

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Data 28/09/2004**

**N. 275**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE PERSONALE FACENTE PARTE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.**

L'anno duemilaquattro il giorno ventotto di settembre alle ore 17,00 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1) MARSANO Claudio  | - Sindaco      |
| 2) COSTA Giovanni   | - Vice Sindaco |
| 3) PASTINE Giuseppe | - Assessore    |
| 4) BALSÌ Alberto    | - Assessore    |
| 5) FEDERICI Egisto  | - Assessore    |
| 6) ARECCO Marco     | - Assessore    |
| 7) FOPPIANI Mauro   | - Assessore    |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: -

Presiede il Sindaco **Claudio MARSANO**;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Grazia COLELLA**.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su relazione del Sindaco **Dott. Claudio MARSANO**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

**DELIBERA**

L'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Comune di **SANTA MARGHERITA LIGURE**  
Provincia di **GENOVA**

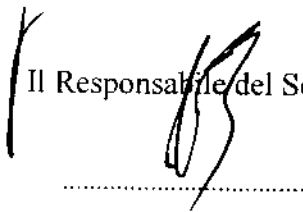
**Area: 1**

**Servizio: Affari Generali**

**PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 133 del 28/09/2004**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE PERSONALE FACENTE PARTE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. ART. 90 DEL D. LGS.267/2000.**

Il Responsabile del Servizio



Il Sindaco/L'Assessore proponente



---

Approvata con delibera N° 275 del 28/09/04

Immediatamente eseguibile

SI

NO

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 242 del 10/08/2004, con la quale è stato costituito l'ufficio di Staff del Sindaco composto dal Sig. BARBIERI Andrea e dalla Dr.ssa PASTINE Jolanda, in qualità di collaboratori, per il periodo di mesi 12;

**DATO ATTO** che ai suddetti collaboratori sono stati attribuiti compiti di ricerca, raccolta ed elaborazione di dati e notizie ritenute utili per l'attività di governo, nonché di segreteria particolare del Sindaco e degli Assessori e che tale attività viene svolta secondo le direttive del Sindaco;

**DATO ATTO**, altresì, che l'attività degli stessi viene svolta con la corresponsione dei soli rimborsi spese a piè di lista, liquidati dal Dirigente dell'Area 1, in conseguenza del visto autorizzatorio del Sig. Sindaco;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione Comunale ha rilevato la necessità di integrare il personale facente parte del suddetto ufficio, al fine di esercitare più efficacemente le proprie funzioni di indirizzo e di controllo;

### **RICHIAMATI:**

- l'art.90 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art.8 del R.O.U.S., approvato con deliberazione G.C. n. 183 del 07/06/2004, che prevede la costituzione di un ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta al fine di permettere a tali organi un migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo dell'attività dell'Ente ad essi demandate;

**RITENUTO** quindi integrare il personale facente parte dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco;

**PRESO ATTO** che all'interno dell'Ente non vi sono figure che possono essere impiegate a tale fine, perché tutte impegnate completamente in altre attività e servizi;

**CONSIDERATO** che la natura strettamente fiduciaria del rapporto connesso alle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo rende opportuna l'individuazione degli incaricati per via diretta;

**RITENUTO** quindi individuare il Sig. Amedeo DE FERRARI, quale componente l'ufficio di Staff del Sindaco;

**PRESO ATTO** della nota Prot. n. 45465 del 28/09/2004, con la quale il Sig. Amedeo DE FERRARI dichiara che la propria collaborazione verrà svolta in assenza di qualsiasi conflitto di interesse con la propria attività lavorativa;

**PRESO ATTO** che l'attività del Sig. Amedeo DE FERRARI verrà svolta, per il periodo di mesi 12, con la corresponsione dei soli rimborsi spese a pie di lista, liquidati dal Dirigente dell'Area 1, in conseguenza del visto autorizzatorio del Sig. Sindaco;

**DATO ATTO** che lo stesso potrà utilizzare i mezzi a disposizione dell'Amministrazione comunale, nonché accedere a tutta la documentazione necessaria agli Amministratori ai fini dell'espletamento del proprio mandato;

**DATO ATTO**, inoltre, che il suddetto collaboratore svolgerà attività necessarie al fine di collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo con espressa esclusione di qualsiasi compito gestionale, nonché di richiesta di notizie coperte dalla legge sulla privacy;

**DATO ATTO** che questo Comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non è interessato dai limiti imposti dal D.L.168/2004 e successive modificazioni.

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 3 del 26 /02 /2004, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2004 secondo i modelli ex DD.PP.RR. n. 194/96 ed n. 326/98, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per gli anni 2004-2006;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 90 del 05/04/2004 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**SENTITO** il Segretario Comunale;

### **DELIBERA**

1. di integrare il personale facente parte dell'ufficio di Staff del Sindaco, con il Sig. Amedeo DE FERRARI;
2. che il suddetto svolgerà attività necessaria al fine di collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo con espressa esclusione di qualsiasi compito gestionale, nonché di richiesta di notizie coperte dalla legge sulla privacy;
3. che l'attività verrà svolta, per il periodo di mesi 12, con la corresponsione dei soli rimborsi spese a pie di lista, liquidati dal Dirigente dell'Area 1, in conseguenza del visto autorizzatorio del Sig. Sindaco;
4. che lo stesso potrà utilizzare i mezzi a disposizione dell'Amministrazione comunale, nonché accedere a tutta la documentazione necessaria agli Amministratori ai fini dell'espletamento del proprio mandato;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nella prenotazione effettuata con deliberazione G.C. n. 242/2004 citata;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà sottoscritto dal collaboratore, Sig. Amedeo DE FERRARI, per accettazione e presa visione;
7. di inviare la presente a tutti i Servizi comunali per opportuna conoscenza;

8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

**PARERI**

Il Dirigente dell'Area 1 "Servizi al Cittadino" in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 132 in data 28/9/04 del Servizio Affari Generali che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

---



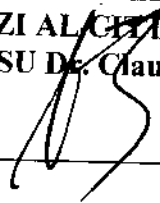
---



---

28/9/04

**IL DIRIGENTE DELL'AREA 1  
"SERVIZI AL CITTADINO"  
(ESU Dr. Claudio)**

  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area 2 "Risorse" in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 133 in data 28/09/04 del Servizio Affari Generali che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

---



---

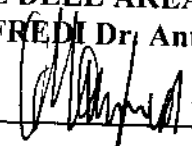


---

Alla presente sono uniti n. \_\_\_\_\_ intercalari e n. 0 allegati per complessive n. \_\_\_\_\_ facciate utili.

Data 28/9/2004

**IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 "RISORSE"  
(MANFREDI Dr. Antonio)**

  
\_\_\_\_\_

---

---

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere

**FAVOREVOLE/CONTRARIO**

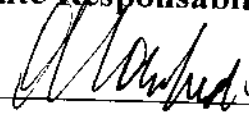
---

---

---

Data 28/9/2004

**Il Dirigente Responsabile**



---

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



### Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **1 OTT, 2004** e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **1 OTT, 2004** ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **1 OTT, 2004**

IL SEGRETARIO COMUNALE

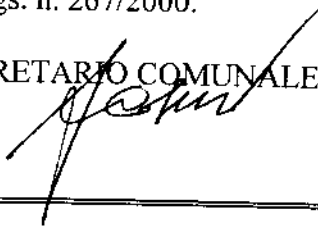


---

Divenuta esecutiva il **12 OTT, 2004** dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **12 OTT, 2004**

IL SEGRETARIO COMUNALE



---

Divenuta esecutiva il **12 OTT, 2004** per decorrenza del termine a seguito di trasmissione in data **12 OTT, 2004**

Controllo, ai sensi dell'art. 134, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE