

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Data 17/5/2006**

**N. 158**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI CUSTODIA PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO.**

L'anno duemilasei il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 12.15 nel Palazzo Municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la Giunta Comunale composta da:

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1) MARSANO Claudio  | - Sindaco      |
| 2) COSTA Giovanni   | - Vice Sindaco |
| 3) PASTINE Giuseppe | - Assessore    |
| 4) BALSÌ Alberto    | - Assessore    |
| 5) FEDERICI Egisto  | - Assessore    |
| 6) ARECCO Marco     | - Assessore    |
| 7) FOPPIANI Mauro   | - Assessore    |

Risultano assenti i componenti di cui ai numeri: 1 - 6

Presiede il Vice Sindaco **COSTA Giovanni**;

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Grazia COLELLA**.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su relazione dell'Assessore **Marco ARECCO**;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visto che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in calce trascritti;

Dopo esame e discussione;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

**DELIBERA**

L'approvazione dell'allegata proposta.

Successivamente, considerata l'urgenza, con separata votazione, la presente delibera, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Provincia di Genova

**Area: 3**

**Servizio: Politiche Sociali**

**PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 50 del 10/5/2006**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI CUSTODIA PRESSO L'ISTITUTO  
COMPENSIVO.**

Il Responsabile del Servizio

  
.....

Il Sindaco/L'Assessore proponente

  
.....

---

Approvata con delibera N° 158 del 17/5/2006

**Immediatamente eseguibile**

SI

NO

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA integralmente la propria deliberazione G.C. n. 433 del 21/12/2005 con cui è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo per l'assegnazione dell'alloggio all'interno del complesso scolastico da destinarsi ad attività di custodia:

DATO ATTO che, come si legge nel protocollo d'intesa suddetto, la civica amministrazione procede all'individuazione di un nucleo familiare composto da non più di tre persone che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali, procedimenti giudiziari od altre misure restrittive della libertà personale
- garanzia di una presenza quotidiana nell'orario di apertura della scuola nonché il controllo serale della chiusura dell'intero edificio, di tutte le luci e l'eventuale segnalazione di anomalie
- condotta degli occupanti l'alloggio rispondente a criteri di decoro

RICHIAMATA altresì la determinazione del Funzionario Responsabile della P.O. Politiche Sociali n. 100 del 16/02/2006 avente ad oggetto l'aggiornamento della graduatoria finalizzata alla locazione di alloggi di civica proprietà appartenenti al patrimonio disponibile e non rientranti nelle finalità proprie dell'E.R.P.;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale ritiene di individuare, nell'ambito della suddetta graduatoria ed in virtù dell'autodichiarazione rilasciata dalla stessa, in atti, la Sig.ra Barbaro Angela, nata a Genova il 12/10/1975 e residente a Santa Margherita Ligure in Via Tre Scalini 2/7, quale assegnataria dell'alloggio all'interno del complesso scolastico da destinarsi ad attività di custodia;

VISTO l'art. 192 D.Lgs. 267/2000;

### DELIBERA

1) di individuare, per i motivi espressi in premessa, la Sig.ra Barbaro Angela, nata a Genova il 12/10/1975 e residente a Santa Margherita Ligure in Via Tre Scalini 2/7, quale assegnataria dell'alloggio all'interno del complesso scolastico da destinarsi ad attività di custodia;

3) Di dare incarico al Funzionario Responsabile della P.O. Servizi Sociali di emettere tutti gli atti di propria competenza;

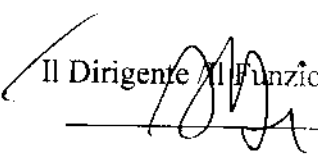
4) di dichiarare il relativo provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. 267/2000.

## PARERI

Il Dirigente/Funzionario incaricato di P.O. dell'Area 3 in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 50 in data 10/05/06 del Servizio \_\_\_\_\_ che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

Alla presente sono uniti n. 1 intercalari e n. 1 allegati per complessive n. 4 facciate utili.

Data 11/05/06

Il Dirigente /Funzionario inc. di P.O.  


Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Servizio \_\_\_\_\_ che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**, per quanto di competenza.

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente /Funzionario inc. di P.O.  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE/CONTRARIO**

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 16/5/2006

Il Dirigente Responsabile  


## PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Il presente impegno è prenotato:

Al Cap. \_\_\_\_\_

Al Progr. N. \_\_\_\_\_

Esercizio finanziario 2006

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

### Certificato di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio in data **19 MAG. 2006**  
e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera in data **19 MAG. 2006**  
ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **19 MAG. 2006**

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Divenuta esecutiva il **30 MAG. 2006** dopo il decimo giorno dalla  
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000.

Li, **15 GIU. 2006**

IL SEGRETARIO COMUNALE

---