioni di che trattasi, le spese relative potranno essere assunte a trattativa privata o in economia, ai sensi del vigente Regolamento dei contratti;

VISTA la deliberazione del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 4 del 25/02/2008, avente ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio 2009 – Relazione revisionale e programmatica per il triennio 2009 – 2011: esame ed approvazione";

CONSIDERATO che ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 17/12/2009 è stato disposto il rinvio al 30/04/2010 del termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di previsione 2010, per cui ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

TENUTO CONTO del combinato disposto dei commi 1, 2 e 3 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, in base al quale, nel periodo di cui sopra gli Enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste con riferimento all'ultimo bilancio definitivamente approvato;

CONSIDERATO che la spesa oggetto del presente provvedimento non è superiore ai 3/12 delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato;

### DELIBERA

1. di autorizzare la prenotazione, per il periodo fino al 31/03/2010, della spesa di € **500,00**, per gli oneri per colazioni/cene/rinfreschi, ecc. sul cap. 400.2 "Spesa rappresentanza istituzionale" - cod. intervento 1010803, del bilancio es. 2010;
2. di stabilire che, nei limiti della prenotazione complessiva suddetta, la spesa possa essere disposta direttamente dall'Amministrazione comunale (Sindaco od Assessori). In tal caso il creditore rilascerà immediatamente appropriato documento fiscale con corrispettivo non pagato ed emetterà fattura all'atto del pagamento. Successivamente l'economista comunale provvederà alla liquidazione, previa dichiarazione resa dall'Amministratore comunale attestante il numero delle persone partecipanti e che il pranzo/la cena e/o l'ospitalità offerti hanno da ritenersi spesa di rappresentanza legittima in rapporto all'utilità pubblica ed all'interesse perseguito dal Comune;
3. di autorizzare, pertanto, l'anticipazione della somma di € 500,00 a favore dell'economista mediante emissione di regolare mandato di pagamento da imputare alle partite di giro;
4. di dare atto che il rimborso all'economista delle spese effettivamente sostenute sarà disposto dal Dirigente dell'Area 2 con apposita determinazione dirigenziale alla quale dovrà essere allegata tutta la documentazione relativa ai pagamenti effettuati;
5. di dare atto che l'economista comunale non potrà provvedere al pagamento delle spese sostenute nel caso in cui l'importo delle stesse superi il limite complessivo di € 500,00;
6. di dare atto che il presente provvedimento costituisce una deroga alla disciplina provvisoria del servizio economato approvato con deliberazione G.C. n. 101 del 28/03/2000;
7. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## PARERI

Il Dirigente/Funzionario incaricato di P.O. dell'Area Staff 2 in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Servizio Affari istituzionali e legali che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere ~~FAVOREVOLE/CONTRARIO~~

Alla presente sono uniti n. \_\_\_\_\_ intercalari e n. \_\_\_\_\_ allegati per complessive n. \_\_\_\_\_ facciate utili.

Data 19/01/2010

~~Il Dirigente~~ Il Funzionario inc. di P.O.

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Servizio \_\_\_\_\_ che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere ~~FAVOREVOLE/CONTRARIO~~, per quanto di competenza.

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente /Funzionario inc. di P.O.

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere ~~FAVOREVOLE/CONTRARIO~~

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 18/01/2010

Il Dirigente Responsabile

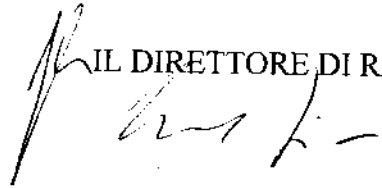
## PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il presente impegno è prenotato:

Al Cap. 400.2

Al Progr. N. \_\_\_\_\_

Esercizio finanziario Pluriennale

 IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Fustinoni

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Mordacci

### Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **26 GEN. 2010**  
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **26 GEN. 2010**  
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

Li,

**26 GEN. 2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Mordacci

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Li, **26 GEN. 2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il decimo giorno dalla  
pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---