



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

* * * * *

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Data 15/2/2012

N. 32

OGGETTO: DIRETTIVA PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA RIDUZIONE DEI COSTI DELLA COMUNICAZIONE E LA CONDIVISIONE DELLE BANCHE DATI DEL COMUNE.

L'anno duemiladodici il giorno quindici del mese di febbraio alle ore 9.30 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1) DE MARCHI Roberto | - Sindaco |
| 2) TUSEO Maurizio | - Assessore |
| 3) SARTORI Augusto | - Assessore |
| 4) BERNARDIN Andrea | - Assessore Esterno |
| 5) CORRADO Giovanni Michele | - Assessore Esterno |
| 6) FRACCHIA Mario | - Assessore Esterno |
| 7) RAGGI Giovanni Battista | - Assessore Esterno |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: **3 - 7**

Presiede il Sindaco **Roberto DE MARCHI**;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Marco MORDACCI**.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco **Roberto DE MARCHI**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

l'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

**SETTORE AREA DI LINEA 1 - Sviluppo del Territorio, Comunicazione, Servizi al
Cittadino**

SERVIZIO URP - Comunicazione - Protocollo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 51 del 14/02/2012

**OGGETTO: DIRETTIVA PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA RIDUZIONE DEI
COSTI DELLA COMUNICAZIONE LA CONDIVISIONE DELLE
BANCHE DATI DEL COMUNE.**

Il Responsabile del Servizio

Il Sindaco/Assessore proponente

Approvata con delibera N° 32 del 15/2/2012

Immediatamente eseguibile : SI

NO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- **CHE** il Comune è il soggetto istituzionale con cui si relazionano un gran numero di cittadini, enti, imprese, studi professionali ed in genere titolari di attività economiche, per accedere a servizi, o a causa o in occasione di procedimenti di competenza del Comune stesso;
- **CHE** il Comune, in ragione di quanto sopra, per il tramite delle sue diverse articolazioni organizzative, è titolare di numerosi data-base contenenti informazioni, di carattere personale e non, formate per la gestione dei procedimenti, ovvero per curare le comunicazioni con i soggetti interessati (generalità, residenza /sede legale, recapiti telefonici, indirizzi e-mail, tipologia e caratteristiche delle attività economiche, ecc.);
- **CHE**, come emerso in occasione dell'attività svolta per l'aggiornamento del sito internet istituzionale e per la realizzazione del portale turistico della città, che costituiscono i principali e più innovativi strumenti di comunicazione che da tali informazioni vengono alimentati, occorre poter disporre di informazioni in modo organizzato, facilmente accessibile e costantemente aggiornato;
- **CHE** emerge in primo luogo la necessità di integrare nonchè, nel rispetto di quanto stabilito in materia di tutela dei dati personali del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", rendere condivisibili tali dati innanzitutto tra i diversi servizi del Comune che ne abbiano necessità per motivi d'ufficio, e, in secondo luogo di enti esterni che, parimenti per motivi legati all'espletamento dei propri compiti istituzionali, ne rappresentino la necessità e ne facciano richiesta;

CONSIDERATO che l'integrazione suddetta persegue l'obiettivo di favorire la conoscenza (ed il riutilizzo) del patrimonio informativo dell'ente e di semplificarne i processi comunicativi, ed inoltre si colloca in linea con quanto, a livello più ampio e generale, prevedono le tendenze evolutive dell'e-government in materia di "open data", rispetto alle quali quanto sopra esposto costituisce un primo importante step;

- **CHE** tale processo di condivisione ed integrazione determina la possibilità, per i diversi uffici interessati, di apportare alle banche dati gli aggiornamenti, le modifiche e le informazioni complementari di cui i singoli uffici sono a conoscenza, consentendo in tal modo all'Ente di contare su banche dati sempre complete ed aggiornate a beneficio della generalità dei servizi;

RITENUTO pertanto fornire l'indirizzo agli uffici e ai servizi comunali di attuare le best practices tecnico organizzative al fine di integrare e condividere le banche dati del Comune;

CONSIDERATO che tale necessità risulta anche nell'ottica di un continuo agevole aggiornamento del sito web istituzionale e del portale turistico in via di ultimazione, ancorché per tali strumenti verranno adottate specifiche misure organizzative atte a garantire il corretto aggiornamento in tempo reale delle informazioni;

RITENUTO inoltre, sempre allo scopo di snellire le comunicazioni da e verso l'esterno, riducendo, inoltre, i costi di gestione della corrispondenza tradizionale, spingere verso un utilizzo intensivo della posta elettronica, della posta elettronica certificata e, ove non sia necessario il rispetto di particolari esigenze formali, il ricorso a SMS o altri strumenti di comunicazione semplificate che la moderna tecnologia mette a disposizione;

DATO ATTO che, in aderenza a quanto previsto dalla normativa vigente, ed in particolare del Dgs 185/2008 il Comune di S. Margherita Ligure è dotato di una casella istituzionale di p.e.c. opportunamente pubblicata sulla home page del sito;

CHE la recente legislazione ha dato un notevole impulso verso l'utilizzo di questo strumento telematico, destinato a diventare l'ordinario mezzo di comunicazione tra enti e tra questi ed il mondo dei professionisti (che già hanno dovuto adeguarsi al nuovo sistema), nonché delle imprese (sulle imprese costituite in forma di società grava l'obbligo di dotarsi di una casella di pec entro il 30/6/2012 ex art. 37 D.L. 5/2012) nonché dei cittadini che vorranno attrezzarsi con tale strumento;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2010 il Comune di S. Margherita Ligure, tramite l'Area di linea 3 "Sviluppo del Territorio – Informatica - Comunicazione e URP" aveva sviluppato un progetto che si proponeva di formare il personale delle diverse aree del Comune circa l'utilizzo di tale strumento innanzitutto nei rapporti tra P.A., su cui in prima battuta gravava l'obbligo di attivazione della pec;

RITENUTO dare indicazione alla struttura comunale nel suo complesso affinché vengano date continuità e sviluppo a detto progetto, anche in considerazione del fatto che nel frattempo, come sopra ricordato, è sopravvenuto l'obbligo di dotarsi di pec anche per professionisti ed operatori privati;

RITENUTO pertanto necessario che i servizi del Comune si organizzino al fine di acquisire da rispettivi utenti le informazioni riguardanti le caselle di posta elettronica, di pec, i riferimenti di telefonia fissa e mobile e quant'altro necessario a semplificare, velocizzare ed economizzare le comunicazioni;

RITENUTO stabilire inoltre che dette informazioni, da chiunque vengano raccolte ed acquisite, vengono condivise tra le diverse aree del Comune previa adozione delle opportune misure organizzative da parte della dirigenza;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.;

VISTO da ultimo il D.L. 5/2012;

DELIBERA

- 1) di fornire agli uffici comunali specifica direttiva affinché vengano adottate opportune misure tecnico-organizzative volte a sviluppare forme di comunicazione telematiche più snelle ed economiche rispetto a quelle tradizionali cartacee;
- 1) di dare conseguentemente indirizzo agli Uffici affinché organizzino, anche attraverso adeguamenti dell'apposita modulistica, l'acquisizione delle informazioni quali indirizzi di p.e., di p.e.c., riferimenti di telefonia mobile, ecc. necessarie a semplificare le comunicazioni con enti, imprese e privati cittadini;
- 2) di dare indirizzo affinché parimenti vengano organizzati ulteriori corsi di formazione sull'uso della p.e.c. quale strumento prioritario nella comunicazione del Comune;
- 3) di stabilire che attraverso le misure organizzative più idonee individuate dalla dirigenza, i dati suddetti, nel rispetto di quanto previsto dal Codice sul trattamento dei dati personali

approvato con D.Lgs, 196/2003, vengano resi disponibili ai servizi del Comune che ne abbiano necessità in una logica di integrazione ed accessibilità;

- 4) di stabilire che, analogamente, si proceda per quanto riguarda la condivisione, l'accessibilità e, compatibilmente con gli aspetti tecnico informatici, l'integrazione dei data-base detenuti dai diversi servizi comunali;
- 5) di trasmettere la presente deliberazione a tutti i dirigenti ed ai responsabili di servizio per la relativa attuazione;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

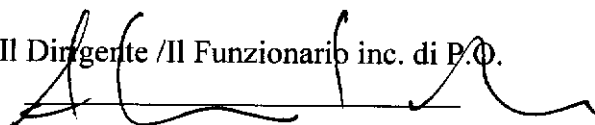
PARERI

Il Dirigente/Funziario incaricato di P.O. del AREA DI LINEA 1 - Sviluppo del Territorio, Comunicazione, Servizi al Cittadino/ in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 51 in data 14/02/2012 dell'URP - Comunicazione - Protocollo che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~

Alla presente sono uniti n. _____ intercalari e n. _____ allegati per complessive n. _____ facciate utili.

Data 14/2/2012

Il Dirigente /Il Funziario inc. di P.O.



Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 14/2/2012

Il Dirigente Responsabile



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



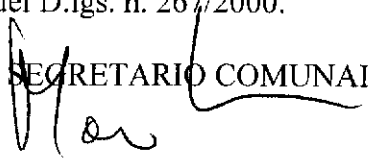
Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **17 FEB. 2012**
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs.267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **17 FEB. 2012**
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **17 FEB. 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE



Diventa esecutiva il _____ dopo il decimo giorno dalla
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
