

Allo

467

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

data 28/11/03

N° 60

L'anno **duemilatre**, il giorno **ventotto** del mese di **novembre** ore **21.21** nella sala delle adunanze consiliari del Palazzo comunale, previo espletamento di tutte le formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunito il Consiglio comunale.

All'appello nominale risultano:

N°	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	Note
1	ARECCO MARCO	--	x	
2	BALSI ALBERTO	x		
3	BOTTINO ANGELO	x		
4	CADEMARTORI GIAN LUIGI	x		
5	COSCIA PIERLUIGI	x		
6	COSTA GIOVANNI	--	x	entra alle 21.40
7	COZZIO EMANUELE	x		
8	DE GIOVANNI ALESSANDRO	--	x	entra alle 21.20
9	DIRODI RENATO	x		
10	FUSTINONI ANDREA	x		
11	MARCHI MARCO	x		
12	MARSANO CLAUDIO	x		
13	ORSINI GIOVANNA	x		
14	RAVERA MAURO	x		
15	REPETTO MONICA	--	x	
16	RISSO GIAN PAOLO	x		
17	SACCO BRUNO	x		
18	SARTORI AUGUSTO	--	x	
19	SOLARI STEFANO	x		
20	VANNUCCI VASCO	x		
21	VEZZALI CLAUDIO	x		
	TOTALE	16	5	

Assume la presidenza il Sig. **On. ANGELO BOTTINO** nella sua qualità di Sindaco, il quale accerta la validità dell'adunanza essendo risultato legale il numero degli intervenuti (16 su 21).

Partecipa il Segretario Comunale **Dr .ssa Grazia COLELLA**

Svolgono le funzioni di scrutatori i Consiglieri designati: Sacco - Risso - Cozzio

10° Oggetto

AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MUSEALI E DI INTRATTENIMENTO DI VILLA DURAZZO, DEL PARCO ANNESSO E DEL CASTELLO CINQUECENTESCO

si fa rilevare che dopo l'appello, rispettivamente alle ore 21.24 e 21.40, sono entrati in aula i
Cons. De Giovanni e Costa: presenti 18
Durante la pratica precedente sono usciti i Cons. Vannucci e Balsi: presenti 16
Al momento della presente rientra Balsi: presenti 17

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione del Cons. De Giovanni -

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. 12 in data 14.11.2003 predisposta dal Servizio Politiche Sociali, concernente l'oggetto;

VISTO che su detta proposta sono stati richiesti ed acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.8.2000, sulla stessa trascritti;

VISTO il parere favorevole reso in merito dal Collegio dei Revisori dei Conti, allegato in copia;

UDITI gli interventi del Cons. Balsi oltre che dello stesso De Giovanni (...interventi, come da resoconto integrale della discussione, in atti, omessi)

PRESO ATTO del seguente risultato della votazione palese, accertato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

presenti: 16 - **essendo uscito al momento della votazione il Cons. Balsi e sempre assente il Cons. Vannucci**

votanti: 13

astenuti: 3 (Costa, Cozzio e Solari)

voti favorevoli: 13

voti contrari: --

DELIBERA

la proposta di deliberazione citata in premesse e riguardante:

AFFIDAMENTO GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MUSEALI E DI INTRATTENIMENTO DI VILLA DURAZZO, DEL PARCO ANNESSO E DEL CASTELLO CINQUECENTESCO

è approvata nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e fatta propria.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Col voto unanime dei 16 Consiglieri presenti e votanti, reso per alzata di mano, come il Presidente accerta e proclama

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell' art. 134, 4° c., del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000

COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Provincia di Genova

Area: 3 SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

Servizio: POLITICHE SOCIALI

PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N° 19 del 16.11.03

10° **OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MUSEALI E DI INTRATTENIMENTO DI VILLA DURAZZO, DEL PARCO ANNESSO E DEL CASTELLO CINQUECENTESCO**

Il Responsabile del Servizio

.....

Il Sindaco/L'Assessore proponente

.....

Approvata con delibera N° 60 del 28 NOV. 2003

Immediatamente eseguibile

SI

NO

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale ha aderito alla costituzione di una Società Cooperativa di tipo B denominata "Il Giardino Segreto – Eventi e Cultura" S.C. a r.l., atto assunto nella stessa seduta e ciò al fine di avviare un intervento di politica del lavoro volto a sostenere l'occupazione sammargheritese, salvaguardando il patrimonio di conoscenze acquisite dai lavoratori impegnati in Villa Durazzo;
- La nuova realtà produttiva necessita, nella sua fase di avvio, di un adeguato tutoraggio e di una organizzazione complessiva in grado di garantire un appoggio in termini di formazione del personale e di sostegno nell'avvio delle attività di carattere contabile ed amministrativo;
- In questi anni l'Amministrazione Comunale ha stabilito un rapporto di collaborazione costante e fattiva con il Consorzio Progetto Liguria Lavoro a cui fanno capo la quasi totalità delle cooperative sociali di tipo B della Regione Liguria;
- Il Consorzio, in nome e per conto della costituenda cooperativa, ha inoltrato, tramite il proprio ente di formazione denominato Labor, domanda di finanziamento per l'avvio di tale attività nell'ambito del progetto FSE denominato So.Lig e bandito dalla Regione LIGURIA nell'ambito del P.O.R. obiettivo 3;
- Ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa ed in particolare dall'art 9 della L. Regione Liguria 23/93, la cooperativa costituenda necessita delle prescritte autorizzazioni nonché della acquisizione di alcuni requisiti di carattere soggettivo per poter essere titolare dell'affidamento in oggetto;
- Esiste la necessità di dare continuità al servizio con garanzia dello svolgimento delle manifestazioni e delle cerimonie già prenotate per il prossimo anno;
- Onde adempiere a tutte le necessità sopra esposte è indispensabile procedere all'affidamento dei servizi ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991 così come integrata dalla L. R.L. 23/1993 e secondo le prescrizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29 settembre 2003, nei confronti del Consorzio Progetto Liguria Lavoro che gestirà il servizio tramite una cooperativa associata per il tempo strettamente necessario a che la cooperativa in via di costituzione ottenga le prescritte autorizzazioni per l'esercizio di tali attività;
- La convenzione che sarà stipulata tra il Comune ed il Consorzio dovrà attenersi strettamente ai criteri indicati nella bozza allegata;

- Dalla gestione secondo il piano finanziario in atti non deriveranno oneri diretti per il Comune;
- Per l'esecuzione delle prestazioni indicate nell'allegato schema di convenzione, il Comune di Santa Margherita Ligure concederà in uso gratuito i materiali acquistati con fondi finalizzati alla creazione di impresa conseguente all'esperimento di un LPU o derivanti dal lascito Bellometti ed in particolare:
 - N.2 computer corredati di monitor ,tastiere e mouse
 - N. 40 audioguide per la visita della Villa
 - N. 2 stampanti
 - N.1 telefono/fax
 - Arredi per il punto ristoro

e così come da elenchi approvati con le seguenti determinazioni dirigenziali di acquisto: n. 115/2000 – n. 12/2001 – n. 25/2001 – n. 26/2001 – n. 28/2001 – n. 31/2001 – n. 34/2001;

DATO ATTO altresì che dalla assunzione del presente provvedimento non derivano impegni di spesa;

VISTO l'art. 42 del T.U. 267/2000;

DELIBERA

- 1) Di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 8 novembre 1991 n.381 come integrato dalla L.Regione Liguria n. 23/1993 e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale approvato con deliberazione CCn.47 del 29/9/2003, la gestione del servizio museale e di intrattenimento di Villa Durazzo, del parco annesso e del Castello cinquecentesco, al Consorzio Progetto Liguria Lavoro per mesi 13 a far data dal 1 dicembre 2003 e fino al 31 dicembre 2004;
- 2) Di dare atto che il Consorzio gestirà tale servizi in via transitoria attraverso una cooperativa aderente al medesimo per il tempo strettamente necessario a che la cooperativa costituenda ottenga le prescritte autorizzazioni, ed i requisiti soggettivi prescritti all'art. 9 della L. Regione Liguria n. 23/93, offrirà i supporti amministrativi e di formazione citati in premessa;
- 3) Di prendere atto che la gestione avrà luogo conformemente allo schema di convenzione allegata che costituisce parte integrante del presente provvedimento e secondo il piano finanziario di massima in atti;
- 4) Di dare atto altresì che il Comune conferirà al Consorzio in uso gratuito i beni mobili citati in premessa;
- 5) Di dare atto che, per l'esercizio di cui sopra, non competeranno al Comune oneri o spese aggiuntivi rispetto a quelli indicati nella convenzione allegata;
- 6) Di dare atto, inoltre, che dalla assunzione del presente provvedimento non derivano impegni di spesa;

7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000

PARERI

Il Dirigente dell'Area V in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. 12 in data 16/11/03 del Servizio Politiche sociali che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO

Alla presente sono uniti n. 3 intercalari e n. 12 allegati per complessive n. 15 facciate utili.

Data 16/11/03

Il Dirigente

Il Dirigente dell'Area _____ in ordine alla regolarità tecnica della proposta n. _____ in data _____ del Servizio _____ che precede, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO, per quanto di competenza.

Data _____

Il Dirigente

Il Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO

La proposta non assume rilevanza ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile.

Data 26/11/2003

Il Dirigente Responsabile

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DA PARTE DEL CONSORZIO PROGETTO LIGURIA LAVORO DELLA : " ATTIVITÀ MUSEALI E DI INTRATTENIMENTO DI VILLA DURAZZO, DEL PARCO ANNESSO E DEL CASTELLO CINQUECENTESCO"

L'anno duemilatre, il giorno _____ del mese di _____ In Santa Margherita Ligure e nel Palazzo Comunale, con la presente convenzione tra:

- Il Consorzio Progetto Liguria Lavoro cod. fisc. nella persona del Presidente _____, legale rappresentante, nato a il e residente Genova, via.....
- il COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE, cod. fisc. n. 0085440100, rappresentato dal _____ nato a il, residente per la carica presso la sede del Palazzo comunale, Piazza Mazzini n. 46, che agisce in conformità della deliberazione C. C. n..... del....., nella sua qualità di Direttore dell'Area 3

PREMESSO

- che l'Amministrazione comunale ha inteso con deliberazione C.C. n..... del..... partecipare alla costituzione di una Cooperativa Sociale di tipo B in qualità di socio ordinario non lavoratore con i lavoratori attualmente impegnati nelle attività di gestione di Villa Durazzo ai sensi dell'art. 2518 del Codice Civile;
- che la nuova realtà produttiva necessita nella sua fase di avvio di un adeguato tutoraggio e di una organizzazione complessiva in grado di garantire un appoggio in termini di formazione del personale e di sostegno nell'avvio delle attività di carattere contabile ed amministrativo;
- che in questi anni l'Amministrazione Comunale ha stabilito un rapporto di collaborazione costante e fattiva con il Consorzio Progetto Liguria Lavoro a cui fanno capo la quasi totalità delle cooperative sociali di tipo B della Regione Liguria;
- che il Consorzio, in nome e per conto della costituenda cooperativa, ha inoltrato, tramite il proprio ente di formazione denominato Labor, domanda di finanziamento per l'avvio di tale attività nell'ambito del progetto FSE denominato So.Lig e bandito dalla Regione LIGURIA nell'ambito del P.O.R. obiettivo 3;
- che, ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa ed in particolare dall'art 9 della L. Regione Liguria 23/93, la cooperativa costituenda necessita delle prescritte autorizzazioni nonché della acquisizione di alcuni requisiti di carattere soggettivo per poter essere titolare dell'affidamento in oggetto ;
- che si è reso necessario dare continuità al servizio con garanzia dello svolgimento delle manifestazioni e delle cerimonie già prenotate per il prossimo anno ;

- che, al fine di completare le procedure di legge da parte della costituenda cooperativa è indispensabile dare continuità ai servizi di gestione del complesso di Villa Durazzo e quindi procedere all'affidamento dei servizi ai sensi dell'art.5 della L. 381/1991 così come integrata dalla L:R.L. 23/1993 e secondo le prescrizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29 settembre 2003, nei confronti del Consorzio Progetto Liguria Lavoro;
- che per l'esercizio di cui sopra non competerà al Comune alcun onere economico diretto, oltre a quelli appresso indicati;
- che per l'esercizio delle funzioni indicate nella convenzione il Comune stesso conferisce in uso i seguenti beni:
 - N.2 computer corredati di monitor ,tastiere e mouse
 - N. 40 audioguide
 - N. 2 stampanti
 - N.1 telefono/fax
 - Arredi per il punto ristoro (l'elenco completo ed esaustivo di tali materiali è rinvenibile nelle seguenti determinazioni dirigenziali di acquisto: n 115/2000- n.12/2001- n. 25/2001- n. 26/2001 - n. 28/2001 - n. 31/2001 - n. 34/2001)

Considerato che l'utilizzo della Villa, del Parco e del Castello, si sviluppa principalmente sui seguenti filoni:

- Manifestazioni culturali
- Cerimonie
- Visite guidate
- Attività congressuale

Tutto ciò premesso e considerato si conviene quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

ART.1

I servizi museali e gestione eventi, promozione e marketing, relativi a Villa Durazzo, Villa S. Giacomo, Castello Cinquecentesco ed il relativo Parco saranno concessi in via esclusiva al Consorzio Progetto Liguria lavoro, successivamente denominato semplicemente Consorzio, con sede in Genova, via Gramsci 1, per mesi 13 a far data dal 1 dicembre 2003 e fino al 31/12/2004, ai sensi dell'art. 5 C. della legge 381/1991 così come integrata dalla legge Regione Liguria n. 83 /1993 e più precisamente:

Promozione e marketing del complesso museale presso *Tour Operator* ed altri referenti italiani e stranieri.

Organizzazione di visite guidate della Villa e del parco.

Gestione di un chiosco-bar.

Gestione di un Bookshop.

Organizzazione e gestione dei matrimoni e/o altre cerimonie all'interno della Villa con eventuale catering.

Organizzazione di manifestazioni, convention, meeting, congressi, servizi fotografici, eventi culturali, fiere, mostre mercato e quant'altro connesso secondo i programmi concordati.

ART.2

Il Consorzio, in considerazione di quanto stabilito nel proprio statuto, gestirà detto servizio tramite una cooperativa associata per il tempo strettamente necessario a che la costituenda cooperativa, denominata Il "Il Giardino Segreto – Eventi e Cultura" S.c.a r.l., sia in possesso dei prescritti requisiti soggettivi ed oggettivi necessari per assumere la titolarità dei servizi e che, decorso tale termine, il Consorzio garantirà la gestione tramite la cooperativa stessa.

ART.3

Il concessionario potrà subappaltare a terzi parte dei servizi assunti solo dopo aver acquisito il preventivo consenso della Amministrazione Comunale, sotto la pena di risoluzione del contratto e rifusione dei danni .

ART.4

Il Consorzio si impegna fin d'ora ad utilizzare il personale che attualmente gestisce il complesso di Villa Durazzo e che si è impegnato, unitamente al Comune di S. Margherita Ligure, alla costituzione di una società cooperativa di tipo B.

In caso di rinuncia da parte di queste, ovvero in caso di maggiori necessità di personale, il Consorzio deve assumere lavoratori con **priorità assoluta per i residenti**. Detto personale impegnato dovrà essere inquadrato in qualità di dipendente o socio lavoratore.

ART.5

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente atto di concessione, il Consorzio avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti e/o soci lavoratori, tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali comunque aventi relazione con i servizi della concessione.

In particolare, il Consorzio si impegnerà a rispettare le norme contenute nel Regolamento per la gestione e l'uso del complesso denominato Villa Durazzo che dovrà intendersi integralmente recepito dalla presente convenzione.

ART.6

Tutti i servizi oggetto della presente convenzione non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi al Concessionario per l'esecuzione d'ufficio, utilizzando direttamente sia il personale che le attrezzature e i mezzi del Concessionario, oppure ricorrendo ad altra impresa e addebitandone comunque i costi conseguenti al Concessionario stesso.

Nessun costo, così come previsto dal piano finanziario allegato, dovrà essere imputato a carico del Comune.

Pertanto qualunque disavanzo di gestione resterà a carico del concessionario.

La concessione avrà inizio il 1 dicembre 2003 e scadrà il 31 dicembre 2004.

ART.7

Il Consorzio, in base al programma delle attività promosso dal C. di A. della cooperativa nell'esercizio delle funzioni specificate all'art 1, elabora un piano degli interventi, comprensivo delle iniziative sopra descritte, che sottopone all'attenzione della Giunta Comunale e deve essere approvato nei termini previsti dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso del complesso di Villa Durazzo.

VISITE GUIDATE

Dovranno eseguirsi con persone qualificate rispettando quelli che sono i periodi e le fasce orarie più favorevoli al pubblico, tenendo conto dell'andamento stagionale. A gruppi organizzati e scolaresche saranno riservate visite guidate a parte, fissando con adeguato anticipo il giorno e l'ora.

ACCOGLIENZA E BIGLIETTERIA

Presso l'edificio sito in P.le San Giacomo n. 3 è presente il servizio di biglietteria ed accoglienza con annesso Bookshop.

Durante l'orario di apertura dovrà essere presente un operatore addetto alla vendita dei biglietti ed alle informazioni, telefoniche e di sportello.

SORVEGLIANZA

Il personale della Consorzio dovrà vigilare affinché i visitatori non arrechino danno al patrimonio architettonico del Castello, della Villa e del Parco coadiuvando il personale comunale

Qualora fossero rilevati danni od inconvenienti nella Villa o nel Castello il Consorzio dovrà darne tempestiva comunicazione al personale comunale e, se necessario, dovrà comunicare il fatto agli organi di polizia competenti.

MANUTENZIONI

Gli interventi di manutenzione ordinaria del complesso di Villa Durazzo (pulizia, luce, acqua, riscaldamento) e la manutenzione straordinaria del Parco e degli edifici sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Sono invece al carico del Consorzio tutte le spese telefoniche.

PROMOZIONE

Il servizio riguarderà le attività relative alla promozione e marketing della Villa, del Castello e delle attività ad essa connesse.

In tali attività rientreranno fra l'altro;

- pubbliche relazioni con stampa a mezzi radiofonici e televisivi, locale, nazionale ed internazionale e contatti con pubblicazioni specializzate (turismo, giardinaggio, etc.); particolare attenzione verrà data alle riviste di settore;
- realizzazione di manifesti, opuscoli, depliant promozionali, news letters, comunicati stampa;
- promozione presso circoli, associazioni culturali, aziende private, etc.;
- partecipazione ove possibile a fiere e borse turistiche;
- mantenimento ed aggiornamento delle informazioni con web;

Tali attività dovranno essere preventivamente concordate con il personale comunale e rientrare nelle linee del programma approvato dalla G.C.

Il conteggio dei biglietti, la tenuta dei libri contabili, la gestione di cassa relativi all'esercizio, e rientranti nella convenzione, saranno a carico del Consorzio, il quale è tenuto, a conclusione dell'anno d'esercizio, a redigere il bilancio consuntivo.

Il Bar sarà collocato presso il piano terreno della Villa S. Giacomo. Il Comune di Santa Margherita Ligure concederà la gestione di tale punto di ristoro con relativa licenza d'esercizio allo scopo di poter fornire ai visitatori un'ulteriore agevolazione alla visita del complesso. La licenza dovrà essere richiesta dal Responsabile della Cooperativa o da altri a ciò delegato iscritto al REC. La licenza suddetta strettamente legata alla gestione turistica della Villa non potrà essere rilasciata ad altri che all'assegnatario e decadrà con l'incarico.

Il bookshop sarà tenuto presso l'edificio di biglietteria. Il Comune di Santa Margherita Ligure concederà la licenza di esercizio per tale attività allo scopo di fornire ai visitatori supporti bibliografici o articoli di souvenir che possano promuovere il complesso all'esterno. La licenza suddetta, strettamente legata alla gestione turistica del parco e della Villa, non potrà essere rilasciata ad altro che all'assegnatario della convenzione in parola, e decadrà al termine dell'incarico.

Le manifestazioni che saranno programmate secondo i criteri già esposti saranno così distribuite.

Manifestazioni ed eventi promossi dalla Amministrazione Comunale.

Per questi, l'Amministrazione Comunale potrà usufruire del personale della Cooperativa, con modalità tali da non compromettere l'attività routinaria quali il servizio biglietteria, bar, visite guidate. Resteranno a carico dell'Amministrazione le spese di organizzazione ed ogni altro onere connesso come disposto dal Regolamento Comunale per l'utilizzo del Complesso di Villa Durazzo.

Manifestazioni, eventi e concerti con il patrocinio gratuito dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda queste iniziative si rimanda al Regolamento Comunale per l'utilizzo del Complesso di Villa Durazzo.

Manifestazioni ed eventi promossi dalla Cooperativa.

Graverà sul Consorzio ogni autorizzazione, costo od attività connesse alla realizzazione delle manifestazioni indicate all'art.1, così come eventuali pulizie eccedenti il budget orario definito negli atti di affidamento di questo specifico servizio

Matrimoni.

Per i matrimoni l'Amministrazione Comunale si impegna a garantirne la celebrazione che potrà avvenire in qualunque giorno feriale o festivo in orario compreso tra le ore 8.00 e le 19.00 con preavviso di almeno 15 giorni.

Resteranno di competenza del Consorzio l'organizzazione delle sale per le cerimonie e la presenza ed il supporto per i catering.

Nel rispetto del Regolamento Comunale per l'utilizzo del Complesso di Villa Durazzo il biglietto darà diritto all'ingresso, alla visita guidata prevista e ad usufruire dei servizi collaterali.

A scopo promozionale, sarà consentita al Consorzio, previa comunicazione scritta alla al servizio competente, la stipula di agevolazioni riservate a dipendenti di aziende o a categorie particolari di utenti per periodi definiti e con riduzioni sul prezzo del biglietto fino a un massimo del 30%.

L'Amministrazione Comunale si riserva di ottenere l'ingresso gratuito, previa comunicazione scritta, per i suoi ospiti o visite di carattere scientifico. La Direzione potrà, tramite il proprio personale effettuare in ogni momento controlli, sul possesso dei biglietti di ingresso da parte dei visitatori presenti all'interno della Villa.

ART.8

Qualora al termine della convenzione risultasse necessaria, al fine della realizzazione ottimale del servizio intrapreso e senza possibilità di provvedervi altrimenti, la prosecuzione dell'attività, il Comune potrà disporre una proroga della stessa.

In tal caso il Consorzio dovrà proseguire il servizio alle stesse condizioni, modalità, oneri e prezzi, fatto salvo l'adeguamento ISTAT per quanto riguarda il costo del personale

Nel corso della convenzione potrà verificarsi un ampliamento o una riduzione delle attività previste dal progetto. In tal caso il Consorzio dovrà provvedere ad eseguire il nuovo servizio alle medesime condizioni, norme e prescrizioni del piano d'impresa e della presente.

Nel caso dovesse sorgere la necessità di integrare la gestione del servizio con ulteriori prestazioni e/o attività di natura complementare, le parti si impegnano a concordare un ampliamento della presente convenzione.

ART.9

Se il Comune dovesse rilevare che la gestione del servizio non è conforme a quanto previsto nella presente convenzione, contesterà l'inadempimento al Consorzio, assegnando alla medesimo un termine di tempo di 15 giorni utile per fornire le proprie giustificazioni. Ricevute le giustificazioni, qualora il Comune non le ritenesse fondate, potrà richiamare il Consorzio al rispetto dei termini della convenzione ovvero, nei casi più gravi, procedere ad una formale diffida ad adempiere, con assegnazione di un termine ultimo.

Trascorso detto termine senza esito, potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto. Detta risoluzione sarà operativa dal 15° giorno dalla data di invio.

ART.10

La convenzione potrà altresì essere risolta nei seguenti casi:

- grave e provato inadempimento del Consorzio idoneo a compromettere il risultato della gestione;
- mancato adempimento di obbligazioni da parte del Comune, correlate dall'adempimento delle prestazioni da parte della Cooperativa/Consorzio;
- impossibilità sopravvenuta delle prestazioni del Consorzio a seguito dei controlli relativi a quanto previsto dalla normativa antimafia.
- Mancata o non corretta applicazione del CCNL ai propri dipendenti non impiegati o trattamento dei soci
 - in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito.
 - La procedura di risoluzione è quella prevista dalle norme di legge e dall'art. 9

ART.11

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione, validità, esecuzione della presente convenzione sarà giudicata dalla Autorità giudiziaria Ordinaria, con competenza territoriale esclusiva del foro di Chiavari. In deroga a quanto sopra sarà facoltà discrezionale della Civica Amministrazione deferire ogni eventuale controversia ad un Collegio Arbitrale, salvo che sia già stata proposta domanda giudiziale davanti ai giudici ordinari o amministrativi. Il Collegio

Arbitrale sarà composto da tre arbitri scelti, uno da ciascuna delle parti ed il terzo, con funzioni di Presidente, in accordo dei primi due, o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Chiavari. Lo stesso Presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro di quella parte che non vi avesse provveduto entro quindici giorni dall'invito notificato nelle forme del Codice di Procedura Civile. Il lodo sarà reso entro novanta giorni dall'avvenuta costituzione del Collegio, salvo quanto disposto dall'art.820 del c.p.c.

RICAVI 2004			
Ricavi Ingressi		18.000,00	
Ricavi manifestazioni/celebrazioni		85.000,00	
Ricavi Castello		4.748,00	
Ricavi Mercato		20.000,00	
TOTALE RICAVI		138.748,00	
COSTI 2004			
Costi del Personale Villa, 4 unità 4° livello			
Banca stagione: da ottobre a marzo (108 ore al mese)	ore: 2400	92.712	
Alta stagione: da aprile a settembre (130 ore al mese)	Ore: 3120	42.528,00	
Costi del Personale stagionale Villa			
1 unità al 1° livello, da giugno a settembre: 160 ore al mese	ore: 400	4728	
1 unità al 1° livello, da maggio a settembre: 100 ore al mese (in sostituzione di Sossanigo)	ore: 500	5910	
Costi del Personale aggiuntivo (cancelli)	ore: 450	5319	
Costi del Personale Castello			
1 unità al 1° livello, tutta l'RAP (4,25%); 80 ore al mese	ore: 800	10680	
Totale		102064	102064
PROMOZIONE			
Spese viaggio per partecipaz. Fiere		1000	
Acquisto spazi fiere, realizzaz. Stand e trasporto materiali		3000	
Spese postali		360	
Depliant	n. 10.000	1500	
Pubblicità		2000	
totale		7800	7800
ERBA PERBA			
MATERIALI		14000	14000
Biglietti Villafocchello			
Arredi		1350	
totale		200	1550

CONSUMI			
Spese telefoniche	1500		
Spese sociali	728		
Ambrogioni	300		
Spese varie	1000		
Cancellerie	2700		
fortale	6228		6228
Puffale straordinario	2000		2000
ESPERTI			
Commercialista	2000		
Indici	2000		
TOTALE COSTI			136672
ATTIVO			76



Comune di Santa Margherita Ligure

PROVINCIA DI GENOVA

Tel. 0185.20.51
Fzx 0185.28.09.82

Cod. Fisc. 00854480100
P. IVA 00172160996

COLLEGIO DEI REVISORI

PARERE

RESO AI SENSI DELL'ART. 239, 1° COMMA, LETTERA B) DEL
D.LGS. N. 267 DEL 18/8/2000

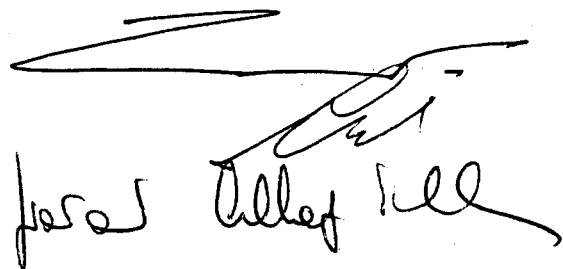
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'
TURISTICHE E DI INTRATTENIMENTO DI VILLA D'ARAZZO DEL
PARCO ANNESSO E DEL CAPELLO GONQUELENTESCO

IL COLLEGIO DEI REVISORI CHIAMATO AD ESPRIMERE IL PROPRIO PARERE
IN MERITO ALL'OGGETTO ED ALLA CONSEGUENTE DELIBERA CHE IL
CONSIGLIO COMUNALE ANDRA' AD ASSISTERE NELLA PROSSIMA RIUNIONE
CONVOCA PER VENERDI' 28 NOVEMBRE 2003 ORE 21,00, HA PRESO
IN ESAME LA DOCUMENTAZIONE RESSA A DISPOSIZIONE DEI FUNZIONARI
PREPOSTI.

DOPO I VARI APPROFONDIMENTI E SENTITO IL DIRIGENTE PREPOSTO
ESPRIE PARERE FAVOREVOLE

SANTA MARGHERITA LG 26/11/2003

IL COLLEGIO DEI REVISORI



Josef Alberti

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE:
F.to COLELLA

IL SINDACO-PRESIDENTE:
F.to BOTTINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio in data 10 DIC. 2003 e vi resterà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.8.2000.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to COLELLA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

Divenuta esecutiva il 22 DIC. 2003 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 3°, del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.8.2000

Li,

- 8 GEN. 2004

IL SEGRETARIO GENERALE